



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
เลขรับ..... ๕๒๖๒
วันที่..... ๗.ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา..... 13:41

ส่วนราชการ...งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๓ ๗๔๐๐ ต่อ ๑๒๐๑
 ที่...ลป.๐๐๓๓.๑๐๑.๑.๓/๑๕๖ วันที่...๗ กันยายน ๒๕๖๖
 เรื่อง ขออนุมัติรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๖
 เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ MOIT ๔ กำหนดให้หน่วยงานมีการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานพัสดุได้จัดทำรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ และเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ยังไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ค่าเป้าหมายหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๓.๒ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑.๒ (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ เป็นผู้บังคับบัญชา มีอำนาจในการพิจารณา การอนุมัติ การอนุญาต การสั่งการ หรือการดำเนินการอื่นที่จะพึงปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบของตน

๔. ข้อพิจารณา

ในการนี้ จึงขออนุมัติรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖ และขออนุญาตนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


เห็นชอบ


อนุมัติ

ทราบ

ลงบันทึก

- มอบ _____


 (นางขวัญจิรา สวรรณยานุกิจ)
 นิติกร
 หัวหน้างานนิติการ


 (นายพิพนธ์ ปันทะรส)
 นายแพทย์เชี่ยวชาญ
 วิชาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง
 ๗ ก.ย. ๒๕๖๖


 (นายอริชฐาน วงศ์ใหญ่)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ก.ย. ๒๕๖๖