



ประกาศโรงพยาบาลลำปาง
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศโรงพยาบาลลำปางลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ตำแหน่งพนักงานบริการ (คนงาน) จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร (ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวรเชษฐ เตชะรัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลลำปาง ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานบริการ (คนงาน)

ลำดับที่

ชื่อ - สกุล

๑

นายดอนศักดิ์ ศักลอ

ทั้งนี้ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชี ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน
ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคารนวมินทรราชประชาภักดี
โรงพยาบาลลำปาง

ในการนี้ ขอให้ผู้มีลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงานตามตำแหน่ง
ข้างต้น จัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ทั่วไป ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
(ชุดสุภาพ หรือ ชุดปฏิบัติงาน ไม่สวมเสื้อยืด) | จำนวน ๑ รูป |
| ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บัตรต้องไม่หมดอายุ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือ ชื่อสกุล
(กรณีชื่อ ชื่อสกุล ปัจจุบันไม่ตรงกับใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาบัญชีหน้าแรกธนาคารกรุงไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |

(เอกสารทุกฉบับถ่ายให้เห็นข้อมูลชัดเจน และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)