



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๓ ๗๕๐๐ ต่อ ๑๒๐๑
ที่...ลป ๐๐๓๓.๑๐๑.๑๓/๙๖...วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง...ขออนุมัติรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำเดือนเมษายน-มิถุนายน ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ MOIT ๔ กำหนดให้หน่วยงานมีการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานพัสดุได้จัดทำรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ค่าเป้าหมายหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๓.๒ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑.๒ (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ เป็นผู้บังคับบัญชา มีอำนาจในการพิจารณา การอนุมัติ การอนุญาต การสั่งการ หรือการดำเนินการอื่นที่จะพึงปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบของตน

๔. ข้อพิจารณา

ในการนี้ จึงขออนุมัติรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖ และขออนุญาตนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ

อนุมัติ

ทราบ

ลงบันทึก

มอบ _____

(นายพงษ์ศักดิ์ โสภณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง

(นางขวัญจิรา สวรรณยานุกิจ)

หัวหน้างานนิติการ