



บันทึกข้อความ

เลขรับ	๗๕๕๓
วันที่	๒๕-๑๒-๒๕๖๕
เวลา	13.14

ส่วนราชการ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๓ ๗๔๐๐ ต่อ ๑๒๐๑

ที่ สป.๐๐๓๓.๑๐๑.๑๓/ ๒๑๕ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๔ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ MOIT ๔ กำหนดให้หน่วยงานมีการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้จึงขออนุญาตเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ค่าเป้าหมายหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ๘๙ คะแนนขึ้นไป

๓.๒ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑.๒ (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ เป็นผู้บังคับบัญชา มีอำนาจในการพิจารณา การอนุมัติ การอนุญาต การสั่งการ หรือการดำเนินการอื่นที่จะพึงปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบของตน

๔. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เพื่อโปรดเห็นชอบ
- เพื่อโปรดอนุมัติ
- เพื่อโปรดลงนาม

- เห็นชอบ (นางขวัญจิรา สวรรณยานุกิจ) หัวหน้างานนิติการ
- อนุมัติ
- ทราบ (นายทศพรพรหม เยาวกุล) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ลงนัด
- มอบ _____ หัวหน้างานธุรการผู้ช่วย

(นางกมลวรรณ, กลมแป้น)

(นายจารุเชษฐ เตชะรัก)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง
28 พ.ย. 2566

ทศพรพรหม เยาวกุล
44 NE-16