



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
เลขรับ..... ๕๑๕๓
วันที่..... ๕ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา..... ๗๐.๑๘ป

ส่วนราชการ งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลำปาง โทร. ๑๒๐๑.....

ที่ สป.๐๐๓๓.๑๐๑.๑.๓/๒๑๓๗ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานการเรียไ้และกรให้หรือรับของขั้วญหรือประโยชน์อื่นใด.....

ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลลำปาง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๔ ตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต MOIT ๑๙ กำหนดให้หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขั้วญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติกรได้รายงานการเรียไ้และกรให้หรือรับของขั้วญหรือประโยชน์อื่นใด ในระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รายละเอียดตามแบบรายงานการเรียไ้และกรให้หรือรับของขั้วญหรือประโยชน์อื่นใด ที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุขระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๓.๒ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑.๒ (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ เป็นผู้บังคับบัญชา มีอำนาจในการพิจารณา การอนุมัติ การอนุญาต การสั่งการ หรือการดำเนินการอื่นที่จะพึงปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบของตน

๔. ข้อพิจารณา

ในการนี้ งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุญาตนำรายงานการเรียไ้และกรให้หรือรับของขั้วญหรือประโยชน์อื่นใดเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลำปางต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

☐ เห็นชอบ

☒ อนุมัติ

☐ ทราบ

☐ ลงบันทึก

-มอบ _____

(นายวรเชษฐ เตชะรัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง
- ๕ ก.ย. ๒๕๖๗

(นางขวัญจิรา สวรรณยานุกิจ)

นิติกร

หัวหน้างานนิติกร

(นางสาวบุญรัตน์ ศรีอาวชันการ)

จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายธีรินทร์ เกตุวิจิตร)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป