



บันทึกข้อความ

งาน	บริหาร
เลขรับ	๕๖๖๒
วันที่	๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา	11.3๙

ส่วนราชการ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๓ ๗๔๐๐ ต่อ ๑๒๐๑
 ที่ สป. ๐๐๓๓.๑๐๑.๑.๓/๒๑๗ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อ
 สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงาน
 ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ
 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๒ ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล
 ข้อ MOIT ๑ กำหนดให้หน่วยงานมีการวางระบบโดยการกำหนดมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน
 เว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานนิติการได้จัดทำรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูล
 ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.
 ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
 ภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ค่าเป้าหมายหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์
 การประเมิน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๓.๒ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
 เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑.๒ (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ เป็นผู้บังคับบัญชา มีอำนาจในการ
 พิจารณา การอนุมัติ การอนุญาต การสั่งการ หรือการดำเนินการอื่นที่จะพึงปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบ
 ของตน

๔. ข้อพิจารณา

จึงขอส่งรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
 ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุญาตให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

เห็นชอบ

(นายพงษ์ศักดิ์ โสภณ)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง
 ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕

(นางชัญจิรา สวรรณยานุกิจ)

นิติกร

หัวหน้างานนิติการ

(นายอธิฐาน วงศ์ใหญ่)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕

(นางทิพย์วรรณ เขียวกุล)

เจ้าพนักงานธุรการ ชั้น ๓ หน่วยงาน