

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลของโรงพยาบาลลำปาง ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลลำปาง

ที่	ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑	<p>ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประวัติความเป็นมา</li> <li>๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ</li> <li>๓. โครงสร้างหน่วยงาน</li> <li>๔. ทำเนียบผู้บริหาร</li> <li>๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง</li> <li>๖. อำนาจหน้าที่</li> <li>๗. ยุทธศาสตร์</li> <li>๘. แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร</li> <li>๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> <li>๑๐.๔ ไปรษณีย์</li> <li>อิเล็กทรอนิกส์</li> </ol> </li> </ol>	<p>ตามประกาศโรงพยาบาลลำปาง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒.๑ - ๒.๗</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>กลุ่มงานสารสนเทศ ทางการแพทย์</p>	<p>สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ฯ</p> <p><b>รอบ ๖ เดือน</b> <b>และ ๑๒ เดือน</b></p>

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลของโรงพยาบาลลำปาง ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลลำปาง

ที่	ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน	ตามประกาศโรงพยาบาลลำปาง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒.๑ - ๒.๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ฯ <b>รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</b>
๓	คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูล สถิติต่างๆ โดยอ้างอิงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับ	ตามประกาศโรงพยาบาลลำปาง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒.๑ - ๒.๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มงานสารสนเทศ ทางการแพทย์	สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ฯ <b>รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</b>
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ	ตามประกาศโรงพยาบาลลำปาง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒.๑ - ๒.๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มงานสารสนเทศ ทางการแพทย์	สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ฯ <b>รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</b>

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลของโรงพยาบาลลำปาง ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลลำปาง

ที่	ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๕	<p><b>ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐</b></p> <p>ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)</p>	<p>ตามประกาศโรงพยาบาลลำปาง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒.๑ - ๒.๗</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p>	<p>สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ฯ</p> <p><b>รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</b></p>
๖	<p><b>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน</b></p> <p>โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงานระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ</p>	<p>ตามประกาศโรงพยาบาลลำปาง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒.๑ - ๒.๗</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>กลุ่มงานสารสนเทศ ทางการแพทย์</p>	<p>สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ฯ</p> <p><b>รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</b></p>

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลของโรงพยาบาลลำปาง ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลลำปาง

ที่	ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๗	<p><b>คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน</b></p> <p>โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ</p>	<p>ตามประกาศโรงพยาบาลลำปาง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒.๑ - ๒.๗</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>กลุ่มงานสารสนเทศ ทางการแพทย์</p>	<p>สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ฯ</p> <p><b>รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</b></p>
๘	<p><b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b> ภาพข่าว กิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ตามประกาศโรงพยาบาลลำปาง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒.๑ - ๒.๗</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. กลุ่มงานสารสนเทศ ทางการแพทย์ ๒. กลุ่มงานพัสดุ</p>	<p>สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ฯ</p> <p><b>รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</b></p>

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลของโรงพยาบาลลำปาง ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลลำปาง

ที่	ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงาน คอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้า เว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสาร สองทาง (ถ้ามี)	ตามประกาศโรงพยาบาลลำปาง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒.๑ - ๒.๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มงานสารสนเทศ ทางการแพทย์	สรุปผลการดำเนินงานตาม แนวทางการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ฯ <b>รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</b>
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการ เว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และ มีระบบประเมินความพึงพอใจที่ มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตามประกาศโรงพยาบาลลำปาง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒.๑ - ๒.๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	กลุ่มงานสารสนเทศ ทางการแพทย์	สรุปผลการดำเนินงานตาม แนวทางการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ ฯ <b>รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</b>