



# บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
ได้รับ.....
วันที่.....ศ.บ.ย. ๒๕๖๖
เวลา..... ๑.๔๑ น.

ส่วนราชการ...งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลำปาง โทร. ๐-๕๔๒๓ ๗๔๐๐ ต่อ ๑๒๐๑  
 ที่...สป.๐๐๓๓.๑๐๑.๑๓/ ๑๓๓.....วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖  
 เรื่อง...รายงานการเรียโรและกรให้หรือรับของข่วหรือประโยชน์อื่นใด  
 เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต MOIT ๑๙ กำหนดให้หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียโรและกรณีการให้หรือรับของข่วหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการได้รายงานการเรียโรและกรให้หรือรับของข่วหรือประโยชน์อื่นใด ในระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รายละเอียดตามแบบรายงานการเรียโรและกรให้หรือรับของข่วหรือประโยชน์อื่นใด เอกสารแนบท้าย

## ๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ค่าเป้าหมายหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๓.๒ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑.๒ (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ เป็นผู้บังคับบัญชา มีอำนาจในการพิจารณา การอนุมัติ การอนุญาต การสั่งการ หรือการดำเนินการอื่นที่จะพึงปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบของตน

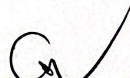
## ๔. ข้อพิจารณา


ในการนี้ ขออนุญาตนำรายงานการเรียโรและกรให้หรือรับของข่วหรือประโยชน์อื่นใด เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

- เห็นชอบ
- อนุมัติ
- ทราบ
- ลงนัด
- รอกบ.....

## ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

  
 (นายณัฐวี ประสพโชค)  
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง  
 ศ.บ.ย. ๒๕๖๖

  
 (นางชวัญจิรา สวรรณยานุกิจ)  
 หัวหน้างานนิติการ

  
 (นายธีรินทร์ เกตวิจิต)  
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
 ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร