



# บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
เลขรับ..... ๕๗๒
วันที่ ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... 14.44

ส่วนราชการ งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒ ๓๗๔๐๐ ต่อ ๑๒๐๑

ที่ ลป ๐๐๓๓.๑๐๑.๑๓/๑๓ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติและแจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนโรงพยาบาลลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง

## ๑. ต้นเรื่อง

ตามบันทึกข้อความ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ที่ ลป ๐๐๓๓.๑๐๑/ว ๕๐ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนสำนักงานสาธารณสุข นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติกรได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลลำปาง เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันการรับสินบน จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่ ประกาศเจตนาธรรม นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในสังกัดโรงพยาบาลลำปาง มาตรการป้องกันการรับสินบนเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดโรงพยาบาลลำปาง และมาตรการรับของแถม เพื่อเป็นกลไกส่งเสริมและแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

## ๓. ข้อกฎหมาย

คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑.๒ (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ เป็นผู้บังคับบัญชา มีอำนาจในการพิจารณา การอนุมัติ การอนุญาต การสั่งการ หรือการดำเนินการอื่นที่จะพึงปฏิบัติราชการ ในความรับผิดชอบของตน

## ๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศโรงพยาบาลและหนังสือแจ้งเวียนที่แนบมาพร้อมนี้ และอนุญาตให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

<input checked="" type="radio"/> เห็นชอบ	<input type="radio"/> ทราบ
<input type="radio"/> อนุมัติ	<input type="radio"/> ไม่อนุมัติ
<input type="radio"/> อนุญาต	<input type="radio"/> ไม่อนุญาต
- แจ้ง.....	
- มอบ.....	ดำเนินการ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ โสภณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง

(นางสาวนิรชา ธรรมสิทธิ)

นิติกร

(นางขวัญจิรา สวรรณยานุกิจ)

นิติกร

หัวหน้างานนิติกร

(นายธีรพันธ์ เกตุวิจิตร)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖