



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
เลขรับ ๑๕๘๘
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๗
เวลา ๑๔:๓๖

ส่วนราชการ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๓ ๗๔๐๐ ต่อ ๑๒๐๑

ที่ สป ๐๐๓๓.๑๐๑.๑.๓/๕๓ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๔ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ MOIT ๔ กำหนดให้หน่วยงานมีการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานพัสดุได้จัดทำรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ค่าเป้าหมายหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ๘๙ คะแนนขึ้นไป

๓.๒ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑.๒ (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ เป็นผู้บังคับบัญชา มีอำนาจในการพิจารณา การอนุมัติ การอนุญาต การสั่งการ หรือการดำเนินการอื่นที่จะพึงปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบของตน

๔. ข้อพิจารณา

ในการนี้ จึงขออนุมัติรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗ และขออนุญาตนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบ
- อนุมัติ
- ทราบ
- ลงบันทึก
- มอบ _____

๕

(นางขวัญจิรา สวรรณยานุกิจ)
นิติกร
หัวหน้างานนิติการ

(นายวรเชษฐ เตชะรัก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง
12 มี.ค. 2567

๖

(นายธีรินทร์ เกตุวิชิต)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร