



ประกาศโรงพยาบาลลำปาง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคลากรสนับสนุนงานบริการ
สำหรับโครงการจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาและประสานงานสิทธิประโยชน์ผู้ประกันตนโรงพยาบาลลำปาง

ด้วยโรงพยาบาลลำปางมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบุคลากรสนับสนุนงานบริการ สำหรับโครงการจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาและประสานงานสิทธิประโยชน์ผู้ประกันตนโรงพยาบาลลำปางของโรงพยาบาลลำปาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

บุคลากรสนับสนุนงานบริการ สำหรับโครงการจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาและประสานงานสิทธิประโยชน์ผู้ประกันตนโรงพยาบาลลำปาง จำนวน ๒ อัตรา

--- ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ---

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๔) ไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน คือ
 - วัณโรคในระยะแพร่เชื้อ
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) เพศชายต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ในวัน และเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ทางช่องทาง ดังนี้

ผู้มีความประสงค์ขอ และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ห้องกลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๖
อาคารนวมินทรราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ถึงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในวัน และเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป
(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรอง
เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (กรณียังไม่ได้ใบประกาศนียบัตร) พร้อมใบระเบียบแสดงผลการศึกษา
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ ซึ่งผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วภายในวันเปิดรับสมัครสอบ
วันสุดท้าย อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม
ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบสำคัญทางการทหาร (สด.๘) หรือ (สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับเพศชาย)

(๖) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ในหลักฐาน
การสมัคร ไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

***ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง
ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้อง
กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก
ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มี
สิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลลำปางจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา
และสถานที่สอบคัดเลือก (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ให้ทราบ ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ บอร์ดกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคารนวมินทรราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง และในเว็บไซต์
www.lph.go.th

๕. หลักสูตร และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยทดสอบความรู้ความสามารถ
เฉพาะตำแหน่ง คือ สอบข้อเขียน หรือสอบปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่นใดก็ได้ตามความเหมาะสม

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการทดสอบไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
โดยการจ้างจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนน
ในการทดสอบเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ จะประกาศโดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ก็ให้ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้บัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวรเชษฐ เต๋ชะรัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง

จ้างบริการข้อมูล ตรวจสอบสิทธิ ให้คำแนะนำสิทธิประโยชน์ ประสานงาน ด้านสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกันตน และผู้รับบริการ

๑. ความเป็นมา

ตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงาน รายการที่ ๔ ให้ดำเนินการจ้างบริการข้อมูล ตรวจสอบสิทธิ ให้คำแนะนำสิทธิประโยชน์ ประสานงานด้านสิทธิประโยชน์แก่ผู้ประกันตน และผู้รับบริการอย่างเป็นระบบ จำนวน ๑ งาน

๒. วัตถุประสงค์

สนับสนุนการให้บริการข้อมูล ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ และเพื่อการดำเนินงานของศูนย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความต่อเนื่องของการให้ข้อมูล และคำแนะนำเรื่องสิทธิประโยชน์อย่างครอบคลุม ถูกต้อง แก่ผู้รับบริการที่จะได้รับจากโรงพยาบาลลำปาง เกิดความพึงพอใจเพิ่มขึ้น และมีแนวโน้มบอกต่อเพื่อให้ผู้รับบริการเลือกมารับบริการ และเลือกโรงพยาบาลลำปางเป็นโรงพยาบาลหลักเพิ่มขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุ ๒๒ - ๓๕ ปี
- ๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๓.๓ มีความรู้เกี่ยวกับสิทธิการรักษาในโรงพยาบาล
- ๓.๔ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร เป็นผู้มีบุคลิกภาพ อุปนิสัยที่ดี ทำงานกับผู้อื่นได้ รู้กาลเทศะ มีปฏิภาณไหวพริบ ต่อผู้รับบริการ และองค์กรได้เป็นอย่างดี
- ๓.๕ มีความสามารถในการต้อนรับผู้มาติดต่อ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร สร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างบุคคล และองค์กรที่มาติดต่อได้เป็นอย่างดี
- ๓.๖ มีความสามารถในการวิเคราะห์ ประมวลผล ตรวจสอบคุณภาพข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูลได้ อย่างดี
- ๓.๗ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่จำเป็นในสำนักงาน และโปรแกรมต่างๆ เช่น Microsoft word ,Excel ,โปรแกรมนำเสนอผลงาน และวิเคราะห์ข้อมูลได้เป็นอย่างดี
- ๓.๘ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

๔.๑ ลักษณะความรับผิดชอบของงาน

- ๑) ต้อนรับผู้รับบริการ ตรวจสอบสิทธิของผู้รับบริการเบื้องต้น ให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของสิทธิในการรับการรักษาพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายต่อวัน
- ๒) ให้คำแนะนำสิทธิประโยชน์ในการรักษาในโรงพยาบาล ทางเลือกของผู้รับบริการ และเพื่อความเข้าใจเงื่อนไขของการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสิทธิประโยชน์ของสิทธิการรักษา


นายอดินาท ศรีรัตน์
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


นางสาวดวงทิพย์ ภาสุรินทร์
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


นางสาวอนุดรา ประพิตรไพศาล
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ

- ๓) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องสิทธิประโยชน์ของสิทธิตามเงื่อนไข เอกสารการรับส่งต่อ ของผู้รับบริการ เพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามเงื่อนไขของสิทธิ
- ๔) ติดตาม ประสานงาน ช่วยแก้ไขปัญหาค่าบริการได้รับการแก้ไข เพื่อเพิ่มความพึงพอใจลดข้อร้องเรียนต่อโรงพยาบาล
- ๕) จัดเก็บ และรวบรวมเอกสารหลักฐาน แนะนำข้อมูลการให้บริการของโรงพยาบาล และประสานงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) ออกแบบ และจัดรูปแบบการให้คำแนะนำบริการ อธิบายทางเลือก เพื่อเพิ่มความสะดวก และความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อเพิ่มการเลือกเป็นโรงพยาบาลหลัก และมารับบริการเพิ่มขึ้น และมีการจัดการข้อมูลการให้บริการ จัดทำรายงานสถิติ
- ๗) ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจ และแผนงาน / โครงการของหน่วย

๔.๒ เงื่อนไขสำหรับผู้รับจ้าง

๔.๒.๑ วันและเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในวันเวลาที่เหมาะสมกับงานในความรับผิดชอบของตนจนงานดังกล่าวสำเร็จตามที่ได้ตกลงไว้ในสัญญา ข้อที่ ๔.๑

๔.๒.๒ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการว่าจ้างได้ในกรณีที่คุณสมบัติและความสามารถของผู้รับจ้างเปลี่ยนไปหรือหมดความจำเป็นที่จะต้องจ้างต่อไป หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้รับจ้างจงใจ ขัดคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายของทางราชการ
- ๒) ผู้รับจ้างละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและผู้ว่าจ้างไม่สามารถติดต่อได้
- ๓) ผู้รับจ้างจงใจทุจริต
- ๔) ผู้รับจ้างจงใจทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
- ๕) ผู้รับจ้างประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๖) ผู้รับจ้างกระทำความผิดซ้ำค่าเตือน

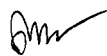
๗) ผู้รับจ้างละทิ้งหน้าที่ ๕ วันทำงานติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและผู้ว่าจ้างไม่สามารถติดต่อได้

๔.๒.๓ หากผู้ว่าจ้างไม่พึงพอใจผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างโดยการบอกกล่าวล่วงหน้า ๑ รอบเดือน

๔.๒.๔ ถ้าผู้รับจ้างประสงค์เพื่อจะไปประกอบอาชีพอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน และผู้ว่าจ้างสามารถลดหรือลดค่าปรับแก่ผู้รับจ้างได้



นายอดินาต ศรีรัตน
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



นางสาวดวงทิพย์ ภาสุรินทร์
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



นางสาวอนุดรา ประพิตรไพศาล
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัดให้เริ่มทำงาน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ ราคากลาง ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๘. งานและการจ่ายเงิน

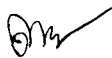
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายค่าจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างทั้งหมด (แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท) และคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดหรือผลงานไม่เป็นไปตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับลดค่าจ้างตามสัดส่วนของงานที่ไม่แล้วเสร็จ หรือบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้ตามความเหมาะสม (ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อที่ ๑๖๓)



นายอดิเนต ศรีรัตน
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



นางสาวดวงทิพย์ ภาสุรินทร์
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
กรรมการ



นางสาวอนุตรา ประพิตรไพศาล
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ