

## กรอบการสนับสนุนทุนในการทำวิจัย ของโรงพยาบาลลำปาง

### ค่าใช้จ่ายที่เบิกไม่ได้

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง/ ค่าตอบแทนการวิจัย แก่ผู้วิจัย
2. ค่าครุภัณฑ์

### ค่าใช้จ่ายที่เบิกได้

#### 1. ค่าตอบแทนเก็บข้อมูล

- 1.1 แบบสอบถาม หรือแบบสัมภาษณ์ ที่สอบถามโดยตรงจากตัวอย่างที่ศึกษา คิดตามจำนวนตัวอย่างที่ศึกษา ไม่เกินรายละเอียด 20 บาท
- 1.2 แบบสัมภาษณ์ ในลักษณะ ของ Focus group คิดตามจำนวนตัวอย่างที่ศึกษา ไม่เกินรายละเอียด 100 บาท
- 1.3 แบบสัมภาษณ์ ในลักษณะ ของ In-depth interview คิดตามจำนวนตัวอย่างที่ศึกษา ไม่เกินรายละเอียด 200 บาท
- 1.4 แบบเก็บข้อมูลจากเวชระเบียน คิดตามตัวแปรที่ศึกษา
  - ถ้าไม่เกิน 20 ตัวแปร ไม่เกินรายละเอียด 10 บาท
  - ถ้าเกิน 20 ตัวแปร ไม่เกินรายละเอียด 20 บาท
- 1.5 เก็บข้อมูล ตามแบบเก็บข้อมูล ในการศึกษาแบบ Randomized Control Trial คิดตามจำนวนตัวอย่างที่ศึกษา ไม่เกินรายละเอียด 100 บาท

#### 2. ค่าตอบแทน key ข้อมูล ไม่เกินรายละเอียด 5 บาท

#### 3. ค่าใช้จ่ายจำเพาะในงานวิจัย เช่น ค่าเอกสาร ค่าวัสดุและค่าจ้างตามความจำเป็นของโครงการ ขึ้นกับการพิจารณาของคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล พิจารณาเป็นรายๆ

#### หมายเหตุ

1. ค่าตอบแทนเก็บข้อมูล (ข้อ 1) และค่าตอบแทนลงข้อมูล (ข้อ 2) ค่าตอบแทนวิเคราะห์ข้อมูล โดยแนบใบสำคัญรับเงิน (ขอแบบฟอร์มได้ที่การเงิน) ส่งพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงิน ด้วย
2. ค่าจัดทำเอกสาร และค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ (ข้อ 3) เบิกตามที่ใช้จริง ตามระเบียบพัสดุโดยแนบใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง
3. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้แนบผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ฉบับพร้อมส่งวารสาร) ส่งให้คณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ มาทาง Email: [researchlph@gmail.com](mailto:researchlph@gmail.com) และส่งบันทึกข้อความแจ้ง สิ้นสุดงานวิจัย
4. นำหลักฐานการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการ/เผยแพร่ในวารสาร แนบกับเอกสารยื่นเรื่องขอเบิกเงินจากการเงิน