



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
เลขรับ..... ๗๕๓๓
วันที่..... ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕
เวลา..... ๑๕.๕๕

ส่วนราชการ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๑๒๐๑

ที่ ลป ๐๐๓๓.๑๐๑.๑.๓/๓๓๑

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติและขออนุญาตเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุขระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนที่ดำเนินการต่อเนื่องมาจากแผนแม่บทการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ ประกอบด้วย ๒ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

แนวทางที่ ๒ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่เชื่อมโยงกับแผนปฏิบัตินิติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวน ๓ แผนย่อย ดังนี้

แผนย่อยที่ ๑ ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึก ให้มีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

แผนย่อยที่ ๒ การป้องกันการทุจริต

แผนย่อยที่ ๓ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๖๕/๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. ข้อพิจารณา

ในการนี้ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขออนุญาตประกาศเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลลำปาง

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๕.๑ ลงนามอนุมัติในแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๒ อนุญาตให้เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

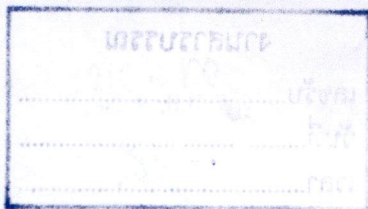
(นางขวัญจิรา สวรรณยานุกิจ)

นิติกร

หัวหน้างานนิติการ

(นายธีรินทร์ เกตุวิจิตร)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
- ☒ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดเห็นชอบ
- ☒ เพื่อโปรดอนุมัติ
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม

(นางกมลวรรณ กลมแป้น)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘

☐ เห็นชอบ

☒ อนุมัติ

☐ ทราบ

☐ ลงนัด

ขอรับ _____

(นายวรเชษฐ เต๋ชะรัก)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง
๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘