



ประกาศจังหวัดลำปาง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์ YORK
สำหรับอาคารนวมินทรราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง จำนวน ๑ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดลำปางโดยโรงพยาบาลลำปาง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์ YORK สำหรับอาคารนวมินทรราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๔๙,๙๓๔ บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นเก้าร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)ตามรายการ ดังนี้

จ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ จำนวน ๑ รายการ
แบบчилเลอร์ YORK สำหรับอาคาร
นวมินทรราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดลำปาง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.lph.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๔๒๓ ๗๔๐๐ ต่อ ๖๐๐๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวรเชษฐ เต๋ชะรัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐๖/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์ YORK สำหรับอาคารนวมินทรราชประชาภักดี

โรงพยาบาลลำปาง จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดลำปาง

ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗

จังหวัดลำปาง โดยโรงพยาบาลลำปาง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์ YORK สำหรับอาคารนวมินทรราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง
จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ
หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือ
เชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า
๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการ
เงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ
จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง
มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน
แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี
มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่มีนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือ ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ามีการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง ตามผลงานของผู้รับจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าเงินเดือนที่ทางโรงพยาบาล ลำปางกำหนดไว้

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลลำปาง (เงินนอกงบประมาณฝากคลัง)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลลำปาง (เงินนอกงบประมาณฝากคลัง) แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับจังหวัด ไร่ชั่วคราว



ร่างขอบเขตของงาน

จ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์ YORK สำหรับอาคารนวมินทรราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง

๑. ความเป็นมา

ตามแผนการจ้างบำรุงรักษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายการที่ ๓ และรายการที่ ๔ ให้ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์ YORK สำหรับอาคารนวมินทรราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง จำนวน ๑ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม
- ๒.๒ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศมีความพร้อมใช้งาน
- ๒.๓ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ
- ๒.๔ เพื่อยืดอายุการใช้งานและประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศซึ่งมีการใช้งานเป็นจำนวนมาก

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

นายนิพนธ์ ปันทะรส
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ประธานกรรมการ

นายธนาถ คล่องศาสตร์
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
กรรมการ

นายวุฒิชัย ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก
ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา
มากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government
Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ตามเอกสารแนบ จำนวน ๘ หน้า

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก
จังหวัดให้เริ่มทำงาน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดย
ใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากกรารวม

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๓๔๙,๙๓๔ บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)

๗.๒ ราคากลาง ๒,๓๔๙,๙๓๔ บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวม
เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๑๒ งวด โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง ตามผลงานของผู้รับจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่า
เงินเดือนที่ทางโรงพยาบาลลำปางกำหนดไว้

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง


นายนิพนธ์ ปันทะรส
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ประธานกรรมการ


นายธนภณ คล่องศาสตร์
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
กรรมการ


นายวุฒิชัย ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

ขอบเขตการจ้าง

๑. ระยะเวลาการให้บริการ ๑๒ เดือน

๒. ขอบเขตงานและเงื่อนไขในการดำเนินงาน

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบกิจการด้านบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์และต้องมึผลการปฏิบัติงานให้บริการดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์ขนาดเครื่องไม่ต่ำกว่า ๒๐๕ ตัน ความเย็นกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชนที่เชื่อถือได้ แนบมาพร้อมในวันยื่นเสนอราคา
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาให้บริการดูแลและซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศจะต้องมีบุคลากรที่มีความสามารถที่จะดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศได้จะต้องมีวิศวกรเครื่องกล ๑ คน หรือ วิศวกรไฟฟ้า ๑ คน ประจำนิติบุคคล มีคุณสมบัติและประสบการณ์ ทำหน้าที่กำกับควบคุมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ แนบมาพร้อมในวันยื่นเสนอราคา ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญวิศวกรเครื่องกล
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศพร้อมแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบำรุงรักษาครั้งนี้ทั้งหมดโดยจะต้องมีวิศวกรในสาขาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานประเภทนี้ ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญวิศวกรเครื่องกล (สก.) เป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบการดำเนินงานครั้งนี้รับรองมาด้วย ซึ่งจะต้องแนบสำเนาใบอนุญาตการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรดังกล่าวที่ยังไม่หมดอายุมาเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมแนบเอกสารในวันยื่นเสนอราคา
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถรับแจ้งเหตุขัดข้องได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวันโดยแนบรายละเอียดของระบบรับแจ้งเหตุขัดข้อง แนบมาเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมแนบเอกสารในวันยื่นเสนอราคา
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องแนบแค็ตตาล็อกแผ่นกรองตัวจริงจากบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับรองและผ่านการทดสอบมาตรฐาน ASHRAE ๕๒.๑, ๕๒.๒ หรือ EN ๗๗๙:๒๐๑๒, ๑๘๒๒:๒๐๐๙ จำนวน ๑ ชุด และทำเครื่องหมายโดยขีดเส้นใต้ข้อความหรือ line marker ให้ตรงกับรุ่นที่เสนอราคาให้ชัดเจนและลงนามรับรองเอกสารดังกล่าว
- ๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องหาช่างบริการที่มีฝีมือความรู้ความสามารถและความชำนาญในการบริการไว้คอยบริการให้แก่ผู้ว่าจ้างประจำอยู่ภายใต้โรงพยาบาลลำปางอย่างน้อย ๕ คน ตามสถานที่ที่โรงพยาบาลกำหนดให้ ตลอดวันเวลาที่ระบุในสัญญา ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ของทุกวันทำการ และจัดให้มีผู้ควบคุมเพื่อเป็นตัวแทนของผู้รับจ้างในการควบคุมดูแลการบริการปฏิบัติงานของช่างบริการ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องทำการบริการบำรุงรักษาตามขอบเขต เงื่อนไขการจ้างในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๑๗.๐๐ น. กรณีที่ไม่มีช่างมาปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างหาช่างมาปฏิบัติงานแทนโดยเร็วที่สุด หากเป็นกรณีซึ่งผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างทำการตรวจสอบ แก๊ส ซ่อมแซม เป็นกรณีเร่งด่วนในวันทำการ หรือนอกเวลาทำการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งช่างเข้าทำการตรวจสอบ แก๊ส ซ่อมแซม โดยเร็วที่สุด โดยไม่เรียกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง
- ๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบให้ครบตามรายการที่ทางโรงพยาบาลกำหนดหรือมากกว่า จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๑ เครื่อง และบันทึกสิ่งที่ตรวจพบอุปกรณ์ที่ชำรุดอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งาน ลงในแบบฟอร์มการตรวจสอบให้ครบถ้วน และต้องให้ช่างผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาลเป็นผู้ตรวจสอบรับรอง เป็นหลักฐานทุกครั้ง หลังปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากไม่ปฏิบัติตาม ทางผู้ว่าจ้างไม่ถือว่าทางผู้รับจ้างได้มาปฏิบัติงานนั้นๆ จริง
- ๒.๙ ทุกครั้งของการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายภาพงานก่อนทำบำรุงรักษาและหลังทำบำรุงรักษา เพื่อสรุปเป็นรายงานส่งให้กับผู้ว่าจ้างหลังงานแล้วเสร็จ

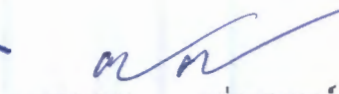
นายนิพนธ์ ปันทะรส
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ประธานกรรมการ

นายธนภณ คล่องศาสดร์
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
กรรมการ

นายวุฒิชัย ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

- ๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่ตรวจพบการชำรุดหรือสิ่งผิดปกติระหว่างการบำรุงรักษา พร้อมเสนอราคาค่าชิ้นส่วนอะไหล่และค่าแรงในการซ่อมบำรุงรักษาต่อทางโรงพยาบาล
- ๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานของการซ่อมแต่ละครั้ง และยืนยันในใบเสนอราคาด้วยทุกครั้ง
- ๒.๑๒ ผู้รับจ้างจะทำการซ่อมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ที่ชำรุดได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากโรงพยาบาลแล้วเท่านั้น และให้อยู่ในดุลพินิจของโรงพยาบาลที่จะจัดหาอะไหล่ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ หรือจ้างผู้อื่นดำเนินการก็ได้ และชิ้นส่วนอะไหล่ที่ดำเนินการแก้ไข เปลี่ยน จะต้องส่งคืน ให้กับทาง โรงพยาบาล
- ๒.๑๓ ตลอดระยะเวลาช่วงที่มีการบำรุงรักษาหากเกิดปัญหาขัดข้องผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสภาพ และทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หากไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการแก้ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากทางผู้ว่าจ้าง
- ๒.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องนำขยะอันตรายจากการรื้อถอนบำรุงรักษาซ่อมแซมและแผ่นกรอง ให้มีการบรรจุลงถุงขยะ ก่อนนำไปทิ้งตามระเบียบข้อกำหนดของทางโรงพยาบาล
- ๒.๑๕ ก่อนการปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องเข้ารับการอบรมประชุมชี้แจงถึงแนวทางการปฏิบัติงานและกฎระเบียบ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลร่วมกับกรรมการตรวจรับเพื่อความถูกต้องและปลอดภัย
- ๒.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ โดยมีเครื่องมือและอุปกรณ์พร้อมใช้งาน
- ๒.๑๗ วัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ อันได้แก่ กระดาษทราย, เทปพันสายไฟ, เทปพันท่อน้ำประปา, เทปอลูมิเนียม น้ำยาทำความสะอาด คราบน้ำมัน, น้ำยาล้างหน้าสัมผัสอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้า, ผ้าปิดจมูก, ถุงมือผู้รับจ้าง เป็นผู้จัดหาให้มีใช้อย่างเพียงพอ
- ๒.๑๘ ผู้รับจ้างจัดให้มีเครื่องมือวิทยุสื่อสาร ยานความถี่ประชาชน จำนวน ๓ ชุด ไว้ประจำสำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง ๒ ชุด และสำหรับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงาน ภายใน ๗ วัน หลังวันลงนาม ในสัญญา ซึ่งเครื่องมือวิทยุสื่อสารสามารถใช้กับเครื่องมือสื่อสารของทางผู้รับจ้างได้เป็นอย่างดี
- ๒.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งาน หรือเจ้าของหน่วยงาน ในแต่ละห้องที่จะเข้าดำเนินงาน ก่อนเริ่มงานทุกครั้งก่อนล่วงหน้าเป็นระยะเวลา ๗ วัน
- ๒.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องนำอุปกรณ์และขยะอันตรายหรือที่ทำการเปลี่ยนทั้งหมดนำไปทิ้งในถังขยะที่โรงพยาบาลจัดไว้ ให้ถูกต้องหรือให้ทางผู้รับจ้างนำแผ่นกรองกลับไปดำเนินการให้ถูกต้องตามระบบ ISO ๑๔๐๐๑
- ๒.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดการเข้ามาดำเนินการล่วงหน้าให้ทางโรงพยาบาลทราบอย่างน้อย ๗ วันและให้ดำเนินการ ในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ หรือ วันที่ทางโรงพยาบาลกำหนดให้เท่านั้น
- ๒.๒๒ ให้ติดต่อประสานงานกับช่างของโรงพยาบาลทุกครั้งที่จะเข้ามาดำเนินการ
- ๒.๒๓ ทุกๆ ครั้ง ที่ผู้รับจ้างได้ทำการบริการบำรุงรักษาหรือตรวจซ่อมเครื่องปรับอากาศระบบซิลเลอร์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพร้อมแนบภาพถ่ายก่อนและหลัง ทำเป็นลายลักษณ์อักษร ส่งให้ผู้ว่าจ้าง และหากมีอุปกรณ์หรืออะไหล่เกิดชำรุดเสียหายที่จำเป็นต้องเปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อ ผู้ว่าจ้างทันที พร้อมเสนอราคาอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติการเปลี่ยนก่อน เมื่อผู้ว่าจ้าง อนุมัติแล้วต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันที่เข้าบริการ โดยเร็วหรือภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน
- ๒.๒๔ ทุกครั้งที่ผู้รับจ้างทำการบริการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำในการใช้งานและการดูแลรักษา ที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและผู้ใช้งานหรือเจ้าของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อป้องกันเหตุเสียหายอันไม่ควร เกิดขึ้น


นายนิพนธ์ ปันทะรส
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ประธานกรรมการ


นายธนภณ คล่องศาสตร์
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
กรรมการ


นายวุฒิชัย ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

- ๒.๒๕ หากผู้รับจ้างผู้แทนช่างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้และความชำนาญ ทำให้เครื่องปรับอากาศระบบซิลเลอร์หรืออุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างชำรุดเสียหาย ใช้การไม่ได้หรือทำให้เกิดความเสียหายขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ได้ตกลงกัน เป็นลายลักษณ์อักษรโดยผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างและตัวแทนของผู้รับจ้างจะร่วมกันพิจารณาสาเหตุและหากเป็นเหตุสุดวิสัยของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้พิจารณาแต่ฝ่ายเดียว
- ๒.๒๖ ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศระบบซิลเลอร์แต่ละชุดให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและให้ความเห็น ก่อนนำไปใช้ในการบริการ และผู้รับจ้างต้องเสนอรายการวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์จำเป็นที่ใช้สำหรับการบำรุงรักษาและป้องกันให้ผู้ว่าจ้างทราบและเห็นชอบ
- ๒.๒๗ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างตามผลงานที่ทำจริงและผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือนโดยทำเป็นลักษณะรูปแบบรายงานส่งให้ผู้รับจ้างในแต่ละเดือน และผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติการซ่อมการเปลี่ยนอะไหล่ของเครื่องปรับอากาศระบบซิลเลอร์แต่ละเครื่อง ตลอดระยะเวลาตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวุดสุดท้าย
- ๒.๒๘ อุปกรณ์วัสดุที่ใช้ในการตรวจสอบและเปลี่ยนอุปกรณ์ต่างๆ ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ๒.๒๙ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าให้บริการดูแลตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศตามรายละเอียดโดยผู้ชำนาญงานของผู้รับจ้าง โดยมีหนังสือแนบเดือนละครั้ง และแจ้งรายชื่อผู้เข้ามาบริการต่อผู้ว่าจ้าง และช่างผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้า ก่อนเข้ามาให้บริการอย่างน้อย ๗ วันทำการ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและต้องทำรายการ การซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ส่งภายใน ๗ วันหลังงานแล้วเสร็จ
- ๒.๓๐ คุณสมบัติของช่างที่เข้าให้บริการ
๑. เพศชายอายุ ๒๒ - ๕๕ ปี ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมแสดงหลักฐานแนบท้าย
 ๒. หัวหน้าช่าง จำนวน ๑ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้าหรือเครื่องกล สาขางานไฟฟ้า หรือมีประสบการณ์การทำงานด้านเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 ๓. หัวหน้าช่างจะต้องมีใบรับรองการปฏิบัติงานด้านวิศวกรเครื่องกล หรือ วิศวกรไฟฟ้า (กว) หรือ เทียบเท่า หรือ ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานด้านสาขาการติดตั้งไฟฟ้า หรือ สาขาเครื่องทำความเย็น ระดับ ๒ เป็นอย่างน้อย
(อ้างถึงราชกิจจานุเบกษา ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เล่มที่ ๑๒๘)
ทำหน้าที่ควบคุมงานและประสานงานกับผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาล
 ๔. ช่าง จำนวน ๑ ชุด ไม่น้อยกว่าชุดละ ๔ คน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) สาขาช่าง ไฟฟ้ากำลัง หรือ เครื่องกลและต้องมีใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพฝีมือแรงงานในสาขาวิชาเครื่องปรับอากาศ หรือสาขาวิชาการติดตั้งไฟฟ้าระดับ๑ เป็นอย่างน้อย (อ้างถึงราชกิจจานุเบกษาประกาศคณะกรรมการ ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานเล่มที่ ๑๒๘)
 ๕. ช่างต้องมีประสบการณ์ด้านการดูแลบำรุงรักษาติดตั้งซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศระบบซิลเลอร์และ อย่างน้อย ๒ ปี
 ๖. กรณีช่างมีปัญหาเกี่ยวกับหน่วยงานภายในโรงพยาบาลสำนักงานไม่ว่ากรณีใด หรือ ผู้ว่าจ้างไม่เห็นสมควรให้บริการ ระบบเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนช่างผู้ให้บริการให้โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ
 ๗. ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดให้ช่างปฏิบัติงานได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และจะต้องแนบผลการตรวจ แสดงต่อคณะกรรมการในวันลงนามสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบสุขภาพเอง


นายนิพนธ์ ปันทะรส
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ประธานกรรมการ


นายธนภณ คล่องศาสตร์
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
กรรมการ


นายวุฒิชัย ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

รายละเอียดและระยะเวลาการให้บริการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศระบบ Chiller York
อาคารนวมินทร์ราชประชาภักดี

๓.๑ รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นчилเลอร์ยอร์ก ประจำวัน

- ตรวจสอบตามรายการในเอกสารเช็คลิส ที่ทางโรงพยาบาลลำปางกำหนดให้

๓.๒ รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นчилเลอร์ยอร์ก ประจำทุก ๑ เดือน ดังนี้

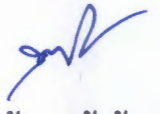
- ตรวจวัดระดับน้ำมันหล่อลื่น COMPRESSOR
- ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันคอมเพรสเซอร์และสารทำความเย็น
- ตรวจวัดแรงดันสารทำความเย็น
- ตรวจการทำงานของระบบไฟฟ้าควบคุมและระบบไฟฟ้ากำลัง
- ตรวจวัดแรงดันน้ำเย็นด้านเข้าและด้านออก
- ตรวจสอบค่าอุณหภูมิน้ำเข้าและน้ำออกของเครื่องทำน้ำเย็น
- ตรวจสอบอุปกรณ์วัดแรงดันน้ำ
- ตรวจสอบการทำงานของ SERVICE VALVE
- ตรวจสอบการทำงานของ FLOW SWITCH และ BALANCE VALVE
- ตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ต่างๆของตัวเครื่องทำน้ำเย็น
- ตรวจสอบการสปริงรองเครื่องและฉนวนหุ้มต่างๆของเครื่องทำน้ำเย็นчилเลอร์
- ตรวจวัดปริมาณแรงดันไฟฟ้าในระบบเครื่องทำน้ำเย็น
- ตรวจวัดปริมาณกระแสไฟฟ้าของเครื่องทำน้ำเย็น
- ทำความสะอาดตัวเครื่องและบริเวณรอบๆ เครื่องทำน้ำเย็น

๓.๓ รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นчилเลอร์ ยอร์ก ประจำทุก ๖ เดือน ดังนี้

- ล้างทำความสะอาด CONDENSING UNIT และปรับแต่งครีป FINCOIL
- ขัดสนิมแต่งทาสีส่วนที่เป็นสนิม
- ตรวจสอบข้อต่อสายไฟที่ MOTOR MAGNETIC STARTER
- ทำความสะอาด MAGNETIC CONTACTOR ของ STARTER STAR
- ตรวจสอบมอเตอร์พัดลมระบายความร้อนของ CONDENSING UNIT
- ตรวจสอบปรับแต่งชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ
- ตรวจสอบการรั่วไหลของไฟฟ้าลงดินมอเตอร์ทุกชุดด้วยวิธี INSULATION TEST
- ตรวจสอบสภาพฉนวนหุ้ม COOLER
- ตรวจเช็คการรั่วซึมของระบบน้ำมันและสารทำความเย็นของเครื่องчилเลอร์
- เติมน้ำมันสารทำความเย็น เบอร์ R๑๓๔a ในส่วนที่ขาดหาย
- ล้างทำความสะอาดตัวเครื่องและ CONDENSING UNIT ด้วยน้ำยาเคมี
- ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลมระบายความร้อนчилเลอร์ ทั้ง ๓ เครื่อง


นายนิพนธ์ ปันทะรส
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ประธานกรรมการ


นายธนภณ คล่องศาสตร์
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
กรรมการ


นายวุฒิชัย ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

๓.๔ รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นซิลเลอร์ ยอร์ก ๓ Unit ประจำทุก ๑ ปี ดังนี้

- เปลี่ยนถ่ายน้ำมัน Compressors (๐๑๑-๐๐๙๕๕-๐๐๐) Unit ละ ๒ ชุด
- เปลี่ยนกรองน้ำมัน Compressors (๐๐๒๖w๓๖๘๓๘) Unit ละ ๒ ชุด
- เปลี่ยนกรองความชื้น Drier core (๐๒๖-๑๓๘๒๘-๐๐๐๑๘) Unit ละ ๒ ชุด
- เปลี่ยนประเก็น Gasket Unit ละ ๒ ชุด
- ทำความสะอาดตัวเครื่อง และวงจรไฟฟ้าคอลโทรล
- ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า แรงดันสารทำความเย็น ปริมาณน้ำมัน Compressors แรงดันน้ำมัน Compressors
- ทำตามรายการ ๓.๓

๓.๕ รายการบำรุงรักษาเครื่องเป่าลมเย็นชนิด (AHU) และ ชนิด (FCU) รายการตรวจบำรุงรักษา ประจำทุก ๔ เดือน ๓ ครั้งต่อปี

- ตรวจสอบการทำงานความผิดปกติของเครื่องเป่าลมเย็น
- ตรวจสอบการทำงานของเครื่องควบคุมอุณหภูมิเทอร์โมรูมต่างๆ
- ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL VALVE
- ตรวจสอบ แก๊ส การรั่วของระบบน้ำเย็นและน้ำทิ้ง
- ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ อุปกรณ์กรองอากาศหอน้ำทิ้งถาดน้ำทิ้ง
- วัดกระแสไฟฟ้าของมอเตอร์พัดลมแรงดันไฟฟ้าจุดบันทึกผลการตรวจวัด
- ตรวจสอบข้อต่อสายไฟฟ้าระบบกำลังและระบบควบคุม
- ตรวจเช็คอุปกรณ์ยึดเครื่องมอเตอร์
- ปรับแต่งสายพานมอเตอร์และปรับแต่งศูนย์มอเตอร์พัดลม
- ตรวจสอบเสียงและความสั่นสะเทือนของตัวมอเตอร์และโครงตัวถัง
- ตรวจวัดอุณหภูมิลมฝั่งขาเข้า และฝั่งออก เครื่องเป่าลมเย็น รายงานผลให้ทราบ
- ล้างทำความสะอาดใบพัดลม/ฟิลคอยล์/ตัวเครื่องและพื้นที่รอบๆเครื่อง
- ล้างSTAINERตรวจการทำงานของ MOTORVALVE
- ทำความสะอาดหัวจ่ายลม และ ช่องลมกลับ และภายในช่อง Returnairchamber
- ตรวจสอบและเทียบค่า เซ็นเซอร์ อุณหภูมิ และ ค่าเซ็นเซอร์ความชื้น ต่างๆ
- ทำความสะอาดคอยล์ด้วยน้ำยาเคมีสำหรับล้างแผงคอยล์และน้ำแรงดันสูง (๑ ครั้ง)
- บรรจุน้ำมันหล่อลื่นแบร์ริงเพลลาโบรเวอร์และแบร์ริงเพลลามอเตอร์ขับเคลื่อนที่มีหัวอัดสารหล่อลื่น
- ปรับแต่งครีบกั้นคอยล์ที่ล้นให้กลับอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
- เปลี่ยนแผ่นกรองอากาศตามขนาดของเครื่องตามที่กำหนดให้
- ทำการตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบแสงยูวี
- ทำรายการสรุปสภาพการใช้งานของเครื่องและอุปกรณ์โดยละเอียด

๓.๖ รายการบำรุงรักษาปั๊มส่งน้ำเย็นซิลเลอร์ ยอร์ก จำนวน ๔ ตัว

๓.๖.๑ รายการตรวจสอบปั๊มน้ำเย็นประจำวัน

- ตรวจสอบตามรายการในเอกสารเช็คลิส ที่ทางโรงพยาบาลลำปางกำหนดให้


นายนิพนธ์ ปันทะรส
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ประธานกรรมการ


นายธนภณ คล่องศาสตร์
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
กรรมการ


นายวุฒิชัย ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

๓.๖.๒ รายการตรวจสอบปั้มน้ำเย็นทุก ๑ เดือน

- ตรวจสอบทิศทางการหมุนของมอเตอร์ปั้มน้ำเย็น
- ตรวจสอบซีลเพล่าปั้มน้ำเย็น
- ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า – ออกปั้มน้ำเย็น
- ตรวจสอบข้อต่อสายไฟฟ้าควบคุมและข้อไฟฟ้ากำลัง
- ตรวจสอบวัดค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ปั้มน้ำเย็น
- บรรจุสารหล่อลื่น
- ทดสอบการทำงานของ SERVICE VALVE
- ตรวจสอบรอยรั่วของน้ำที่ PUMP, MACHANICAL SEAL
- ตรวจสอบสปริงรองเครื่องปั้มน้ำเย็น
- ปรับแต่งตั้งระยะศูนย์คัปป์ยอยต่างของปั้มน้ำเย็น
- ตรวจสอบความลื่นสะเทือนแท่นเครื่องปั้มน้ำเย็น
- ตรวจสอบรอยรั่วที่ PUMP, MACHANICAL SEAL
- ทำความสะอาดชุดอุปกรณ์ควบคุมคอนโทรลต่างๆ ของปั้มน้ำเย็น

๓.๖.๓ รายการตรวจสอบปั้มน้ำเย็น ทุก ๖ เดือน

- ล้างทำความสะอาด STAINER กรองน้ำ
- ตรวจสอบวนกันความชื้นต่างของระบบปั้มน้ำเย็น
- ทำความสะอาด ตัวปั้มน้ำเย็นและตัวมอเตอร์
- ตรวจสอบน้ำรั่วของระบบควบคุมแรงดันน้ำในระบบ
- ตรวจสอบปริมาณน้ำใน EXPANSION TANK
- ตรวจสอบแบริงมอเตอร์และแบริงปั้มน้ำเย็นจำนวน ๔ ชุด
- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์และปั้มสำหรับเติมน้ำเข้าระบบ
- ตรวจสอบถังลมสำหรับ BOOTER PUMP

๓.๖.๔ รายการตรวจสอบปั้มน้ำเย็น จำนวน ๔ ชุด ปีละครั้ง

- เปลี่ยนซีลเพล่าปั้มน้ำเย็นและแบริงปั้มน้ำเย็น
- เปลี่ยนแบริงมอเตอร์
- เปลี่ยนชุดยอยและลูกยางยอย

๓.๗ รายการเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศเครื่องเป่าลมเย็น (AHU) และ (FCU) ทุก ๔ เดือน ดังนี้
หมายเหตุ รายการในตารางเป็นจำนวนแผ่นกรองที่ใช้งานต่อเครื่อง (เอกสารแนบ)

๓.๘ รายการงานเปลี่ยนแผ่นกรองชนิดต่างๆ (ต่อ)

- วัสดุแผ่นกรองที่ใช้จะต้องมีคุณสมบัติตามตาราง ข้อ ๓.๗
- รายการวัสดุต่างๆ ตามตารางข้อ ๓.๗ เป็นจำนวน ต่อเครื่อง ต่อครั้ง
- แผ่นกรองอากาศต่างๆจะต้องเปลี่ยนตามระยะ ๔ เดือนครั้ง ปีละ ๓ ครั้ง
- วัสดุแผ่นกรองที่ผ่านการใช้งานแล้วให้ผู้รับจ้างนำไปทิ้งตามระเบียบข้อกำหนดของทางโรงพยาบาล
- แผ่นกรองที่นำมาทำการเปลี่ยนจะต้องได้รับการรับรองโดยมีเอกสารการรับรองมาตรฐานจากโรงงานหรือบริษัทผู้ผลิตที่เชื่อถือได้
- ** รายละเอียดของแผ่นกรองมีการเปลี่ยนแปลงไปตามลักษณะของพื้นที่การติดตั้งโปรดประสานช่างผู้ควบคุมเพื่อความถูกต้อง

นายนิพนธ์ ปันทะรส
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ประธานกรรมการ

นายธนภณ คล่องศาสตร์
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
กรรมการ

นายวุฒิชัย ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

๓.๙ รายการงานซ่อมฝ้าเพดานรวมทาสีกรณีเกิดจากการปฏิบัติงาน

- กรณีที่การเจาะฝ้าเพดานอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน หลังจากการปฏิบัติงานเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ซ่อมแซมแก้ไขสีฝ้าเพดานให้กลับมาสภาพสมบูรณ์สวยงามดังเดิม
- กรณีที่ฝ้าเพดานที่ชำรุดจากอาการน้ำหยดของท่อน้ำและตัวเครื่องให้ผู้รับจ้างทำการแก้ไขสาเหตุให้แล้วเสร็จจึงจะทำการแก้ไขฝ้าและทาสีเพดานกลับมดั่งเดิม
- กรณีที่ฉนวนหุ้มท่อน้ำเย็นที่ชำรุดจากอาการ หมดสภาพ,เสื่อมสภาพของฉนวนเป็นจุดไม่เกิน ๑ เมตรให้ผู้รับจ้างทำการเปลี่ยนฉนวนใหม่ให้แล้วเสร็จจึงจะทำการแก้ไขฝ้าและทาสีเพดานกลับมดั่งเดิม


นายนิพนธ์ ปันทะรส
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ประธานกรรมการ


นายธณณ คล่องศาสตร์
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
กรรมการ


นายวุฒิชัย ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

๒.๓๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบ
ปรับอากาศ โดยมีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงานไม่น้อยกว่ารายการและจำนวนที่กำหนด ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
๑.	คลิปแอมป์/มัลติมิเตอร์/เครื่องวัดค่าความเป็นฉนวน	๑	เครื่อง
๒.	สว่านไฟฟ้า	๑	ตัว
๓.	คอมไฟ (พร้อมสายไฟพ่วงยาวไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร)	๑	ชุด
๔.	Blower (เครื่องเป่าลม)	๑	ชุด
๕.	ไฟฉาย	๑	ชุด
๖.	ชุดประแจเลื่อน	๑	ชุด
๗.	ชุดประแจแหวน	๑	ชุด
๘.	ชุดประแจปากตาย	๑	ชุด
๙.	ชุดประแจบล็อก	๑	ชุด
๑๐.	ชุดประแจหกเหลี่ยม	๑	ชุด
๑๑.	ชุดประแจจับท่อ	๑	ชุด
๑๒.	คีมบล็อก	๑	ตัว
๑๓.	ชุดไขควงแฉก	๑	ชุด
๑๔.	ชุดไขควงปากแบน	๑	ชุด
๑๕.	เลื่อยตัดเหล็ก	๑	ปิ่น
๑๖.	กระบอกอัดจารบี	๑	ชุด
๑๗.	บันได	๑	ชุด
๑๘.	สายยาง	๑	เส้น
๑๙.	ปลั๊กพ่วงพร้อมสายไฟ	๑	ชุด
๒๐.	ผ้าใบสำหรับคลุมกันเปื้อนพื้นที่การทำงาน	๑	ผืน
๒๑.	เครื่องดูดฝุ่น(แบบดูดน้ำได้)	๑	เครื่อง
๒๒.	รถเข็นอุปกรณ์	๑	ชุด
๒๓.	เครื่องมือวัดค่าอุณหภูมิและวัดค่าความชื้น	๑	ชุด
๒๔.	เครื่องมือวัดค่าแรงสั่นสะเทือนของมอเตอร์	๑	ชุด
๒๕.	เครื่องมือสำหรับตรวจวัดแรงดันปริมาณสารทำความเย็น	๑	ชุด
๒๖.	เครื่องทำสุญญากาศ	๑	ชุด
๒๗.	ปั้มน้ำแรงดันสูง	๑	ชุด
๒๘.	อุปกรณ์สำหรับงานล้างเครื่องปรับอากาศ	๑	ชุด

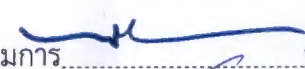
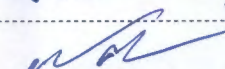
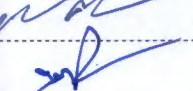

นายนิพนธ์ ปันทะรส
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
ประธานกรรมการ


นายธนภณ คล่องศาสตร์
นายช่างเทคนิคชำนาญงาน
กรรมการ


นายวุฒิชัย ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์ YORK สำหรับอาคารนวมินทรราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง จำนวน ๑ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๓๔๙,๙๓๔ บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **19 มี.ค. 2567**
 เป็นเงิน ๒,๓๔๙,๙๓๔ บาท (สองล้านสามแสนสี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)
 ราคาต่อหน่วย ตามเอกสารแนบท้าย
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ใช้ราคาอ้างอิงจากราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย โดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด ดังนี้
 ๕.๑ บริษัท รักษาความปลอดภัย เจ เอ็ม ควอลิตี้ เซอร์วิส จำกัด
 ๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลำปางวิศวกรรม
 ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม เอส อีคิวเม้นท์
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายนิพนธ์	ปิ่นทะรส	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ 
๖.๒ นายธนภณ	คลองศาสตร์	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	กรรมการ 
๖.๓ นายวุฒิชัย	ชัยวัง	นายช่างเทคนิค	กรรมการ 

ใบเสนอราคา

งานจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์ YORK สำหรับอาคารนวมินทร์ราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง

งานบำรุงรักษาระบบปรับอากาศчилเลอร์ YORK อาคารนวมินทร์ราชประชาภักดี ชั้น 1,3,4,5,6									
ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		จำนวนรอบ PM	รวม
				ต่อหน่วย	เป็นเงิน	ต่อหน่วย	เป็นเงิน		
รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นчилเลอร์ยอร์ก จำนวน 3 เครื่อง ทุก 1 เดือน									
1	ตรวจวัดระดับน้ำมันหล่อลื่น COMPRESSOR	เครื่อง	3					12	
2	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันคอมเพรสเซอร์และสารทำความเย็น	เครื่อง	3					12	
3	ตรวจวัดแรงดันสารทำความเย็น	เครื่อง	3					12	
4	ตรวจการทำงานของระบบไฟฟ้าควบคุมและระบบไฟฟ้ากำลัง	เครื่อง	3					12	
5	ตรวจวัดแรงดันน้ำเย็นด้านเข้าและด้านออก	เครื่อง	3					12	
6	ตรวจสอบค่าอุณหภูมิ น้ำเข้าและน้ำออกของเครื่องทำน้ำเย็น	เครื่อง	3					12	
7	ตรวจสอบอุปกรณ์วัดแรงดันน้ำ	เครื่อง	3					12	
8	ตรวจสอบการทำงานของ SERVICE VALVE	เครื่อง	3					12	
9	ตรวจสอบการทำงานของ FLOW SWITCH และ BALANCE VALVE	เครื่อง	3					12	
10	ตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ต่างๆของตัวเครื่องทำน้ำเย็น	เครื่อง	3					12	
11	ตรวจสอบการสปริงรองเครื่องและฉนวนหุ้มต่างๆของเครื่องทำน้ำเย็นчилเลอร์	เครื่อง	3					12	
12	ตรวจวัดปริมาณแรงดันไฟฟ้าในระบบเครื่องทำน้ำเย็น	เครื่อง	3					12	
13	ตรวจวัดปริมาณกระแสไฟฟ้าของเครื่องทำน้ำเย็น	เครื่อง	3					12	
14	ทำความสะอาดตัวเครื่องและบริเวณรอบ ๆ เครื่องทำน้ำเย็น	เครื่อง	3					12	
รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นчилเลอร์ยอร์ก จำนวน 3 เครื่อง ทุก 6 เดือน									
15	ล้างทำความสะอาด CONDENSINGUNITและปรับแต่งครีป FINCOIL	เครื่อง	3					2	
16	ขัดสนิมแต่งทาสีส่วนที่เป็นสนิม	เครื่อง	3					2	
17	ตรวจสอบข้อต่อสายไฟที่ MOTOR MAGNETIC STARTER	เครื่อง	3					2	
18	ทำความสะอาด MAGNETIC CONTACTOR ของ STARTER STAR	เครื่อง	3					2	
19	ตรวจสอบมอเตอร์พัดลมระบายความร้อนของ CONDENSINGUNIT	เครื่อง	3					2	
20	ตรวจสอบปรับแต่งชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ	เครื่อง	3					2	
21	ตรวจสอบการรั่วไหลของไฟฟ้าลงดินมอเตอร์ทุกชุดด้วยวิธี INSULATION TEST	เครื่อง	3					2	
22	ตรวจสอบสภาพฉนวนหุ้ม COOLER	เครื่อง	3					2	
23	ตรวจเช็คการรั่วซึมของระบบน้ำมันและสารทำความเย็นของเครื่องчилเลอร์	เครื่อง	3					2	
24	เติมสารสารทำความเย็น เบอร์ R134a ในส่วนที่ขาดหาย	เครื่อง	3					2	
25	ล้างทำความสะอาดตัวเครื่องและ CONDENSINGUNITด้วยน้ำยาเคมี	เครื่อง	3					2	
26	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์พัดลมระบายความร้อนчилเลอร์ทั้ง 3 เครื่อง	เครื่อง	3					2	
รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นчилเลอร์ยอร์ก จำนวน 3 เครื่อง ทุก 1 ปี									
27	เปลี่ยนถ่ายน้ำมัน Compressors(011-00959-000) Unit ละ 2 ชุด	เครื่อง	3					1	

ใบเสนอราคา

งานจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์ YORK สำหรับอาคารนวมินทร์ราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง

งานบำรุงรักษาระบบปรับอากาศчилเลอร์ YORK อาคารนวมินทร์ราชประชาภักดี ชั้น 1,3,4,5,6									
ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		จำนวนรอบ PM	รวม
				ต่อหน่วย	เป็นเงิน	ต่อหน่วย	เป็นเงิน		
28	เปลี่ยนกรองน้ำมัน Compressors(0026w36838) Unit ละ 2 ชุด	เครื่อง	3					1	
29	เปลี่ยนกรองความชื้น Drier core(026-13828-00018) Unit ละ 2 ชุด	เครื่อง	3					1	
30	เปลี่ยนประเก็น Gasket Unit ละ 2 ชุด	เครื่อง	3					1	
รายการบำรุงรักษาปั๊มส่งน้ำเย็นчилเลอร์ YORK จำนวน 4 ตัว ทุก 1 เดือน									
31	ตรวจทิศทางการหมุนของมอเตอร์ปั๊มน้ำเย็น	ชุด	4					12	
32	ตรวจซีลเพลาน้ำเย็น	ชุด	4					12	
33	ตรวจแรงดันน้ำเข้า – ออกปั๊มน้ำเย็น	ชุด	4					12	
34	ตรวจข้อต่อสายไฟฟ้าควบคุมและข้อไฟฟ้ากำลัง	ชุด	4					12	
35	ตรวจวัดค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ปั๊มน้ำเย็น	ชุด	4					12	
36	บรรจุสารหล่อลื่น	ชุด	4					12	
37	ทดสอบการทำงานของ SERVICE VALVE	ชุด	4					12	
38	ตรวจสอบรอยรั่วของน้ำที่ PUMP, MACHANICAL SEAL	ชุด	4					12	
39	ตรวจสอบสปริงรองเครื่องปั๊มน้ำเย็น	ชุด	4					12	
40	ปรับแต่งตั้งระยะศูนย์คัปปีงยอยต่างของปั๊มน้ำเย็น	ชุด	4					12	
41	ตรวจสอบความสั่นสะเทือนแท่นเครื่องปั๊มน้ำเย็น	ชุด	4					12	
42	ตรวจสอบรอยรั่วที่ PUMP, MACHANICAL SEAL	ชุด	4					12	
43	ทำความสะอาดชุดอุปกรณ์ควบคุมคอนโทรลต่างๆของปั๊มน้ำเย็น	ชุด	4					12	
รายการบำรุงรักษาปั๊มส่งน้ำเย็นчилเลอร์ YORK จำนวน 4 ตัว ทุก 6 เดือน									
44	ล้างทำความสะอาด STAINER กรองน้ำ	ชุด	4					2	
45	ตรวจฉนวนกันความชื้นต่างของระบบปั๊มน้ำเย็น	ชุด	4					2	
46	ทำความสะอาด ตัวปั๊มน้ำเย็นและตัวมอเตอร์	ชุด	4					2	
47	ตรวจสอบน้ำรั่วของระบบควบคุมแรงดันน้ำในระบบ	ชุด	4					2	
48	ตรวจสอบปริมาณน้ำใน EXPANSION TANK	ชุด	4					2	
49	ตรวจสอบเบริงมอเตอร์และเบริงปั๊มน้ำเย็นจำนวน 4 ชุด	ชุด	4					2	
50	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์และปั๊มสำหรับเติมน้ำเข้าระบบ	ชุด	4					2	
51	ตรวจสอบถังลมสำหรับ BOOTERPUM	ชุด	4					2	
รายการตรวจซ่อมปั๊มส่งน้ำเย็นчилเลอร์ YORK จำนวน 4 ชุด ปีละ1ครั้ง									
52	เปลี่ยนซีลเพลาน้ำเย็น,เบริงปั๊มน้ำเย็น,เบริงมอเตอร์ปั๊มน้ำเย็น,ชุดยอยและลูกยางยอย	ชุด	4					1	
รายการเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศเครื่องเป่าลมเย็น (AHU) และ (FCU) ทุก 4 เดือน									
53	เปลี่ยน Pre Filter AHU ขนาด 24” x 24” x 2” ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	15					3	

ใบเสนอราคา

งานจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์ YORK สำหรับอาคารนวมินทร์ราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง

งานบำรุงรักษาระบบปรับอากาศчилเลอร์ YORK อาคารนวมินทร์ราชประชาภักดี ชั้น 1,3,4,5,6									
ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		จำนวนรอบ PM	รวม
				ต่อหน่วย	เป็นเงิน	ต่อหน่วย	เป็นเงิน		
54	เปลี่ยนPre Filter AHU ขนาด 24" x 12" x 2" ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	8					3	
55	เปลี่ยนPre Filter Return ขนาด 24" x 24" x 1" ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	2					3	
56	เปลี่ยนMedium Filter ขนาด 24" x 24" x 12" ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	15					3	
57	เปลี่ยนMedium Filter ขนาด 24" x 12" x 12" ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	8					3	
58	เปลี่ยนCarbon Filter ขนาด 12" x 12" x 2" ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	2					3	
รายการบำรุงรักษาเครื่องเป่าลมเย็นชนิด (AHU) และ ชนิด (FCU) ทุก 4 เดือน (3 ครั้งต่อปี)									
59	ล้างทำความสะอาด AHU 120,000 BTU พร้อมตรวจเช็คตามรายการบำรุงรักษา	เครื่อง	81					3	
60	ล้างทำความสะอาด AHU 180,000 BTU พร้อมตรวจเช็คตามรายการบำรุงรักษา	เครื่อง	1					3	
61	ล้างทำความสะอาด AHU 216,000BTU พร้อมตรวจเช็คตามรายการบำรุงรักษา	เครื่อง	1					3	
62	ล้างทำความสะอาด AHU 270,000 BTU พร้อมตรวจเช็คตามรายการบำรุงรักษา	เครื่อง	0					3	
63	ล้างทำความสะอาด AHU 300,000BTU พร้อมตรวจเช็คตามรายการบำรุงรักษา	เครื่อง	1					3	
64	ล้างทำความสะอาด AHU 48,000-72,000BTU พร้อมตรวจเช็คตามรายการบำรุงรักษา	เครื่อง	32					3	
65	ล้างทำความสะอาด AHU 84,000-96,000 BTU พร้อมตรวจเช็คตามรายการบำรุงรักษา	เครื่อง	7					3	
66	ล้างทำความสะอาด FCU 12,000-18,000 BTU พร้อมตรวจเช็คตามรายการบำรุงรักษา	เครื่อง	28					3	
67	ล้างทำความสะอาด FCU 20,000-24,000 BTU พร้อมตรวจเช็คตามรายการบำรุงรักษา	เครื่อง	54					3	
68	ล้างทำความสะอาด FCU 32,000-36,000 BTU พร้อมตรวจเช็คตามรายการบำรุงรักษา	เครื่อง	23					3	
69	น้ำยาเคมีสำหรับล้าง ฟินคอยล์ AHU+FCU	เครื่อง	155					1	
70	ซ่อมผ้าเปดานและฉนวนหุ้มท่อน้ำเย็น กรณีชำรุดจากงานน้ำหยดและเจาะเพื่อซ่อมตลอดสัญญา	เหมา	1					1	
	รวม								
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%								
	ราคารวมภาษี 7 %								