



ประกาศโรงพยาบาลลำปาง
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ในโรงพยาบาลลำปาง

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลลำปาง จึงกำหนดมาตรฐานป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โรงพยาบาลลำปาง จึงประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลลำปาง ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก และความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบกัน
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่าย/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงโดยอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการ เกี่ยวกับการพัสดุผู้ร้องเรียนร้องทุกข์อย่างความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่ปฏิบัติต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับ ให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามี การประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริต หรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นไป เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์

/๑๒. ให้เจ้าหน้าที่...

๑๒. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการให้หน่วยงานทราบเป็นประจำ
(ในรอบทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายพงษ์ศักดิ์ โสภณ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง