

รายงานการวิเคราะห์ผลการ

จัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลลำปาง

## คำนำ

โรงพยาบาลลำปาง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลลำปาง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการที่มีการ วิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการดำเนินงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและเป็นข้อมูลในการ วางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องปรามการเกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ในส่วนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลลำปาง

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วยผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี ต่างๆ ตามหมวดเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มีการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุเพื่อให้ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลลำปาง นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ (มูลค่า)	ปรับปรุงและสิ่งก่อสร้าง
๑.	จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง/เงินนอก งบประมาณอื่น ๆ	๔๑,๐๐๖,๕๕๙.๙๗	๑๙,๔๗๓,๔๖๒.๖๗
๒	จัดซื้อจัดหาด้วยเงินงบประมาณ	๓,๙๙๙,๕๐๐.๐๐	๗,๓๕๐,๐๐๐.๐๐

	งบดำเนินงาน	งบจัดสรร	มูลค่าการใช้	งบประมาณที่ ประหยัดได้
๑	ค่าใช้สอย -จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงิน งบประมาณและเงินบำรุง เงิน นอกงบประมาณฝากคลัง	๒๗๐,๐๘๕,๐๐๐.๐๐	๒๕๙,๒๑๐,๕๕๘.๑๑	๑๐,๘๗๔,๔๔๑.๘๙
๒	เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา (พัสดุ) -จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงิน งบประมาณและเงินบำรุง เงิน นอกงบประมาณฝากคลัง	๘๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๕,๔๗๓,๘๘๓.๗๒	๔,๕๒๖,๑๑๖.๒๘
๓	วัสดุการแพทย์ -จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงิน งบประมาณและเงินบำรุง เงิน นอกงบประมาณฝากคลัง	๔๕๓,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๒๒,๘๐๐,๐๖๑.๑๑	๓๐,๒๙๙,๙๓๘.๘๙
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Lab) -จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงิน งบประมาณและเงินบำรุง เงินนอกงบประมาณฝากคลัง	๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๑๒,๐๑๐.๙๑	๕,๙๘๗,๙๘๙.๐๙
๕	วัสดุทันตกรรม -จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงิน งบประมาณและเงินบำรุง เงินนอกงบประมาณฝากคลัง	๖,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๑๗,๓๙๙.๐๑	๑,๗๘๒,๖๐๐.๙๙
๖	วัสดุทั่วไป -จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงิน งบประมาณและเงินบำรุง เงินนอกงบประมาณฝากคลัง	๗๒,๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๖๘,๓๔๑,๗๘๔.๙๐	๓,๘๖๘,๒๑๕.๑๐

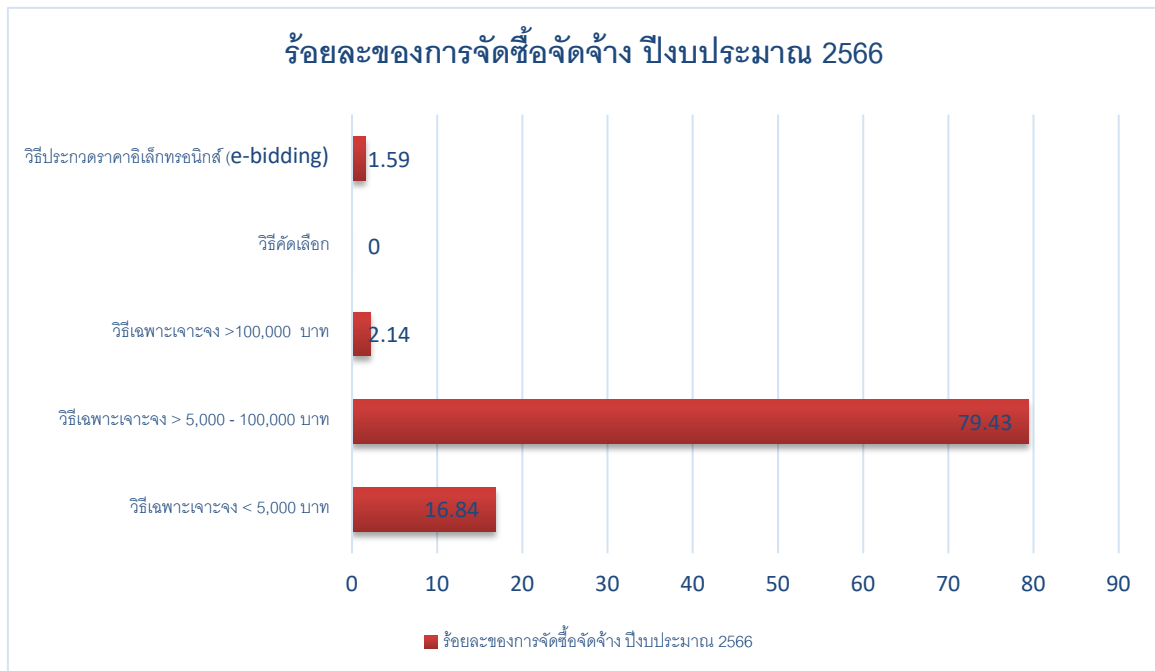
## สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

### จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

วิธีเฉพาะเจาะจง < ๕,๐๐๐ บาท	จำนวน	๑,๒๑๘	ครั้ง
วิธีเฉพาะเจาะจง > ๕,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	จำนวน	๕,๗๔๔	ครั้ง
วิธีเฉพาะเจาะจง > ๑๐๐,๐๐๐ บาท	จำนวน	๑๕๕	ครั้ง
วิธีคัดเลือก	จำนวน	-	ครั้ง
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	จำนวน	๑๑๕	ครั้ง

### อัตราร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง < ๕,๐๐๐ บาท	๑,๒๑๘	๑๖.๘๔
วิธีเฉพาะเจาะจง > ๕,๐๐๐-๑๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๗๔๔	๗๙.๔๓
วิธีเฉพาะเจาะจง > ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕๕	๒.๑๔
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๑๕	๑.๕๙



ผลการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินงบประมาณปี ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการจัดซื้อ	งบประมาณ	ซื้อได้จริง
๑	ระบบฝึกปฏิบัติการจำลองสถานการณ์เสมือนจริงการช่วยชีวิตขั้นสูงและสถานะโรคของเด็กทารก จำนวน ๑ ระบบ	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๙๙๙,๕๐๐.๐๐
๒	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารหอพักนักศึกษาแพทย์ ๖๔ ยูนิต เป็นอาคาร คสล. ๕ ชั้น ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลลำปาง ตำบลหัวเวียง อำเภอเมืองลำปางจังหวัดลำปาง ๑ หลัง จำนวน ๑ รายการ	๗,๙๓๐,๐๐๐.๐๐	๗,๓๕๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมเงิน</b>		<b>๑๑,๙๓๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๑,๓๔๙,๕๐๐.๐๐</b>



สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลลำปาง วิเคราะห์จากความเสี่ยงที่มีอยู่ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง, ผลกระทบต่อหน่วยงาน ดังนี้

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข/กิจกรรมควบคุม
<b>๑. ด้านการจัดหาพัสดุ</b>			
การกำหนดความต้องการ	การกำหนดความต้องการในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างไม่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาระบบ service plan ของหน่วยงาน	ได้พัสดุไม่ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะที่ต้องการใช้ ราคาไม่เหมาะสมและไม่ทันต่อการใช้งาน และการเปลี่ยนแปลงต้องปรับแผนใหม่	กำหนดนโยบายการจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับพัฒนา ระบบ service plan
<b>๒. ด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
การวางแผนการจัดหาพัสดุ	จัดทำแผนจัดซื้อ/จ้างไม่ครอบคลุมรายการกรณีเร่งด่วน/โครงการของกลุ่มงาน	หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนได้ทันตามระยะเวลาที่กระทรวงกำหนด	แจ้งกำหนดระยะเวลาการอนุมัติแผนให้หน่วยงานทราบล่วงหน้า
<b>๓. ด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
๑. หน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดขอบเขตของงาน TOR หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/เงื่อนไขในรายละเอียดของตัวพัสดุ	ทำให้เมื่อประกาศเชิญชวนไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา หรือยื่นเสนอราคาแต่ไม่มีผู้ผ่านการพิจารณาทางเทคนิค หรือมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา	เจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินการจัดซื้อล่าช้า	ให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงาน TOR หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เกี่ยวกับวิธีการกำหนดความต้องการพัสดุ
๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด	ทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่ได้	อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. หรือตรวจสอบภายในกระทรวง	๑. กำหนดกรอบระยะเวลาการบริหารโครงการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทให้ชัดเจน ๒. กำกับและติดตามรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้บริหารรับทราบ



โทร ๐๕๔-๒๓๗๔๐๐

[www.lph.go.th](http://www.lph.go.th)