



คำสั่งจังหวัดลำปาง

ที่ **๖๑๔๓** / ๒๕๖๗

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามประกาศจังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดโรงพยาบาลลำปาง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ตำแหน่งเภสัชกร ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรพนักงานราชการตำแหน่งดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งเภสัชกร

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาว	ลักขิกา	ศรีโรจนกุล	

ทั้งนี้ ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ อันดับที่ ๑ ตามบัญชี ไปรับหนังสือที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคารนวมินทรราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง เพื่อเข้ารับการตรวจสุขภาพกับแพทย์ของโรงพยาบาลลำปาง ก่อนเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการของโรงพยาบาลลำปาง โดยจะต้องชำระค่าใช้จ่ายด้วยตนเองตามรายการตรวจสุขภาพที่แนบมาท้ายนี้ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. หากตรวจสุขภาพไม่ผ่านเกณฑ์ ทางโรงพยาบาลลำปาง มีสิทธิพิจารณาไม่รับเข้าปฏิบัติงาน

หากผลการตรวจสุขภาพผ่านเกณฑ์ของทางโรงพยาบาลลำปางแล้ว ให้ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคารนวมินทรราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๔. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ **๒๐** พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ส

(นายสุวรรณ เพ็ชรรุ่ง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

เอกสารนำมาในวันรายงานตัว (ถ่ายเอกสารให้เห็นข้อมูลชัดเจน และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
(ชุดสุภาพ (เสื้อคอปกมีสุทศลุมเรียบร้อย) หรือชุดเครื่องแบบปฏิบัติงาน)
๒. สำเนาใบปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ จำนวน ๒ ฉบับ
(หากมีการต่ออายุใบอนุญาตฯ ให้ถ่ายสำเนาใบเดิมไปยื่นด้วย อย่างละ ๑ ฉบับ)
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บัตรต้องไม่หมดอายุ) จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือ ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีชื่อ ชื่อสกุลปัจจุบันไม่ตรงกับใบปริญญาฯ / ประกาศนียบัตร)
๘. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาใดสาขาหนึ่งในอำเภอเมืองลำปาง)
ถ่ายเอกสารหน้าที่มีชื่อ และเลขบัญชีธนาคาร จำนวน ๒ ฉบับ