

รายงานการวิเคราะห์ผลการ

จัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงพยาบาลลำปาง

คำนำ

โรงพยาบาลลำปาง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลลำปาง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการที่มีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการดำเนินงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและเป็นข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ทั้งยังเป็นการป้องปรามการเกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในส่วนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลลำปาง

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ประกอบด้วยผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีต่างๆ ตามหมวดเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ มีการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สรุปปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลลำปาง นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป

รายงานข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	ครุภัณฑ์ (มูลค่า)	ปรับปรุงและ สิ่งก่อสร้าง
๑	จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง/เงินนอก งบประมาณอื่น ๆ	๒๐๙,๓๙๑,๗๒๕.๖๒	๑๘๔,๙๗๓,๖๙๕
๒	จัดซื้อจัดหาด้วยเงินงบประมาณ	๑๙,๗๘๙,๐๐๙.๐๐	-

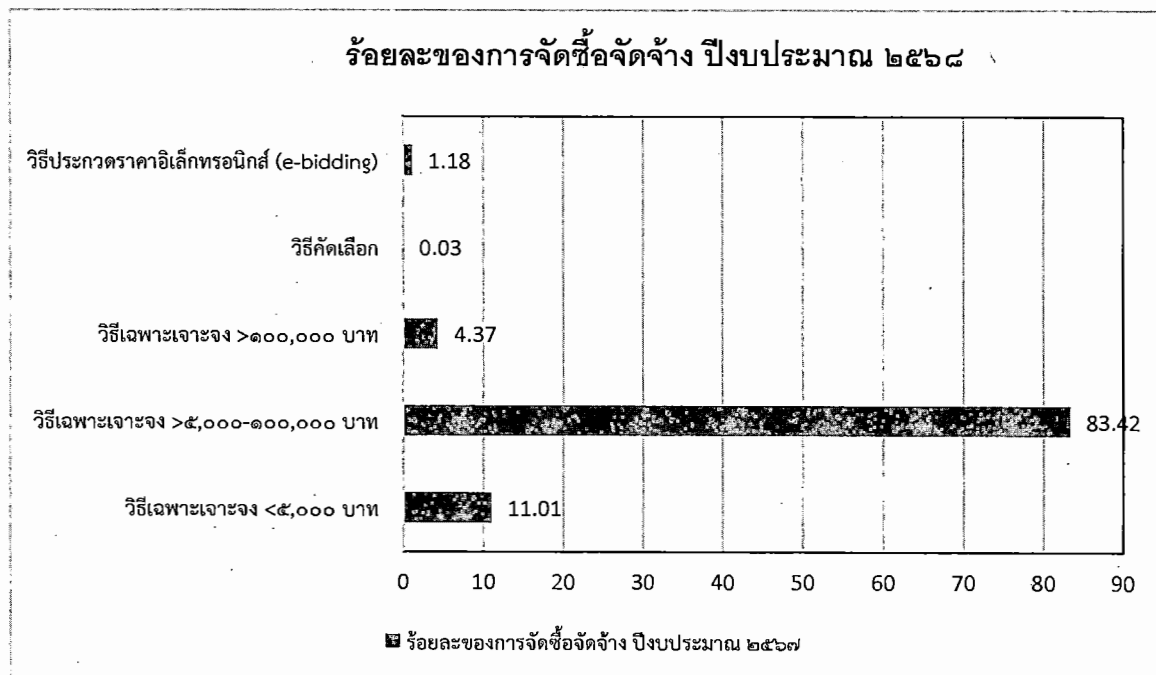
ลำดับ	รายการ	งบจัดสรร	มูลค่าการใช้	คงเหลือแผน
๑	ค่าใช้สอย - จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงิน งบประมาณและเงินบำรุง เงินนอกงบประมาณฝากคลัง	๒๖๑,๕๐๑,๐๐๐	๒๕๗,๑๘๐,๖๘๓.๑๙	๔,๓๒๐,๓๑๖.๘๑
๒	เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา (พัสดุ) -จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงิน งบประมาณและเงินบำรุง เงินนอกงบประมาณฝากคลัง	๘๘,๙๑๓,๑๕๒.๑๘	๘๒,๔๐๒,๕๑๒.๓๔	๖,๕๑๐,๖๓๙.๘๔
๓	วัสดุการแพทย์ -จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงิน งบประมาณและเงินบำรุง เงินนอกงบประมาณฝากคลัง	๕๑๑,๘๓๒,๕๒๙.๗๒	๓๖๓,๗๗๘,๕๐๕.๖๓	๑๔๘,๐๕๔,๐๒๔.๐๙
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Lab) -จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงิน งบประมาณและเงินบำรุง เงินนอกงบประมาณฝากคลัง	๓๖,๘๖๕,๕๒๗	๔๖,๕๗๕,๑๒๘.๓๔	-๙,๗๐๙,๖๐๑.๓๔
๕	วัสดุทันตกรรม -จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงิน งบประมาณและเงินบำรุง เงินนอกงบประมาณฝากคลัง	๔,๗๖๒,๑๑๔	๓,๔๓๖,๑๔๗.๕๘	๑,๓๒๕,๙๖๖.๕๒
๖	วัสดุทั่วไป -จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงิน งบประมาณและเงินบำรุง เงินนอกงบประมาณฝากคลัง	๖๙,๓๗๘,๒๗๒.๐๗	๖๔,๘๔๗,๔๘๔.๗๙	๔,๕๓๐,๗๘๗.๒๘

สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

วิธีเฉพาะเจาะจง < ๕๐๐๐ บาท	จำนวน	๑,๒๐๑ ครั้ง
วิธีเฉพาะเจาะจง > ๕,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	จำนวน	๙,๐๙๓ ครั้ง
วิธีเฉพาะเจาะจง > ๑๐๐,๐๐๐ บาท	จำนวน	๔๗๖ ครั้ง
วิธีคัดเลือก	จำนวน	๓ ครั้ง
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	จำนวน	๑๒๙ ครั้ง

อัตราร้อยละของการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

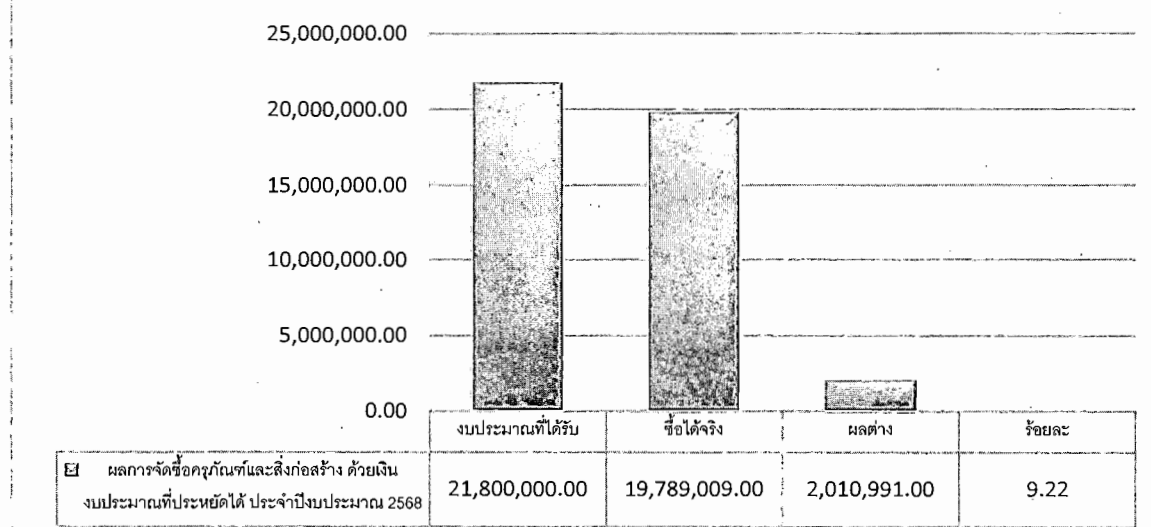
วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง < ๕,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๑.๐๐	๑๑.๐๑
วิธีเฉพาะเจาะจง > ๕,๐๐๐-๑๐๐,๐๐๐ บาท	๙,๐๙๓.๐๐	๘๓.๔๒
วิธีเฉพาะเจาะจง > ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๔๗๖.๐๐	๔.๓๗
วิธีคัดเลือก	๓	๐.๐๓
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๒๙.๐๐	๑.๑๘



ผลการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินงบประมาณปี ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการจัดซื้อ	งบประมาณ	ซื้อได้จริง
๑	กล้องส่องตรวจระบบทางเดินอาหารทางเดินน้ำดี และตับอ่อนด้วยคลื่นเสียงความถี่สูงพร้อมชุดควบคุมสัญญาณภาพ	๑๐,๒๑๓,๙๐๓.๓๒ เงินบำรุงสมทบ ๑,๗๘๖,๐๙๖.๖๘	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
๒	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพ ๖ พารามิเตอร์ ระบบรวมศูนย์ ไม่น้อยกว่า ๘ เตียง	๓,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๙๐,๐๐๐.๐๐
๓	เครื่องรักษาด้วยความเย็น พร้อมเครื่องติดตามการทำงานของคลื่นสมอง (Hypo-Hyperthermia System Unit Cooling System with EEG monitoring)	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๙๙,๐๐๙.๐๐
๔	เครื่องดมยาสลบชนิดซับซ้อน	๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมเงิน		๒๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๗๘๙,๐๐๙.๐๐

ผลการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ด้วยเงินงบประมาณที่ประหยัดได้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลลำปาง
รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ ๒๕๖๘

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผน การดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญ ของหน่วยงานของรัฐ / วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
๑. การจัดซื้อวัสดุอะไหล่สำหรับงานซ่อม	- ไม่มีคุณลักษณะ เฉพาะที่ชัดเจน รูปแบบและขนาดของ ความต้องการ หลากหลาย ทำให้ จัดซื้อไม่ตรงตามความ ต้องการที่แท้จริง และ ล่าช้า	- ประสานกับกลุ่ม งานโครงสร้าง พื้นฐานฯ ให้จัดทำ คุณลักษณะเฉพาะ ของอะไหล่ที่ต้องการ ประกอบกับใบเบิก อะไหล่	- จัดซื้ออะไหล่ ได้ ถูกต้องตามคุณ ลักษณะเฉพาะ และ ตรงตามความ ต้องการใช้	- การจัดซื้อยังมีความ ล่าช้า เนื่องจาก อะไหล่ที่ต้องการบาง รายการเลิกผลิต หรือไม่มีจำหน่ายแล้ว	- สำรวจประวัติ ครุภัณฑ์ที่ชำรุด เพื่อให้จัดซื้อได้ ถูกต้องตรงตามคุณ ลักษณะเฉพาะของ พัสดุ	งานจัดซื้อจัดจ้าง กันยายน ๒๕๖๘
๒. การบริหารพัสดุให้มีประสิทธิภาพ	สินค้า Dead stock	- ใช้หลักการ FIFO มาใช้ในการจัดและ จ่ายวัสดุ - ตรวจสอบวันที่ หมดอายุของพัสดุ ทุกๆเดือน - ประสานบริษัทเพื่อ แลกเปลี่ยนวัสดุที่ใกล้ หมดอายุ	- ตรวจสอบบัญชี รับ/ จ่าย/คงเหลือ และ พัสดुकงคลังทุกๆ เดือน	- พื้นที่จัดเก็บไม่ เพียงพอ ทำให้พัสดุ จัดเก็บกระจายอยู่ หลายอาคาร ทำให้ การดูแล stock ไม่ ทั่วถึง	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบควบคุม พัสดुकงคลังตามหมวดอย่าง ชัดเจน - รายงานวัสดุ คงเหลือทุกๆเดือน - ตรวจสอบจำนวน วัสดุคงคลังก่อน ดำเนินการจัดหา	งานคลังพัสดุ กันยายน ๒๕๖๘



โทร ๐๕๔-๒๓๗๔๐๐

www.lph.go.th