



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ	เลขรับ	๕๓๑๘
	วันที่	๑๖ ก.ย. ๒๕๖๗
	เวลา	๑๕.๕๖ น

ส่วนราชการ งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลำปาง โทร. ๑๒๐๑

ที่ ลป ๐๐๓๓.๑๐๑.๑.๓/ ๒๒๘

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๔ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ MOIT ๔ กำหนดให้หน่วยงานมีการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานพัสดุได้จัดทำรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ค่าเป้าหมายหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ๘๙ คะแนนขึ้นไป

๓.๒ คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑.๒ (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ เป็นผู้บังคับบัญชา มีอำนาจในการพิจารณา การอนุมัติ การอนุญาต การสั่งการ หรือการดำเนินการอื่นที่จะพึงปฏิบัติราชการในความรับผิดชอบของตน

๔. ข้อพิจารณา

ในการนี้ งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุญาตนำรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำเดือนกรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๗ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลำปางต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

☐ เห็นชอบ

☒ อนุมัติ

☐ ทราบ

☐ ลงไว้

-มอบ _____

(นางขวัญจิรา สวรรณยานุกิจ)

นิติกร

หัวหน้างานนิติกร

(นายวรเชษฐ เต๋ชะรัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง

(นางสาวบุญรัตน์ ศรีอาวชันการ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

(นายธีรินทร์ เกตุวิจิต)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป