



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
 เลขรับ..... ๑๕๕๕
 วันที่..... ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗
 เวลา..... ๑๓.๔๗

ส่วนราชการ งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลำปาง โทร. ๐ ๕๔๒๓ ๗๔๐๐ ต่อ ๑๒๐๑

ที่ สป.๐๐๓๓.๑๐๑.๑.๓/๗๒ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการเรียไรรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๔ ตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต MOIT ๑๙ กำหนดให้หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติกรได้รายงานการเรียไรรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ในระบบ MOPH Solicit Report System : MSRS ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รายละเอียดตามแบบรายงานการเรียไรรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เอกสารแนบท้าย

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุขระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๓.๒ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑.๒ (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ เป็นผู้บังคับบัญชา มีอำนาจในการพิจารณา การอนุมัติ การอนุญาต การสั่งการ หรือการดำเนินการอื่นที่จะพึงปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบของตน

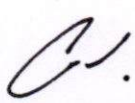
๔. ข้อพิจารณา


ในการนี้ ขออนุญาตนำรายงานการเรียไรรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

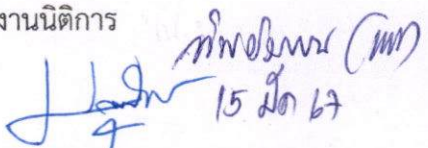
๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

- เห็นชอบ
- อนุมัติ
- ทราบ
- ลงนัด
- มอบ _____


 (นายวรเชษฐ เต๋ชะรัก)
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง


 (นางขวัญจิรา สวรรณยานุกิจ)
 นิติกร
 หัวหน้างานนิติกร


 15 มี.ค. ๖๗
 (นางสาวบุญรัตน์ ศรีอวชันการ)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๗