



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลลำปาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ โทร. ๐ ๕๔๒๓ ๗๔๐๐ ต่อ ๑๒๐๑  
ที่ ลป ๐๐๓๓.๑๐๑.๑.๓/ว ๑๗ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประทุพม์มิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ จึงขอแจ้งประกาศโรงพยาบาลลำปาง เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้บุคลากรโรงพยาบาลลำปางถือปฏิบัติให้ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นายพงษ์ศักดิ์ โสภณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง