



ประกาศจังหวัดลำปาง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์ สำหรับอาคารนวมินทรราชประชาภักดี
โรงพยาบาลลำปาง (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์
สำหรับอาคารนวมินทรราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๒,๖๑๘,๑๘๓.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่ ๐๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.lph.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวรเชษฐ เต๋ชะรัก)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐๔/๒๕๖๙

การจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์ สำหรับอาคารนวมินทรราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง

(แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๑ รายการ

ตามประกาศ จังหวัดลำปาง

ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

จังหวัดลำปาง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษา ระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์ สำหรับอาคารนวมินทรราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง (แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ	จำนวน	๑	รายการ
แบบчилเลอร์ สำหรับอาคารนวมินทร			
ราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง			
(แบบไม่รวมอะไหล่)			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้พื้นที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับแต่วันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาตรและการเช่าสิ่งหาปริมาตร

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกร รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้อง มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอนายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)
- ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ โดยกำหนดจ่ายค่าจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง ตามผลงานของผู้รับจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าเงินเดือนซึ่งทางโรงพยาบาลลำปางกำหนดไว้

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลลำปาง (เงินนอกงบประมาณฝากคลัง)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลลำปาง (เงินนอกงบประมาณฝากคลัง) แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอ หลักประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับจังหวัด ไร่ข้าวขาว



ร่างขอบเขตของงาน(Term of Reference: TOR)

จัดจ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์ สำหรับอาคารนวมินทรราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง
(แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๑ รายการ

๑. ความเป็นมา

เนื่องด้วยโรงพยาบาลลำปาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข มีเครื่องปรับอากาศภายในอาคารนวมินทรราชประชาภักดี มีการใช้งานตลอดเวลาทั้งในช่วงเวลาปิดและเปิดทำการ ซึ่งสิ้นสุดการบำรุงรักษา วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในการนี้จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศพร้อมทั้งเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศ เพื่อประโยชน์อันสูงสุดของผู้ป่วย อีกทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของโรงพยาบาลลำปาง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อม และมีความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการในการบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ

๒.๒ เพื่อเป็นการทดแทนการเพิ่มอัตรากำลังพนักงาน

๒.๓ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศมีความพร้อมใช้งาน

๒.๓ เพื่อยืดอายุการใช้งานและเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศ

๒.๔ เพื่อช่วยประหยัดพลังงานให้กับโรงพยาบาลลำปาง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

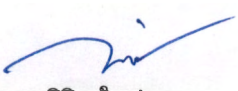
๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา


นายภาคภูมิ พจนารถ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


นายนิธิต ใจปลา
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการ


นายวุฒิชัย ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ ซึ่งเป็นผลงานเดียวต่อสัญญาวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ของวงเงินงบประมาณแต่ละรายการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วย หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศหรือ งานลักษณะเดียวกันนี้มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยให้แสดงผลงานย้อนหลังมาแสดงถึงประสบการณ์ที่ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความชำนาญในการแก้ไขระบบเครื่องปรับอากาศและระบาย อากาศกรณีเกิดปัญหาให้ใช้งานได้ตามปกติอย่างรวดเร็ว คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านไฟฟ้ากำลังหรือไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องกล ไม่น้อยกว่า ๑ คน มีความรู้ความสามารถด้านติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบปรับอากาศและระบายอากาศ มีความชำนาญและประสบการณ์ทำงาน มาทำการ ดูแลตรวจสอบบำรุงรักษาทำความสะอาด และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ตามปกติ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้โรงพยาบาลลำปางจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาทุกรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในการประกวดราคาหรือไม่ หากผู้ประกวดราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ ครบถ้วน โรงพยาบาลลำปางขอตัดสิทธิ์ในการเสนอราคาในครั้งนี้

๔. ขอบเขตของงานที่ดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ ขอบเขตของงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในอาคารนวมินทร์ราชประชาภักดี ชั้น ๑,๓,๔,๕,๖ โรงพยาบาลลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

-อาคารนวมินทร์ราชประชาภักดี ชั้น ๑,๓,๔,๕,๖

Air Handling Unit(AHU) ระบบน้ำเย็น ขนาด ๔๘๐๐๐-๓๐๐๐๐๐ BTU จำนวน ๕๐ เครื่อง

Fan Coil Unit(FCU) ระบบน้ำเย็น ขนาด ๑๒๐๐๐-๔๘๐๐๐ BTU จำนวน ๑๐๒ เครื่อง

-อาคารนวมินทร์ราชประชาภักดี ชั้น ๖

Chiller No. ๑ York Model YGAS ๒๑๐SAE Serial Number. ๕๐๕๓๑G๑๔๗๔๗๗๘๗

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๔-๐๐๐๑/๐๐๐๑/๕๕ จำนวน ๑ เครื่อง

นายภาครุณี พจนารถ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

นายนิธิต ใจปลา
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการ

นายวุฒิชัย ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

Chiller No. ๒ York Model YGAS ๒๑๐ SAE Serial Number. ๕๐๕๓๑G๑๙๗๔๗๗๘๘

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๔-๐๐๐๑/๐๐๐๒/๕๕ จำนวน ๑ เครื่อง

Chiller No. ๒ York Model YGAS ๒๑๐ SAE Serial Number. ๕๐๕๓๑G๑๙๗๔๗๗๘๘

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๔-๐๐๐๑/๐๐๐๓/๕๕ จำนวน ๑ เครื่อง

CHILLER WATER PUMP ๑ CSCM ๑๒๕-๘๐-๒๗๐ GPM ๔๖๘จำนวน ๑ เครื่อง

CHILLER WATER PUMP ๒ CSCM ๑๒๕-๘๐-๒๗๐ GPM ๔๖๘จำนวน ๑ เครื่อง

CHILLER WATER PUMP ๓ CSCM ๑๒๕-๘๐-๒๗๐ GPM ๔๖๘จำนวน ๑ เครื่อง

CHILLER WATER PUMP ๓ CSCM ๑๒๕-๘๐-๒๗๐ GPM ๔๖๘จำนวน ๑ เครื่อง

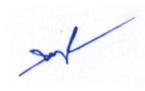
๔.๒ รายละเอียดการตรวจเช็ค บำรุงรักษา และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ (AHU,FCU) โดยวิธีการล้างใหญ่ ทุก ๔ เดือน ๓ ครั้งต่อปี

๔.๒.๑ ก่อนเข้าล้างใหญ่ ให้ทำการตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ของเครื่องปรับอากาศ(AHU, FCU) โดยปิดอุปกรณ์ตัดตอนไฟฟ้าที่ควบคุม พร้อมกับทำบันทึกหากอุปกรณ์มีการชำรุดเสียหายให้ลงหมายเหตุเอาไว้ โดยระบุสาเหตุที่เสียและลงวันที่กำกับ และดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้

- ๑) สภาพแผ่นกรองอากาศ (FILTER)
- ๒) สภาพคอยล์เย็น
- ๓) สภาพท่อและถาดรองน้ำทิ้ง
- ๔) สภาพมอเตอร์พัดลม (MOTOR BLOWER)
- ๕) สภาพท่อน้ำเย็นและการรั่วซึม
- ๖) สภาพโครงพัดลม
- ๗) สภาพสายไฟ หัวเสียบสายของชุด AHU,FCU
- ๘) สภาพฉนวนหุ้มท่อส่งลมเย็น
- ๙) สภาพสายไฟฟ้าภายใน AHU,FCU
- ๑๐) สภาพตู้ควบคุมพร้อมทดสอบการทำงาน
- ๑๑) สภาพของอินเวอร์เตอร์และโมดูลควบคุมการสั่งงาน
- ๑๒) สภาพเข้าสายเมนและระบบคอนโทรล
- ๑๓) สภาพหัวเสียบสายของระบบไฟฟ้า
- ๑๔) สภาพนัทสกรูยึดโครง ตัวถัง
- ๑๕) ข้อมูลอุปกรณ์ไฟฟ้าของระบบปรับอากาศที่ได้จากเนมเพลท
- ๑๖) ตรวจสอบสภาพโดยรวมของตัวเครื่อง นัท สกรู ตรวจเช็คแท่นยึดเครื่อง และแท่นยึดมอเตอร์ต่าง ๆ
- ๑๗) สภาพ อุปกรณ์ประกอบภายในตู้ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ
- ๑๘) สภาพความสะอาดหัวจ่ายลมเย็นและลมกลับของ AHU,FCU วาล์ว และอุปกรณ์ควบคุม ดังนี้


นายภาคภูมิ พจนารถ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


นายนิธิส ไชปลา
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการ


นายวุฒิชัย ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

๑๙) สภาพ Room Thermostat/Fan coil Thermostat

๒๐) Electronic Modulating Control Thermostats

๒๑) อุณหภูมิและความชื้นภายในห้อง

๒๒) สภาพอุปกรณ์ควบคุมความชื้น

๔.๒.๒ ก่อนเข้าห้องใหญ่ ให้ทำการตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ของเครื่องส่งลมเย็น (AHU,FCU) โดยจ่ายกระแสไฟฟ้า และทำการจดบันทึก และดำเนินการตรวจวัด ดังนี้

๑) ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าขณะเครื่องทำงาน

๒) ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าขณะเครื่องทำงาน

๓) ตรวจวัดแรงลม,ปริมาณลม ด้านจ่ายและกลับ

๔) ตรวจวัดแรงลม,ปริมาณลม ด้านดูดอากาศทิ้ง

๕) ตรวจวัดอุณหภูมิ บริเวณหน้าแผง COOLING COIL

๔.๒.๓ เข้าทำการล้างใหญ่ เครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ(AHU, FCU)ตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑) ช่างผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

๒) ทำความสะอาดแผง COOLING COIL ด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง

๓) ทำความสะอาดฉีดยาน้ำแรงดันสูงที่แผงกรองอากาศ (FILTER)ชนิดที่สามารถล้างได้

๔) ทำความสะอาดชุดดูดอากาศ(EFU) ทั้งภายในและภายนอก(ถ้ามี)

๕) ทำความสะอาดบริเวณตัวเครื่อง(AHU, FCU)ด้วยวิธีการเช็ดถูด้วยผ้าแห้งและผ้าชุบน้ำหมาดๆทั้งภายในและภายนอก

๖) ล้างอัดฉีดตรวจสภาพถาดรองน้ำทิ้ง และท่อระบายน้ำทิ้ง

๗) ทำความสะอาดตู้ควบคุม(AHU, FCU)และอุปกรณ์ควบคุมความชื้น(ถ้ามี)

๘) หยอดน้ำมันหล่อลื่นหรืออัดจารบี ที่เฟลมอเตอร์พัดลม(ถ้ามี)

๙) ทำความสะอาดหัวจ่ายลมเย็นและลมกลับและหัวดูดลมทิ้งของ AHU,FCU ด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงทั้งภายในและภายนอก

๑๐) ก่อนล้างทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์/วัสดุป้องกันความสกปรกและน้ำจากการล้าง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงพยาบาลลำปาง หากเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงพยาบาลลำปาง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายดังกล่าว

๔.๒.๔ หลังเข้าห้องใหญ่ให้ทำการตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ของเครื่องส่งลมเย็น (AHU,FCU) โดยจ่ายกระแสไฟฟ้า และทำการจดบันทึก และดำเนินการตรวจสอบ ดังนี้

๑) ตรวจวัดกระแสไฟฟ้าขณะเครื่องทำงาน

๒) ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าขณะเครื่องทำงาน

๓) ตรวจสอบการทำงานของตัวควบคุม เครื่องส่งลมเย็น


นายภาคภูมิ พจนารถ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


นายนิธิส ใจปลา
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการ


นายวุฒิชัย ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

๔) ตรวจวัดอุณหภูมิ บริเวณภายใน-นอกห้อง

๕) ตรวจวัดความชื้นภายใน-นอกห้อง

๔.๓ รายการเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ (ข้อ๔)

๔.๓.๑ เปลี่ยนแผ่นกรองอากาศชั้นแรก (Pre Filter) ทุก ๓ เดือน ๔ ครั้งต่อปีตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ (ข้อ๔)

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะทั่วไป ดังนี้

ประสิทธิภาพของแผ่นกรองอากาศ ๓๐-๔๕% ต้องได้มาตรฐานการทดสอบประสิทธิภาพตามมาตรฐาน EN๗๗๙ ๒๐๐๒(F๕) หรือ ASHRAE ๕๒.๒ ๑๙๙๒(Merv๙) หรือ ISO ๑๖๘๙๐ ทุกขนาดทุกแผ่นใช้แบบ Aluminum Frame

- เปลี่ยน Pre Filter ขนาด ๒๔ นิ้ว (W) x ๒๔ นิ้ว (H) x ๒ นิ้ว (D) จำนวน ๑๓ แผง

- เปลี่ยน Pre Filter ขนาด ๒๔ นิ้ว (W) x ๑๒ นิ้ว (H) x ๒ นิ้ว (D) จำนวน ๖ แผง

๔.๓.๒ เปลี่ยนแผ่นกรองอากาศชั้นกลาง (Medium Filter) ทุก ๖ เดือน ๒ ครั้งต่อปีตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ (ข้อ๔)

โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะทั่วไป ดังนี้

ประสิทธิภาพในการกรอง ๙๐-๙๕% ต้องได้มาตรฐานการทดสอบประสิทธิภาพตามมาตรฐาน EN๗๗๙ ๒๐๐๒(F๘) หรือ ASHRAE ๕๒.๒ ๑๙๙๒(MERV๑๔) หรือ ISO ๑๖๘๙๐(แผ่นกรอง Medium Filter ทุกขนาดทุกแผ่นใช้แบบ V-Shape เท่านั้น)

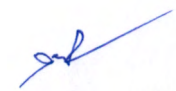
- เปลี่ยน Medium Filter ขนาด ๒๔ นิ้ว (W) x ๒๔ นิ้ว (H) x ๑๒ นิ้ว (D) จำนวน ๑๓ แผง

- เปลี่ยน Medium Filter ขนาด ๒๔ นิ้ว (W) x ๑๒ นิ้ว (H) x ๑๒ นิ้ว (D) จำนวน ๖ แผง

- ค่าความต้านทานสุดท้าย (Final Pressure Resistance) ไม่ต่ำกว่า ๑.๕ นิ้วน้ำ (๓๗.๕ Pa)
- กรอบของเนื้อกรอง (Casside) ทำจาก Galvanized Steel (None Header และ Single Header) และ Plastic แบบ v-shape มีความแข็งแรงทนทาน
- เนื้อกรอง (Media) ทำด้วยใยแก้ว ชนิด Glass fiber ,carbon และท่อนอนุหภูมิใช้งานแบบต่อเนื่องที่อนุหภูมิ ๖๐ องศาเซลเซียส
- Separator เป็นชนิด Aluminum ,Hot Melt ที่ช่วยคั่นระหว่างเนื้อ Media ที่ Pleat ติดต่อกันเพื่อให้เกิดการกระจายลมที่ดี ลดแรงเสียดทาน และช่วยให้อัตราการไหลของอากาศผ่านได้เร็วขึ้น
- กรอบของเนื้อกรอง (Frame) ทำจาก Galvanized Steel/Extrusion Aluminum มีความแข็งแรงทนทาน
- Medium Filter จะต้องมีการรับรองผลการทดสอบประสิทธิภาพตามมาตรฐาน (Air Filter Test Report) ของ filter ต่อ Lot การผลิตจากโรงงานผู้ผลิตมาแสดง


นายภาคภูมิ พจนารถ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


นายนิธิต ใจปลา
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการ


นายวุฒิชัย ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

๔.๔ รายละเอียดและระยะเวลาการบำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็น Chiller York ๓ Unit

๔.๔.๑. รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็น ทุกวันทำการในสัญญา

- ตรวจสอบตามรายการในเอกสารเช็คลิสต์ที่ทางโรงพยาบาลลำปางกำหนดให้

๔.๔.๒. รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็น ทุก ๑ เดือน ดังนี้

- ตรวจวัดระดับน้ำมันหล่อลื่น COMPRESSOR
- ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันคอมเพรสเซอร์และสารทำความเย็น
- ตรวจวัดแรงดันสารทำความเย็น
- ตรวจการทำงานของระบบไฟฟ้าควบคุมและระบบไฟฟ้ากำลัง
- ตรวจวัดแรงดันน้ำเย็นด้านเข้าและด้านออก
- ตรวจสอบค่าอุณหภูมิน้ำเข้าและน้ำออกของเครื่องทำน้ำเย็น
- ตรวจสอบอุปกรณ์วัดแรงดันน้ำ
- ตรวจสอบการทำงานของ SERVICE VALVE
- ตรวจสอบการทำงานของ FLOW SWITCH และ BALANCE VALVE
- ตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ต่างๆของตัวเครื่องทำน้ำเย็น
- ตรวจสอบการสปริงรองเครื่องและฉนวนหุ้มต่างๆของเครื่องทำน้ำเย็นซิลเลอร์
- ทำความสะอาดตัวเครื่องและบริเวณรอบ ๆ เครื่องทำน้ำเย็น
- ทำความสะอาดตู้ไฟฟ้าควบคุมและตู้ไฟฟ้ากำลัง

๔.๔.๓. รายการตรวจสอบตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็น ทุก ๖ เดือน ดังนี้

- ด้วยล้างทำความสะอาด CONDENSING UNIT และปรับแต่งครีป FINCOIL
- ชัดสนิม, ทาสีส่วนที่เป็นสนิม
- ตรวจสอบข้อต่อสายไฟที่ MOTOR MAGNETIC STARTER
- ทำความสะอาด MAGNETIC CONTACTOR ของ STARTER STAR
- ตรวจสอบมอเตอร์พัดลมระบายความร้อนของ CONDENSING UNIT
- ตรวจสอบปรับแต่งชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ

๔.๔.๔. รายการเปลี่ยนวัสดุและอุปกรณ์เครื่องทำน้ำเย็น ทุก ๑ ปี ดังนี้

- เปลี่ยนถ่ายน้ำมัน Compressors (๐๑๑-๐๐๕๕๕-๐๐๐) Unit ละ ๒ ชุด
- เปลี่ยนกรองน้ำมัน Compressors (๐๐๒๖w๓๖๘๓๘) Unit ละ ๒ ชุด
- เปลี่ยนกรองความชื้น Drier core (๐๒๖-๑๓๘๒๘-๐๐๐๑๘) Unit ละ ๒ ชุด
- เปลี่ยนประเก็น Gasket Unit ละ ๒ ชุด
- สารทำความเย็น เบอร์ Roda ในส่วนที่ขาดหาย(ตลอดอายุสัญญาต้องทำงานได้สมบูรณ์)ซึ่งไม่รวมการรั่วของระบบสารทำความเย็น


นายภาคภูมิ พจนารก
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


นายนิธิศ ใจปลา
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการ


นายวุฒิชัย ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

- ทำความสะอาดตัวเครื่อง และวงจรไฟฟ้าคอนโทรล
- ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า แรงดันสารทำความเย็น ปริมาณน้ำมัน Compressors แรงดันน้ำมัน Compressors
- จัดทำเอกสารการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ทุกรายการส่งให้ทางผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง จำนวน ๓ เล่ม

๔.๕ รายละเอียดและระยะเวลาการบำรุงรักษาปั้มน้ำเย็น ๔ ชุด

๔.๕.๑. รายการตรวจสอบปั้มน้ำเย็น ทุกวันทำการในสัญญา ดังนี้

- ตรวจแรงดันน้ำเข้า - ออกปั้มน้ำเย็น
- ตรวจวัดค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ปั้มน้ำเย็น
- ทดสอบการทำงานของ SERVICE VALVE
- ตรวจสอบรอยรั่วของน้ำที่ MACHANICAL SEAL PUMP
- ตรวจสอบความสันสะเทือนปั้มน้ำเย็นและทำการปรับแต่ง
- ตรวจสอบรอยรั่วที่รอยต่อท่อจุดต่างๆ
- ทำความสะอาดชุดอุปกรณ์ควบคุมคอนโทรลต่างๆ ของปั้มน้ำเย็น
- ตรวจสอบ, ทดสอบ, ชุดอุปกรณ์ควบคุมคอนโทรล, ทำความสะอาดบูชเตอร์ปั้ม
- ตรวจเช็คต่อสายไฟฟ้าควบคุมและเช็คไฟฟ้ากำลัง

๔.๕.๒. รายการตรวจสอบ, บำรุงรักษาปั้มน้ำเย็น ทุก ๖ เดือน ดังนี้

- ล้างทำความสะอาด STAINER กรองน้ำ
- ตรวจสอบฉนวนของท่อและปั้มน้ำเย็น
- ทำความสะอาด ตัวปั้มน้ำเย็นและตัวมอเตอร์
- ตรวจสอบน้ำรั่วของระบบควบคุมแรงดันน้ำในระบบ(บูชเตอร์ปั้ม)
- ตรวจสอบแบริงมอเตอร์และแบริงปั้มน้ำเย็น จำนวน ๔ ชุด
- ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ปั้มน้ำเย็นและบูชเตอร์ปั้ม

๔.๕.๓. รายการเปลี่ยนวัสดุและอุปกรณ์ของชุดปั้มน้ำเย็น ทุก ๑ ปี ดังนี้

- เปลี่ยน MACHANICAL SEAL PUMP
- เปลี่ยนแบริงปั้มน้ำเย็น
- เปลี่ยนแบริงมอเตอร์
- เปลี่ยนชุดคัปปลิง(Coupling) มอเตอร์กับปั้ม
- เปลี่ยนฉนวนหุ้มท่อและปั้มน้ำเย็นทั้ง ๓ ชุด(ตั้งแต่หน้าแปลนสแตนเนอร์จนถึงตัวปั้มน้ำเย็น)
- จัดทำเอกสารการเปลี่ยนวัสดุอุปกรณ์ทุกรายการส่งให้ทางผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง จำนวน ๓ เล่ม

นายภาคภูมิ พจนารถ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

นายนิธิศ ใจปล่า
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการ

นายวุฒิชัย ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

๔.๖ รายการงานซ่อมผ้าเพดานรุมทาสีกรณีเกิดจากการปฏิบัติงานและก่อนการซ่อมแซม

- กรณีที่การเจาะผ้าเพดานอันเนื่องมาจากการซ่อมแก้ไขปรับปรุง หลังจากดำเนินการซ่อมแก้ไข ปรับปรุงแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมแซมผ้าเพดานและทาสีให้กลับมาสภาพสมบูรณ์สวยงามดังเดิม

ข้อกำหนด

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ (ข้อ๔)
๒. แผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ(AHU,FCU) เป็นของใหม่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนให้ใหม่ทุกเครื่อง ทุกรุ่น ทุกขนาด ให้ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา
๒. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามรายละเอียดการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ซ่อมแซม และล้างทำความสะอาดตามระยะเวลาตามความถี่ที่ระบุไว้ในรายละเอียดในสัญญา
๓. หากตรวจพบเครื่องปรับอากาศชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมให้เครื่องปรับอากาศสามารถใช้งานได้ทันที หากจำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์/อะไหล่ใหม่ ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์/อะไหล่ใหม่ เพื่อเปลี่ยนให้เครื่องปรับอากาศสามารถใช้งานได้ โดยไม่คิดค่าแรงเพิ่มเติมในการซ่อมแซมเครื่องหรือติดตั้งอะไหล่ใหม่นั้น
๔. การบริการตรวจเช็คซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้ควบคุมงานและช่างผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่มีผู้ชำนาญงานและคุณวุฒิการศึกษาที่เหมาะสมกับงานเข้ามาดำเนินการ และผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างเพื่อควบคุมการดำเนินงาน โดยผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างต้องสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดเวลา
๕. กำหนดเวลาการปฏิบัติงาน โดยต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานก่อนเวลา ๑๕ นาที
 - เข้า เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.
- สรุป กำหนดเวลาการจัดผู้ควบคุมงานและช่างผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเพื่อปฏิบัติงาน
 - ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานทุกวัน ๑ คน โดยต้องมีการควบคุมกำกับอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง โดยผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างสามารถติดต่อได้
 - ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการลงบันทึกลายมือชื่อการมาปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานและช่างผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างพร้อมถ่ายรูปรูปหน้าที่มีลายเซ็นเข้ากลุ่มไลน์ทุกวันก่อนเวลา ๘.๐๐ น. ที่ทำการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
 - ผู้รับจ้างต้องจัดรวบรวมเอกสารการลงบันทึกลายมือชื่อการมาปฏิบัติงาน เพื่อส่งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างเป็นประจำ ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน
๖. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการดำเนินงานก่อนเข้าดำเนินงาน ๑ สัปดาห์ เพื่อรับทราบก่อนเข้าหน้างาน
๗. ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินงานและเอกสารการตรวจเช็คทุก ๆ ๑ เดือน โดยเป็นเอกสารรายงานพร้อมรูปภาพประกอบ อย่างน้อยจำนวน ๓ ชุด
๘. ในกรณีที่เครื่องปรับอากาศและระบายอากาศมีปัญหาขัดข้องระหว่างการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ควบคุมงานหรือช่างผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเข้ามาทำการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมง

นายภาคภูมิ พจนารถ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

นายนิธิต ใจปลา
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการ

นายวุฒิชัย ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

๙. กรณีเปลี่ยนอะไหล่ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ภายใน ๒๔ ชม. เพื่อเปลี่ยนอะไหล่ให้ใช้งานได้ปกติ เช่น แม็คเนติก, Room Thermo , ถาดรองน้ำทิ้ง , มอเตอร์คอล์ยเย็น , มอเตอร์คอล์ยร้อน , ฉนวนหุ้มท่อหรืออะไหล่สิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศ ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ และซ่อมหรือเปลี่ยนฝ้าเพดานที่ได้รับความเสียหายจากน้ำหยด พร้อมทาสีใหม่กรณีเกิดคราบอันเนื่องมาจากเครื่องปรับอากาศหรือเกิดจากการทำงาน

๑๐. พนักงานช่างทุกคนต้องแต่งกายสุภาพ มีแบบฟอร์มมาตรฐานบริษัทรูปแบบเดียวกัน (ห้ามใส่กางเกงยีนและรองเท้าแตะ) ต้องติดบัตรประจำตัวชื่อพนักงานทุกคน

๑๑. กรณีมีช่างจากบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศและระบายอากาศเข้าดำเนินงานต่างๆ ผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างจะต้องประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ผู้รับจ้างต้องทำแบบฟอร์มเป็นเอกสารให้ทางหน่วยงานที่เข้าบริการได้ประเมินผลงานทุก ๖ เดือน ส่งให้ผู้ว่าจ้างจำนวน ๓ ชุด

๑๓. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้เหมาะสมและเพียงพอในการปฏิบัติงาน

๑๔. ตรวจสอบ ดูแล รักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดการชำรุดหรือเสียหาย กรณีเกิดการชำรุดหรือเสียหาย ให้รีบแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างทราบทันทีที่ตรวจพบ

๑๕. การกระทำใดที่ทำให้อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สถานที่เสียหายรวมถึงเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ ซึ่งผู้ว่าจ้างพบว่าเกิดจากความบกพร่องประมาทของช่างผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๑๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันตนเอง เช่น ผ้าปิดปาก-จมูก ถุงมือยาง หน้ากากนิรภัย เสื้อกาว และอุปกรณ์อื่นๆที่สามารถป้องกันตนเองขณะปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

๑๗. ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนวัสดุ อุปกรณ์ หรือสินค้าที่ส่งมอบให้เป็นของใหม่ ในกรณีเกิดการชำรุดเสียหายระหว่างนำส่ง หรือก่อนการตรวจรับ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายโดยไม่มีข้อแม้ใด

๑๘. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินดีเปลี่ยนชิ้นใหม่โดยไม่คิดมูลค่า กรณีตรวจสอบ ตรวจพบแผ่นกรองอากาศชำรุด เสียหายก่อนการเปลี่ยน-ติดตั้งและภายหลังเปลี่ยน-ติดตั้ง

๑๙. ผู้รับจ้างต้องทำการ ซ่อมแซมแก้ไขส่วนประกอบอื่นที่ได้รับความเสียหายจากการบำรุงรักษา เปลี่ยน-ติดตั้งแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศทุกเครื่อง

นายภาคภูมิ พจนารถ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

นายนิธิต ใจปลา
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการ

นายสุวิทย์ ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

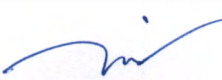
เงื่อนไข

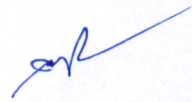
๑. คุณสมบัติของผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง
 - ๑.๑ เพศหญิงหรือเพศชาย
 - ๑.๒ สัญชาติไทย
 - ๑.๓ สุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานที่ ไม่เป็นโรคติดต่อและผ่านการตรวจสุขภาพที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ มีพฤติกรรมบริการที่ดี รักษานบริการ พุดจาสุภาพทั้งต่อผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล
ลำปาง
 - ๑.๕ ซื่อสัตย์ และมีใจรักงาน รักษาสมบัติของราชการ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน
 - ๑.๖ มีความรู้เรื่องวิธีปฏิบัติงานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ
 - ๑.๗ มีความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวกับการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ และสารเคมีที่ใช้ในการดูแลตรวจสอบซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศเป็นอย่างดี
 - ๑.๘ มีประสบการณ์การทำงานด้านดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศอย่างน้อย ๑ ปี พร้อมแสดงแนบท้ายหลักฐาน
 - ๑.๙ มีประสบการณ์ในการควบคุมงานด้านดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ อย่างน้อย ๒ ปี พร้อมแสดงแนบท้ายหลักฐาน
 - ๑.๑๐ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้ากำลังหรือไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์หรือสาขาเครื่องกล

๒.หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ เป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ระหว่างเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลกับช่างผู้ปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง จะต้องสวมชุดยูนิฟอร์มปฏิบัติงานทุกครั้งที่ใช้ปฏิบัติงานหากผู้ควบคุมงานและช่างผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ไม่สวมเครื่องแบบปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน
- ๒.๓ ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้าง จะต้องรายงานผลงานที่ปฏิบัติงานทุกวันตามแบบฟอร์มเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และให้หัวหน้างานช่างทำความเย็น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนามรับทราบการปฏิบัติงาน และรับข้อมูลข้อบกพร่องไปปฏิบัติ หรือแก้ไขภายในเวลา ๐๘.๐๐-๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน และรวบรวมแบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานส่งคณะกรรมการตรวจรับทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
- ๒.๔ ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลช่างผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตรวจสอบตรวจ ดูแลความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของช่างผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
- ๒.๕ ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลช่างผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบเขตของงานที่ดำเนินการจัดจ้าง


นายภาคภูมิ พจนารณ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


นายนิธิต์ เจ็บลา
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการ


นายวุฒิชัย ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

๓. คุณสมบัติของช่างผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๓.๑ สัญชาติไทย

๓.๒ มีความสามารถในการสื่อสาร

๓.๓ มีพฤติกรรมบริการที่ดี รักษานบริการ พุดจาสุภาพทั้งต่อผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล

ล้าปาง

๓.๔ สุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นโรคติดต่อและผ่านการตรวจสุขภาพที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติงาน และมีผลตรวจสุขภาพประจำปี

๓.๕ ซื่อสัตย์ และมีใจรักงาน รักษาสมบัติของราชการ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน

๓.๖ มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และสารเคมีที่ใช้ในการดูแลตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศเป็นอย่างดี

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบช่างผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๔.๑ ทำความสะอาดกวาด เช็ด ถู ปิด เป่า ฉีดน้ำด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง เครื่องปรับอากาศ ทุก

เครื่อง

๔.๒ เปลี่ยนแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ(AHU,FCU,EFU) ให้ใหม่ทุกเครื่อง ทุกรุ่น ทุกขนาด ให้ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา

๔.๓ ทำความสะอาดโดยกวาด เช็ด ถู ปิด เป่า พื้นที่โดยรอบที่ทำการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ

๔.๔ จัดระเบียบ เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ ทำความสะอาดพื้นที่ ที่พักอาศัยในโรงพยาบาล

๔.๕ ซ่อมแซมดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามสัญญาจ้างนี้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน

ลำดับ	รายการ	ครั้ง	จำนวน	จำนวนรวมปี	จำนวนที่เข้า	เดือน	เดือน2	เดือน3	เดือน4	เดือน5	เดือน6	เดือน7	เดือน8	เดือน9	เดือน10	เดือน11	เดือน12	รวมเฉลี่ย	%ในทั้งหมด
1	งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (PM) ข้อ 4.2	3	152	456	0													0	
2	งานเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศ pre filter ข้อ 4.3.1	4	19	76	0													0	
3	งานเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศ medium filter ข้อ 4.3.2	2	19	38	0													0	
4	งานซ่อมแซมคอมเพรสเซอร์ ข้อ 4.4.1-3	2	3	6	0													0	
5	งานซ่อมแซมคอมเพรสเซอร์ ข้อ 4.4.4	1	3	3	0													0	
6	งานบำรุงรักษาใบพัด ข้อ 4.5.3	1	3	3	0													0	
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการจ้างครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

นายภาคภูมิ พจนารถ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

นายนิธิศ ใจปลา
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการ

นายวุฒิชัย ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๖๑๘,๑๘๓ บาท (สองล้านหกแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๑๒ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับกำหนดในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน


นายภาคภูมิ พงนารถ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ


นายนิธิต ใจปลา
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการ


นายวุฒิชัย ชัยวัง
นายช่างเทคนิค
กรรมการ

รายการเครื่องปรับอากาศอาคารนวมินทร์ราชประชาภักดี ประจำปี 2569								
ชั้น 1								
NO.	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง	แบบ	รายการใหม่	BTU/HR	Fan Motor(HP)	ระบบไฟฟ้า	พ.ท.ห้อง
1	อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	2. สำนักงานER(ห้องหัวหน้า)	DUCT	FCU1/2	12,000	2*1/15	220/1/50	9
2	กลุ่มงานเภสัชกรรม	ห้องเก็บยา/ห้องจ่ายยา (ตัวในสุด)พ่วงกับ ห้องเก็บยา (อยู่เหนือห้องน้ำ)	DUCT	FCU1/3	12,000	2*1/15	220/1/50	8.5
3	กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	สนง.สังคมสงเคราะห์	DUCT	FCU1/4	12,000	2*1/15	220/1/50	30.31
4	อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	สำนักงานกลุ่มงานสังคมสงเคราะห์	DUCT	FCU1/5	24,000	2*1/15	220/1/50	36.56
5	อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	ห้อง OBSERVATION WARDS ตัวที่ 1	DUCT	AHU-1/3	90,000	1	380/3/50	260.26
6	อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	ห้อง OBSERVATION WARDS ตัวที่ 2	DUCT	AHU-1/2	84,000	1	380/3/50	
7	อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	ห้องโถงอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ER	DUCT	AHU-1/1	300,000	10	380/3/50	323.80
8	อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	ห้องพักแพทย์ประจำบ้าน	DUCT	FCU1/6	24,000	2*1/15	220/1/50	36.56
9	เวชระเบียน	งาน พ.ร.บ. ประกันอุบัติเหตุฐานขึ้นทะเบียนบัตรทอง	DUCT	FCU1/7	48,000	1/3	220/1/50	51.18
10	อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	ศูนย์ฝึกอบรมและเรียนรู้	DUCT	AHU-1/4	48,000	1/2	220/1/50	62.88
11	อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน	DUCT	AHU-1/5	60,000	1/2	220/1/50	62.88
12	อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	ห้องเก็บของ	DUCT	AHU-1/6	48,000	1/3	220/1/50	58.50
13	อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	ห้องเรียน CLASSROOM	DUCT	AHU-1/7	60,000	1/2	220/1/50	80.30
14	อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	ห้องศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ DISPATCH CENTER	DUCT	FCU1/8	36,000	2*1/15	220/1/50	38.70
15	อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	ห้องพักแพทย์வர் MEDICAL ROOM	DUCT	FCU1/10	12,000	1/20	220/1/50	9.00
16	อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	ห้องพักแพทย์வர் MEDICAL ROOM	DUCT	FCU1/11	12,000	1/20	220/1/50	9.00
17	อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	ห้องพักเจ้าหน้าที่ STAFF ROOM	DUCT	AHU-1/8	60,000	1/2	380/3/50	54.72
18	อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	ห้องประชุม ห้องส่งवर ER	DUCT	FCU1/12	36,000	2*1/15	220/1/50	38.70
19	เวชระเบียน	ศูนย์วิจัยทางการแพทย์	DUCT	AHU-1/9	72,000	1	380/3/50	68.40
20	เวชระเบียน	ศูนย์ TEA UNIT	DUCT	AHU-1/10	60,000	1/2	220/1/50	72.00
21	เวชระเบียน	ศูนย์ประสานส่งต่อ	DUCT	FCU1/13	36,000	2*1/15	220/1/50	38.70
22	เวชระเบียน	ห้องทะเบียน REGISTRATION	DUCT	FCU1/14	36,000	2*1/15	220/1/50	34.65
23	บริหารทั่วไป	ห้องพัสดุตรวจสอบ	DUCT	FCU1/15	14,400		220/1/50	7.04
24	บริหารทั่วไป	ห้องเวรเปล	DUCT	FCU1/16	26,100		220/1/50	12.1
ชั้น 3								
NO.	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง	แบบ	รายการใหม่	BTU/HR	Fan Motor(HP)	ระบบไฟฟ้า	พ.ท.ห้อง
25	หอผู้ป่วย ICU CVT	ห้องแยกโรค	DUCT	FCU3/1	24,000	1/10	220/1/50	30.00
26	หอผู้ป่วย ICU CVT	ห้องประชุม	DUCT	FCU3/2	24,000	1/10	220/1/50	30.00
27	หอผู้ป่วย ICU CVT	ห้องทำงานพยาบาล 2	DUCT	FCU3/3	24,000	1/10	220/1/50	25.00
28	หอผู้ป่วย ICU CVT	Treatment Room	DUCT	FCU3/4	24,000	1/10	220/1/50	25.00
29	หอผู้ป่วย ICU CVT	ห้อง I.C.U 8 Unit ตัวที่ 1	DUCT	AHU-3/1	90,000	1	380/3/50	300.00
30	หอผู้ป่วย ICU CVT	ห้อง I.C.U 8 Unit ตัวที่ 2	DUCT	AHU-3/2	90,000	1	380/3/50	
31	ECHO	ห้อง ECHO 4 เพล/ECHO 3 เพล	DUCT	AHU-3/3	60,000	1/2	380/3/50	26.4
32	ECHO	ห้องให้ความรู้	DUCT	FCU3/5	12,000	1/20	220/1/50	9.25
33	ECHO	ห้องรับประทานอาหาร	DUCT	FCU3/6	20,000	1/10	220/1/50	25.00
34	ECHO	ห้องตรวจสมรรถภาพหัวใจ ๕	DUCT	FCU3/7	20,000	1/8	220/1/50	13.00
35	ECHO	ห้องคลินิกฟื้นฟูหัวใจ ๖	DUCT	FCU3/8	20,000	1/10	220/1/50	16.65
36	ECHO	ห้อง ทำงานพยาบาล	DUCT	FCU3/9	24,000	1/10	220/1/50	40.00
37	ECHO	ห้อง ทำงานพยาบาล(คาน์เตอร์)	DUCT	FCU3/10	24,000	1/10	220/1/50	0.00
38	ECHO	ห้อง ECHO 1,2	DUCT	FCU3/11	12,000	1/20	220/1/50	19.00
39	ECHO	ห้องรอตรวจหัวใจ WAITING ROOM (หัวใจแดง)	DUCT	FCU3/12	36,000	2*1/15	220/1/50	20.00
40	หน่วยตรวจสวนหัวใจและหลอดเลือด	ห้องตรวจสวนหัวใจ 1	DUCT	AHU-3/4	96,000	3 KW	380/3/50	50.00
41	หน่วยตรวจสวนหัวใจและหลอดเลือด	ห้องตรวจสวนหัวใจ 2	DUCT	AHU-3/5	96,000	3 KW	380/3/50	45.00
42	หน่วยตรวจสวนหัวใจและหลอดเลือด	ห้อง SUPPLY ROOM ตัวที่ 1	DUCT	FCU3/13	20,000	1/10	220/1/50	21.00
43	หน่วยตรวจสวนหัวใจและหลอดเลือด	ห้องล้างเครื่องมือ	DUCT	FCU3/14	12,000	1/20	220/1/50	15.00
44	หน่วยตรวจสวนหัวใจและหลอดเลือด	ห้องพักแพทย์	DUCT	FCU3/15	12,000	1/20	220/1/50	12.00
45	หน่วยตรวจสวนหัวใจและหลอดเลือด	nurst station	DUCT	FCU3/16	32,000	1/8	220/1/50	228.00
46	หน่วยตรวจสวนหัวใจและหลอดเลือด	nurst station	DUCT	FCU3/17	36,000	2*1/15	220/1/50	

47	หน่วยตรวจสอบหัวใจและหลอดเลือด	ห้อง OFFICE CATHLAB	DUCT	FCU3/18	36,000	2*1/15	220/1/50	38.00
48	หน่วยตรวจสอบหัวใจและหลอดเลือด	ห้องเวชทะเบียนCath lab	DUCT	FCU3/19	36,000	2*1/15	220/1/50	40.00
49	หน่วยตรวจสอบหัวใจและหลอดเลือด	ห้องเอกประสงศ์	DUCT	FCU3/20	36,000	2*1/15	220/1/50	42.00
50	หน่วยตรวจสอบหัวใจและหลอดเลือด	สำนักงานธุรการหัวใจ	DUCT	FCU3/21	32,000	1/8	220/1/50	34.20
51	หน่วยตรวจสอบหัวใจและหลอดเลือด	ห้องประชุมรวม	DUCT	AHU-3/6	66,000	1	380/3/50	85.90
52	หอผู้ป่วย CVT	ห้องแพทย์	DUCT	FCU3/22	32,000	1/8	220/1/50	39.60
53	หอผู้ป่วย CVT	ห้องตรวจ	DUCT	FCU3/23	32,000	1/8	220/1/50	39.60
54	หอผู้ป่วย CVT	ห้องหัวหน้าหอผู้ป่วย	DUCT	FCU3/24	12,000	1/20	220/1/50	12.15
55	หอผู้ป่วย CVT	ห้อง Treatment	DUCT	AHU-3/7	48,000	1/3	220/1/50	51.48
56	หอผู้ป่วย CVT	ห้องทำงานพยาบาล	DUCT	AHU-3/8	60,000	1/2	220/1/50	60.00
57	หอผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ	ห้องนอนเวร	DUCT	FCU3/25	12,000	1/20	220/1/50	14.40
58	หอผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ	ห้องนอนแพทย์หญิง	DUCT	FCU3/26	12,000	1/20	220/1/50	13.50
59	หอผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ	ห้องนอนแพทย์ชาย	DUCT	FCU3/27	12,000	1/20	220/1/50	13.50
60	หอผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ	ห้องรับประทานอาหาร	DUCT	FCU3/28	24,000	1/10	220/1/50	26.23
61	หอผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ	ห้องให้ความรู้	DUCT	FCU3/29	12,000	1/20	220/1/50	11.90
62	หอผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ	ห้องหัวหน้าหอผู้ป่วย	DUCT	FCU3/30	12,000	1/20	220/1/50	11.90
63	หอผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ	ห้องเก็บของ	DUCT	FCU3/31	12,000	1/20	220/1/50	10.889
64	หอผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ	Recovery Room 1	DUCT	AHU-3/9	120,000	1 1/2	380/3/50	369.00
65	หอผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ	Recovery Room 2	DUCT	AHU-3/10	120,000	2	380/3/50	
ชั้น 4								
NO.	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง	แบบ	รายการใหม่	BTU/HR	Fan Motor(HP)	ระบบไฟฟ้า	พ.ท.ห้อง
66	หอผู้ป่วย ICU ทั่วไป	ห้องโลง ICU ทั่วไป	DUCT	AHU-3/11	180,000	5 1/2	380/3/50	207.38
67	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	ห้องรับประทานอาหาร	DUCT	AHU-3/12	48,000	1/3	220/1/50	54.00
68	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	ห้องทำหัตถกรรม	DUCT	FCU4/1	24,000	1/10	220/1/50	28.80
69	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	NURSE STATION	DUCT	AHU-3/13	48,000	1/3	220/1/50	53.46
70	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	ห้องพักผู้ป่วย 6401	DUCT	FCU4/2	24,000	1/10	220/1/50	34.02
71	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	ห้องพักผู้ป่วย 6402	DUCT	FCU4/3	24,000	1/10	220/1/50	36.00
72	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	ห้องพักผู้ป่วย 6403	DUCT	FCU4/4	24,000	1/10	220/1/50	30.60
73	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	ห้องพักผู้ป่วย 6404	DUCT	FCU4/5	24,000	1/10	220/1/50	37.98
74	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	ห้องพักผู้ป่วย 6405	DUCT	FCU4/6	36,000	2*1/15	220/1/50	46.89
75	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	ห้องพักผู้ป่วย 6406	DUCT	FCU4/7	24,000	1/10	220/1/50	36.00
76	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	ห้องพักผู้ป่วย 6407	DUCT	FCU4/8	24,000	1/10	220/1/50	36.00
77	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	ห้องพักผู้ป่วย 6408	DUCT	FCU4/9	24,000	1/10	220/1/50	36.00
78	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	ห้องพักผู้ป่วย 6409	DUCT	FCU4/10	24,000	1/10	220/1/50	36.00
79	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	ห้องพักผู้ป่วย 6410	DUCT	FCU4/11	24,000	1/10	220/1/50	36.00
80	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	ห้องพักผู้ป่วย 6411	DUCT	FCU4/12	24,000	1/10	220/1/50	22.14
81	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	ห้องพักผู้ป่วย 6412	DUCT	FCU4/13	24,000	1/10	220/1/50	34.02
82	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	ห้องพักผู้ป่วย 6413	DUCT	FCU4/14	24,000	1/10	220/1/50	36.00
83	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	ห้องพักผู้ป่วย 6414	DUCT	FCU4/15	24,000	1/10	220/1/50	36.00
84	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	ห้องพักผู้ป่วย 6415	DUCT	FCU4/16	24,000	1/10	220/1/50	30.15
85	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	ห้องพักผู้ป่วย 6416	DUCT	FCU4/17	24,000	1/10	220/1/50	30.15
86	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	ห้องประชุม	DUCT	AHU-4/1	60,000	1/2	380/3/50	102.78
ชั้น 5								
NO.	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง	แบบ	รายการใหม่	BTU/HR	Fan Motor(HP)	ระบบไฟฟ้า	พ.ท.ห้อง
87	หอผู้ป่วยสูติกรรม	ห้องโลง	DUCT	AHU-4/2	216,000	7 1/2	380/3/50	216.00
88	หอผู้ป่วยสูติกรรม	ห้องพักแพทย์สูติกรรม	DUCT	FCU5/2	24,000	1/10	220/1/50	34.02
89	หอผู้ป่วยพิเศษ 5	ห้องรับประทานอาหาร	DUCT	AHU-4/3	48,000	1/3	220/1/50	52.88
90	หอผู้ป่วยพิเศษ 5	Tresmemt	DUCT	FCU5/1	24,000	1/10	220/1/50	28.80
91	หอผู้ป่วยพิเศษ 5	เคาร์เตอร์พยาบาล	DUCT	AHU-4/4	48,000	1/3	220/1/50	51.30
92	หอผู้ป่วยพิเศษ 5	ห้องพักผู้ป่วย 6502	DUCT	FCU5/3	24,000	1/10	220/1/50	36.00
93	หอผู้ป่วยพิเศษ 5	ห้องพักผู้ป่วย 6503	DUCT	FCU5/4	24,000	1/10	220/1/50	37.98

94	หอผู้ป่วยพิเศษ 5	ห้องพักผู้ป่วย 6504	DUCT	FCU5/5	24,000	1/10	220/1/50	30.60
95	หอผู้ป่วยพิเศษ 5	ห้องพักผู้ป่วย 6505	DUCT	FCU5/6	36,000	2*1/15	220/1/50	46.89
96	หอผู้ป่วยพิเศษ 5	ห้องพักผู้ป่วย 6506	DUCT	FCU5/7	24,000	1/10	220/1/50	36.00
97	หอผู้ป่วยพิเศษ 5	ห้องพักผู้ป่วย 6507	DUCT	FCU5/8	24,000	1/10	220/1/50	36.00
98	หอผู้ป่วยพิเศษ 5	ห้องพักผู้ป่วย 6508	DUCT	FCU5/9	24,000	1/10	220/1/50	36.00
99	หอผู้ป่วยพิเศษ 5	ห้องพักผู้ป่วย 6509	DUCT	FCU5/10	24,000	1/10	220/1/50	36.00
100	หอผู้ป่วยพิเศษ 5	ห้องพักผู้ป่วย 6510	DUCT	FCU5/11	24,000	1/10	220/1/50	36.00
101	หอผู้ป่วยพิเศษ 5	ห้องพักผู้ป่วย 6511	DUCT	FCU5/12	24,000	1/10	220/1/50	22.14
102	หอผู้ป่วยพิเศษ 5	ห้องพักผู้ป่วย 6512	DUCT	FCU5/13	24,000	1/10	220/1/50	34.02
103	หอผู้ป่วยพิเศษ 5	ห้องพักผู้ป่วย 6513	DUCT	FCU5/14	24,000	1/10	220/1/50	36.00
104	หอผู้ป่วยพิเศษ 5	ห้องพักผู้ป่วย 6514	DUCT	FCU5/15	24,000	1/10	220/1/50	36.00
105	หอผู้ป่วยพิเศษ 5	ห้องพักผู้ป่วย 6515	DUCT	FCU5/16	24,000	1/10	220/1/50	30.15
106	หอผู้ป่วยพิเศษ 5	ห้องพักผู้ป่วย 6516	DUCT	FCU5/17	24,000	1/10	220/1/50	30.15
107	หอผู้ป่วยพิเศษ 5	ห้องพักแพทย์ (สำนักงาน)	DUCT	AHU-5/1	60,000	1/2	220/1/50	100.23
108	ห้องคลอด	ห้องคลอดคิดเชื้อ 1	DUCT	FCU5/18	12,000	1/20	220/1/50	10.89
109	ห้องคลอด	ห้องคลอดคิดเชื้อ 2	DUCT	FCU5/19	12,000	1/20	220/1/50	10.89
110	ห้องคลอด	ห้องพักแพทย์ (เวร Staff)	DUCT	FCU5/20	12,000	1/20	220/1/50	10.89
111	ห้องคลอด	ห้องพักแพทย์(เวรศพ.หญิง)	DUCT	FCU5/21	12,000	1/20	220/1/50	10.89
112	ห้องคลอด	ห้องชุมมดลูก	DUCT	FCU5/22	12,000	1/20	220/1/50	9.90
113	ห้องคลอด	ห้องชุมมดลูก	DUCT	FCU5/23	12,000	1/20	220/1/50	9.90
114	ห้องคลอด	ห้องรับประทานอาหาร(หอผู้ป่วยสูติกรรม)	DUCT	FCU5/24	24,000	1/10	220/1/50	21.85
115	ห้องคลอด	ห้องรับประทานอาหาร	DUCT	FCU5/25	24,000	1/10	220/1/50	21.85
116	ห้องคลอด	ห้องคลอด	DUCT	AHU-5/2	72,000	1	380/3/50	91.80
117	ห้องคลอด	สำนักงานห้องคลอด	DUCT	FCU5/26	32,000	1/8	220/1/50	39.60
118	ห้องคลอด	ห้องโถงชุมมดลูก	DUCT	FCU5/27	32,000	1/8	220/1/50	39.60
119	ห้องคลอด	คลินิกนมแม่	DUCT	FCU5/28	24,000	1/10	220/1/50	29.70
120	ห้องคลอด	ห้องนอนเวร	DUCT	FCU5/29	24,000	1/10	220/1/50	27.72
121	ห้องคลอด	เคา์เตอร์ห้องคลอด	DUCT	FCU5/30	32,000	1/8	220/1/50	39.60
122	ห้องคลอด	ห้องปฏิบัติการ Andrology	DUCT	AHU-5/3	48,000	1/3	220/1/50	52.20
123	ห้องคลอด	ห้องประชุม	DUCT	AHU-5/4	48,000	1/3	220/1/50	57.42
124	ห้องคลอด	ห้องชุมมดลูก	DUCT	FCU5/31	24,000	1/10	220/1/50	21.78
125	ห้องคลอด	ห้อง sterilized	DUCT	FCU5/32	18,000	1/10	220/1/50	18.00
126	ห้องคลอด	ห้องพักแพทย์Intern	DUCT	FCU5/33	12,000	1/20	220/1/50	10.89
127	ห้องคลอด	ห้องนอนเวร	DUCT	FCU5/34	12,000	1/20	220/1/50	10.89
128	ห้องคลอด	ห้องพักแพทย์Extern	DUCT	FCU5/35	12,000	1/20	220/1/50	10.89
129	ห้องคลอด	ห้องพักแพทย์Extern	DUCT	FCU5/36	12,000	1/20	220/1/50	10.89
130	ห้องคลอด	ห้องเตรียมคลอด	DUCT	AHU-5/5	120,000	2	380/3/50	121.77
131	ห้องคลอด	ห้องStudy	DUCT	FCU5/37	36,000	2*1/15	220/1/50	55.8
ชั้น 6								
NO.	หน่วยงาน	สถานที่ตั้ง	แบบ	รายการใหม่	BTU/HR	Fan Motor(HP)	ระบบไฟฟ้า	พ.ท.ห้อง
132	อำนวยการ	ห้องรอง ผอ.ฝ่ายการแพทย์	DUCT	FCU-6/2	36,000	1/8	220/1/50	42.00
133	อำนวยการ	ห้องรองแพทย์ 2	DUCT	FCU-6/3	36,000	1/8	220/1/50	39.00
134	อำนวยการ	ห้องรอง ผอ.ฝ่ายการบริหาร	DUCT	FCU-6/4	24,000	1/10	220/1/50	21.00
135	อำนวยการ	ห้องเลขาผู้อำนวยการ	DUCT	AHU-6/5	48,000	1/3	220/1/50	45.00
136	อำนวยการ	ห้องประชุมย่อยส่วนผอ.	DUCT	AHU-6/6	48,000	1/3	220/1/50	46.00
137	ฝ่ายการพยาบาล	ห้องฝ่ายการพยาบาล	DUCT	AHU-6/7	120,000	2	380/3/50	126.00
138	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	ห้องทรัพยากรบุคคล(งาน จอ)	DUCT	AHU-6/8	72,000	1	380/3/50	72.00
139	ห้องรองแพทย์2	ห้องประชุมvdo	DUCT	AHU-6/9	72,000	1	380/3/50	72.00
140	ฝ่ายบัญชี	ห้องฝ่ายบัญชี	DUCT	AHU-6/10	66,000	1	380/3/50	72.00
141	บริหารทั่วไป	ห้องประชุมเล็ก 1 ตัวที่ 1 (พัสดุ)	DUCT	AHU-6/11	72,000	1	380/3/50	144.00
142	บริหารทั่วไป	ห้องประชุมเล็ก 1 ตัวที่ 2 (พัสดุ)	DUCT	AHU-6/12	72,000	1	380/3/50	

143	บริหารทั่วไป	ห้องฝ่ายธุรการ,สารบรรณ	DUCT	AHU-6/13	72,000	1	380/3/50	78.00
144	ฝ่ายการเงิน	ห้องฝ่ายการเงิน 1	DUCT	AHU-6/14	72,000	1	380/3/50	163.5
145	ฝ่ายการเงิน	ห้องนิติการ	DUCT	AHU-6/15	72,000	1	220/1/50	
146	บริหารทั่วไป	ห้องประชุมเล็ก 2 (หน้าโสต)	DUCT	AHU-6/16	60,000	1/2	220/1/50	60.00
147	โสตทัศนศึกษา	ห้องงานโสตทัศนศึกษา	DUCT	AHU-6/17	60,000	1/2	380/3/50	54.00
148	บริหารทั่วไป	ห้องประชุมใหญ่ ตัว 1	DUCT	AHU-6/18	120,000	2	380/3/50	672.00
149	บริหารทั่วไป	ห้องประชุมใหญ่ ตัว 2	DUCT	AHU-6/19	120,000	2	380/3/50	
150	บริหารทั่วไป	ห้องประชุมใหญ่ ตัว 3	DUCT	AHU-6/20	120,000	2	380/3/50	
151	บริหารทั่วไป	ห้องประชุมใหญ่ ตัว 4	DUCT	AHU-6/21	120,000	2	380/3/50	
152	บริหารทั่วไป	ห้องประชุมใหญ่ ตัว 5	DUCT	AHU-6/22	120,000	2	380/3/50	

ใบเสนอราคา

จ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์ สำหรับอาคารนวมินทร์ราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง (แบบไม่รวมอะไหล่)

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน.....

ลำดับ	งวดการ	หน่วยนับ	จำนวน	จำนวนครั้ง	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเงิน
				ต่อปี	ต่อหน่วย	เป็นเงิน	ต่อหน่วย	เป็นเงิน	ต่อปี
รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นซิลเลอร์ยอร์ก จำนวน 3 เครื่อง ข้อ 4.4.1									
1	ตรวจสอบตามรายการ ในเอกสารเช็คลิสที่ทาง โรงพยาบาลลำปางกำหนดให้(ตามวันเวลาในเงื่อนไขสัญญาจ้าง)	เหมา	3	12		-		-	-
รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นซิลเลอร์ยอร์ก จำนวน 3 เครื่อง ข้อ 4.4.2									
2	ตรวจวัดระดับน้ำมันหล่อลื่น COMPRESSOR	เครื่อง	3	12		-		-	-
3	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันคอมเพรสเซอร์และสารทำความเย็น	เครื่อง	3	12		-		-	-
4	ตรวจวัดแรงดันสารทำความเย็น	เครื่อง	3	12		-		-	-
5	ตรวจการทำงานของระบบไฟฟ้าควบคุมและระบบไฟฟ้ากำลัง	เครื่อง	3	12		-		-	-
6	ตรวจวัดแรงดันน้ำเย็นด้านเข้าและด้านออก	เครื่อง	3	12		-		-	-
7	ตรวจสอบค่าอุณหภูมิ น้ำเข้าและน้ำออกของเครื่องทำน้ำเย็น	เครื่อง	3	12		-		-	-
8	ตรวจสอบอุปกรณ์วัดแรงดันน้ำ	เครื่อง	3	12		-		-	-
9	ตรวจสอบการทำงานของ SERVICE VALVE	เครื่อง	3	12		-		-	-
10	ตรวจสอบการทำงานของ FLOW SWITCH และ BALANCE VALVE	เครื่อง	3	12		-		-	-
11	ตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ต่างๆของตัวเครื่องทำน้ำเย็น	เครื่อง	3	12		-		-	-
12	ตรวจสอบการสปริงรองเครื่องและฉนวนหุ้มต่างๆของเครื่องทำน้ำเย็นซิลเลอร์	เครื่อง	3	12		-		-	-
13	ทำความสะอาดตัวเครื่องและบริเวณรอบ ๆ เครื่องทำน้ำเย็น ทำความสะอาดตู้ไฟฟ้าควบคุม,ตู้ไฟฟ้ากำลัง	เครื่อง	3	12		-		-	-
รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นซิลเลอร์ยอร์ก จำนวน 3 เครื่อง ทุก 6 เดือน ข้อ 4.4.3									
14	ล้างทำความสะอาดCONDENSINGUNITและปรับแต่งคริบ FINCOIL	เครื่อง	3	2		-		-	-
15	ขัดสนิมแต่งทาสีส่วนที่เป็นสนิม	เครื่อง	3	2		-		-	-
16	ตรวจสอบข้อต่อสายไฟที่ MOTOR MAGENTIC STARTER	เครื่อง	3	2		-		-	-
17	ทำความสะอาด MAGNETIC CONTACTOR ของ STARTER STAR	เครื่อง	3	2		-		-	-
18	ตรวจสอบมอเตอร์พัดลมระบายความร้อนของCONDENSINGUNIT	เครื่อง	3	2		-		-	-
19	ตรวจสอบปรับแต่งชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ	เครื่อง	3	2		-		-	-
รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นซิลเลอร์ยอร์ก จำนวน 3 เครื่อง ทุก 1 ปี ข้อ 4.4.4									
20	เปลี่ยนถ่ายน้ำมัน Compressors(011-00959-000) Unit ละ 2 ชุด	เครื่อง	3	1		-		-	-
21	เปลี่ยนกรองน้ำมัน Compressors(0026w36838) Unit ละ 2 ชุด	เครื่อง	3	1		-		-	-
22	เปลี่ยนกรองความชื้น Drier core(026-13828-00018) Unit ละ 2 ชุด	เครื่อง	3	1		-		-	-
23	เปลี่ยนปะเก็น Gasket Unit ละ 2 ชุด	เครื่อง	3	1		-		-	-
24	สารทำความเย็น เบอร์ R134a ในส่วนที่ขาดหาย(ตลอดอายุสัญญาต้องทำงานได้สมบูรณ์)ซึ่งไม่รวมการรั่วของระบบทำความเย็น	เหมา	3	1		-		-	-

รายการบำรุงรักษาระบบส่งน้ำเย็นซีลเลอร์ YORK จำนวน 4 ตัว ทุก 1 เดือน ข้อ 4.5.1									
25	ตรวจแรงดันน้ำเข้า – ออกบิมน้ำเย็น	ชุด	4	12		-		-	-
26	ตรวจวัดค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์บิมน้ำเย็น	ชุด	4	12		-		-	-
27	ทดสอบการทำงานของ SERVICE VALVE	ชุด	4	12		-		-	-
28	ตรวจสอบรอยรั่วของน้ำที่ PUMP, MACHANICAL SEAL	ชุด	4	12		-		-	-
29	ตรวจสอบความสั่นสะเทือนบิมน้ำเย็นและทำการปรับแต่ง	ชุด	4	12		-		-	-
30	ตรวจสอบรอยรั่วที่รอยต่อท่อจุดต่างๆ	ชุด	4	12		-		-	-
31	ทำความสะอาดชุดอุปกรณ์ควบคุมคอนโทรลต่างๆของบิมน้ำเย็น	ชุด	4	12		-		-	-
32	ตรวจสอบ,ทดสอบ,ชุดอุปกรณ์ควบคุมคอนโทรล,ทำความสะอาดชุดมอเตอร์บิมน้ำเย็น	ชุด	4	12		-		-	-
33	ตรวจเช็คสายไฟฟ้าควบคุมและเช็คไฟฟ้ากำลัง	ชุด	4	12		-		-	-
รายการบำรุงรักษาระบบส่งน้ำเย็นซีลเลอร์ YORK จำนวน 4 ตัว ทุก 6 เดือน ข้อ 4.5.2									
34	ล้างทำความสะอาด STAINER กรองน้ำ	ชุด	4	2		-		-	-
35	ตรวจฉนวนกันความชื้นต่างของระบบบิมน้ำเย็น	ชุด	4	2		-		-	-
36	ทำความสะอาด ตัวบิมน้ำเย็นและตัวมอเตอร์	ชุด	4	2		-		-	-
37	ตรวจสอบน้ำรั่วของระบบควบคุมแรงดันน้ำในระบบ	ชุด	4	2		-		-	-
38	ตรวจสอบปริมาณน้ำใน EXPANSION TANK	ชุด	4	2		-		-	-
39	ตรวจสอบเบร้งมอเตอร์และเบร้งบิมน้ำเย็นจำนวน 4 ชุด	ชุด	4	2		-		-	-
40	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์บิมน้ำเย็นและบูชเตอร์บิมน้ำเย็น	ชุด	4	2		-		-	-
รายการตรวจสอบบิมน้ำเย็นซีลเลอร์ YORK จำนวน 4 ชุด ปีละ1ครั้ง ข้อ 4.5.3									
41	เปลี่ยนซีลเพลาน้ำเย็น,เบร้งบิมน้ำเย็น,เบร้งมอเตอร์บิมน้ำเย็น,ชุดยอยและลูกยางยอย,ลูกยางวงแหวน(O-ring)	ชุด	4	1		-		-	-
รายการเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศเครื่องเป่าลมเย็น(AHU)และ(FCU)ทุก 3,4 เดือน ข้อ 4.3									
42	เปลี่ยน Pre Filter ขนาด 24” x 24” x 2” ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	13	4		-		-	-
43	เปลี่ยนPre Filter ขนาด 24” x 12” x 2” ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	6	4		-		-	-
44	เปลี่ยนMedium Filter ขนาด 24” x 24” x 12” ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	13	3		-		-	-
45	เปลี่ยนMedium Filter ขนาด 24” x 12” x 12” ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	6	3		-		-	-
รายการบำรุงรักษาเครื่องเป่าลมเย็นชนิด (AHU) และ ชนิด (FCU) ทุก 4 เดือน (3 ครั้งต่อปี)									
59	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศขนาด 48000-300000 BTU พร้อมตรวจเช็คตามรายการบำรุงรักษา	เครื่อง	50	3		-		-	-
60	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศขนาด 12000-48000 BTU พร้อมตรวจเช็คตามรายการบำรุงรักษา	เครื่อง	102	3		-		-	-
70	ซ่อมฝ้าเพดานและฉนวนหุ้มท่อน้ำเย็น กรณีชำรุดจากงานน้ำหยดและเจาะเพื่อซ่อมตลอดสัญญา(ข้อ 4.6)	เหมา	1	1		-		-	-
รวม						-		-	-
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%							-	-	
ราคารวมภาษี 7 %								-	-

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบำรุงรักษาระบบปรับอากาศแบบчилเลอร์ สำหรับอาคารนวมินทรราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง
(แบบไม่รวมอะไหล่) จำนวน ๑ รายการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๖๑๘,๑๘๓ บาท (สองล้านหกแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....
เป็นเงิน ๒,๖๑๘,๑๘๓ บาท (สองล้านหกแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)
ราคาต่อหน่วย ตามเอกสารใบเสนอราคาแนบท้าย

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาอ้างอิงจากราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย โดยใช้เกณฑ์ราคาเฉลี่ย
เป็นราคาอ้างอิง ดังนี้

๕.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลำปางวิศวกรรม

๕.๒ บริษัท เจ เอ็ม ควอลิตี้ เซอร์วิส จำกัด

๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที ที เค เทวการช่าง

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายภาคภูมิ พจนารถ

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ.....

๖.๒ นายนิธิต ใจปลา

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กรรมการ.....

๖.๓ นายวุฒิชัย ชัยวัง

นายช่างเทคนิค

กรรมการ.....

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลำปางวิศวกรรม

ใบเสนอราคา

LAMPANG ENGINEERING LTD., PART.

539,541,543 ถ. ประสานมิตร ต.สบตุ๋ย อ.เมือง จ.ลำปาง

Tel. 054 - 226004 , 222004 Fax. 054 - 224004

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-5235-19000-11-9

เลขที่ 5205/2569

วันที่ 3 มีนาคม 2569

เรียน	ผู้ผลิต
ผู้อำนวยการ	กำหนดส่งมอบ
โรงพยาบาลลำปาง	กำหนดยื่นราคา
	การชำระเงิน

ห้างฯ มีความยินดีขอเสนอราคา

ITEM	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT	UNIT PRICE	TOTAL
1	งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศระบบ Chiller York อาคารนวมินทร์ราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง ประจำปีงบประมาณ 2569 ตารางรายละเอียดประมาณราคางานแนบ	1	งาน	2,348,100.00	2,348,100.00
รวมเงิน					2,348,100.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%					164,367.00
สองล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน					รวมเงินทั้งสิ้น 2,512,467.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กรุณายืนยันการสั่งซื้อ/จ้าง

ลงชื่อ

()



(นายกวิน ศานต์ตระกูล)

087 710 4243

ผู้จัดการ

งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดเลอร์ YORK อาคารนวมินทรราชประเทศคี ชั้น 1,3,4,5,6

ลำดับ	งวดการ	หน่วยนับ	จำนวน	จำนวนครั้ง	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเงิน	
				ต่อปี	ต่อหน่วย	เป็นเงิน	ต่อหน่วย	เป็นเงิน		
รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นชนิดเลอร์ยอร์ก จำนวน 3 เครื่อง ข้อ 4.4.1										
1	ตรวจสอบตามรายการ ในเอกสารเช็คลิสต์ที่ทางโรงพยาบาลลำปางกำหนดให้(ตามวันเวลาในเงื่อนไขสัญญาจ้าง)	เหมา	3	12			-	12,000.00	36,000.00	432,000.00
รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นชนิดเลอร์ยอร์ก จำนวน 3 เครื่อง ข้อ 4.4.2										
2	ตรวจวัดระดับน้ำมันหล่อลื่น COMPRESSOR	เครื่อง	3	12			-	200.00	600.00	7,200.00
3	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันคอมเพรสเซอร์และสารทำความเย็น	เครื่อง	3	12			-	200.00	600.00	7,200.00
4	ตรวจวัดแรงดันสารทำความเย็น	เครื่อง	3	12			-	200.00	600.00	7,200.00
5	ตรวจการทำงานของระบบไฟฟ้าควบคุมและระบบไฟฟ้ากำลัง	เครื่อง	3	12			-	200.00	600.00	7,200.00
6	ตรวจวัดแรงดันน้ำเย็นด้านเข้าและด้านออก	เครื่อง	3	12			-	200.00	600.00	7,200.00
7	ตรวจสอบค่าอุณหภูมิน้ำเข้าและน้ำออกของเครื่องทำน้ำเย็น	เครื่อง	3	12			-	200.00	600.00	7,200.00
8	ตรวจสอบอุปกรณ์วัดแรงดันน้ำ	เครื่อง	3	12			-	200.00	600.00	7,200.00
9	ตรวจสอบการทำงานของ SERVICE VALVE	เครื่อง	3	12			-	200.00	600.00	7,200.00
10	ตรวจสอบการทำงานของ FLOW SWITCH และ BALANCE VALVE	เครื่อง	3	12			-	200.00	600.00	7,200.00
11	ตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ต่างๆของตัวเครื่องทำน้ำเย็น	เครื่อง	3	12			-	200.00	600.00	7,200.00
12	ตรวจสอบการสวิตจิ่งเครื่องและฉนวนหุ้มต่างๆของเครื่องทำน้ำเย็นชนิดเลอร์	เครื่อง	3	12			-	200.00	600.00	7,200.00
13	ทำความสะอาดตัวเครื่องและบริเวณรอบ ๆ เครื่องทำน้ำเย็น ทำความสะอาดตู้ไฟฟ้าควบคุม,ตู้ไฟฟ้ากำลัง	เครื่อง	3	12			-	500.00	1,500.00	18,000.00
รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นชนิดเลอร์ยอร์ก จำนวน 3 เครื่อง ทุก 6 เดือน ข้อ 4.4.3										
14	ล้างทำความสะอาดCONDENSINGUNITและปรับแต่งสกรีน FINCOIL	เครื่อง	3	2			-	600.00	1,800.00	3,600.00
15	ขัดสนิมแต่งทาสีส่วนที่เป็นสนิม	เครื่อง	3	2	500.00	1,500.00	600.00	1,800.00	6,600.00	
16	ตรวจสอบข้อต่อสายไฟที่ MOTOR MAGENTIC STARTER	เครื่อง	3	2			-	400.00	1,200.00	2,400.00
17	ทำความสะอาด MAGNETIC CONTACTOR ของ STARTER STAR	เครื่อง	3	2			-	600.00	1,800.00	3,600.00
18	ตรวจสอบมอเตอร์พัดลมระบายความร้อนของCONDENSINGUNIT	เครื่อง	3	2			-	400.00	1,200.00	2,400.00
19	ตรวจสอบปรับแต่งชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ	เครื่อง	3	2			-	400.00	1,200.00	2,400.00
รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นชนิดเลอร์ยอร์ก จำนวน 3 เครื่อง ทุก 1 ปี ข้อ 4.4.4										
20	เปลี่ยนถ่ายน้ำมัน Compressors(011-00959-000) Unit ละ 2 ชุด	เครื่อง	3	1	95,000.00	285,000.00	12,000.00	36,000.00	321,000.00	
21	เปลี่ยนกรองน้ำมัน Compressors(0026w36838) Unit ละ 2 ชุด	เครื่อง	3	1	20,000.00	60,000.00	2,000.00	6,000.00	66,000.00	
22	เปลี่ยนกรองความชื้น Drier core(026-13828-00018) Unit ละ 2 ชุด	เครื่อง	3	1	18,000.00	54,000.00	2,000.00	6,000.00	60,000.00	
23	เปลี่ยนประเก็น Gasket Unit ละ 2 ชุด	เครื่อง	3	1	18,000.00	54,000.00	2,000.00	3,000.00	57,000.00	
24	สารทำความเย็น เบอร์ R134a ในส่วนที่ขาดหาย(ตลอดอายุสัญญาต้องทำงานได้สมบูรณ์)ซึ่งไม่รวมการรั่วของระบบทำความเย็น	เหมา	3	1	20,000.00	60,000.00	2,000.00	6,000.00	66,000.00	
รายการบำรุงรักษาปั๊มน้ำเย็นชนิดเลอร์ YORK จำนวน 4 ตัว ทุก 1 เดือน ข้อ 4.5.1										
25	ตรวจแรงดันน้ำเข้า – ออกปั๊มน้ำเย็น	ชุด	4	12			-	300.00	1,200.00	14,400.00
26	ตรวจวัดค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ปั๊มน้ำเย็น	ชุด	4	12			-	300.00	1,200.00	14,400.00

27	ทดสอบการทำงานของ SERVICE VALVE	ชุด	4	12		-	300.00	1,200.00	14,400.00
28	ตรวจสอบรอยรั่วของน้ำที่ PUMP, MACHANICAL SEAL	ชุด	4	12		-	500.00	2,000.00	24,000.00
29	ตรวจสอบความดันสะท้อนปั๊มน้ำเย็นและทำการปรับแต่ง	ชุด	4	12		-	500.00	2,000.00	24,000.00
30	ตรวจสอบรอยรั่วที่รอยต่อท่อจุดต่างๆ	ชุด	4	12		-	300.00	1,200.00	14,400.00
31	ทำความสะอาดชุดอุปกรณ์ควบคุมคอนโทรลต่างๆของปั๊มน้ำเย็น	ชุด	4	12		-	500.00	2,000.00	24,000.00
32	ตรวจสอบ,ทดสอบ,ชุดอุปกรณ์ควบคุมคอนโทรล,ทำความสะอาดชุดมอเตอร์ปั๊ม	ชุด	4	12		-	500.00	2,000.00	24,000.00
33	ตรวจเช็คสายไฟฟ้าควบคุมและขั้วไฟฟ้ากำลัง	ชุด	4	12		-	300.00	1,200.00	14,400.00
รายการบำรุงรักษามอเตอร์ปั๊มน้ำเย็นยี่ห้อ YORK จำนวน 4 ตัว ทุก 6 เดือน ข้อ 4.5.2									
34	ล้างทำความสะอาด STAINER กรองน้ำ	ชุด	4	2		-	1,500.00	6,000.00	12,000.00
35	ตรวจจนกว่าความดันของระบบปั๊มน้ำเย็น	ชุด	4	2		-	400.00	1,600.00	3,200.00
36	ทำความสะอาด ตัวปั๊มน้ำเย็นและตัวมอเตอร์	ชุด	4	2		-	800.00	3,200.00	6,400.00
37	ตรวจสอบน้ำรั่วของระบบควบคุมแรงดันน้ำในระบบ	ชุด	4	2		-	400.00	1,600.00	3,200.00
38	ตรวจสอบปริมาณน้ำใน EXPANSION TANK	ชุด	4	2		-	400.00	1,600.00	3,200.00
39	ตรวจสอบเบร้งมอเตอร์และเบร้งปั๊มน้ำเย็นจำนวน 4 ชุด	ชุด	4	2		-	400.00	1,600.00	3,200.00
40	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ปั๊มน้ำเย็นและบูสเตอร์ปั๊ม	ชุด	4	2		-	400.00	1,600.00	3,200.00
รายการตรวจซ่อมปั๊มน้ำเย็นยี่ห้อ YORK จำนวน 4 ชุด ปีละ 1 ครั้ง ข้อ 4.5.3									
41	เปลี่ยนซีลเพลาปั๊มน้ำเย็น,เบร้งปั๊มน้ำเย็น,เบร้งมอเตอร์ปั๊มน้ำเย็น,ชุดยอยและลูกยางยอย,ลูกยางวงแหวน(O-ring)	ชุด	4	1	15,000.00	60,000.00	6,000.00	24,000.00	84,000.00
รายการเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศเครื่องเป่าลมเย็น(AHU)และ(FCU)ทุก 3,4 เดือน ข้อ 4.3									
42	เปลี่ยน Pre Filter ขนาด 24" x 24" x 2" ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	13	4	1,500.00	19,500.00	300.00	3,900.00	93,600.00
43	เปลี่ยนPre Filter ขนาด 24" x 12" x 2" ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	6	4	1,200.00	7,200.00	300.00	1,800.00	36,000.00
44	เปลี่ยนMedium Filter ขนาด 24" x 24" x 12" ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	13	3	8,000.00	104,000.00	300.00	3,900.00	323,700.00
45	เปลี่ยนMedium Filter ขนาด 24" x 12" x 12" ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	6	3	3,500.00	21,000.00	300.00	1,800.00	68,400.00
รายการบำรุงรักษาเครื่องเป่าลมเย็นชนิด (AHU) และ ชนิด (FCU) ทุก 4 เดือน (3 ครั้งต่อปี)									
46	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศขนาด 48000-300000 BTU พร้อมตรวจเช็คตามรายการบำรุงรักษา	เครื่อง	50	3		-	900.00	45,000.00	135,000.00
47	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศขนาด 12000-48000 BTU พร้อมตรวจเช็คตามรายการบำรุงรักษา	เครื่อง	102	3		-	800.00	81,600.00	244,800.00
48	ซ่อมฝ้าเพดานและจนวนหุ้มท่อน้ำเย็น กรณีชำรุดจากงานน้ำหยดและเจาะเพื่อซ่อมตลอดสัญญา(ข้อ 4.6)	เหมา	1	1		-	40,000.00	40,000.00	40,000.00
รวม						726,200.00		307,300.00	2,348,100.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%									164,367.00
ราคารวมภาษี 7 %									2,512,467.00





บริษัท เอ เอ็ม ควอลิตี้ เซอร์วิส จำกัด

J M QUALITY SERVICE CO.,LTD

103/3 หมู่ 4 ตำบลปรางค์ทอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง 52100 โทร. 054-336080, 086-1932143

103/3 Moo 4 Tambol Pongsathong Amphur Muang Lampang 52100 Tel. 054-336080, 086-1932143

รายละเอียดประมาณราคาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศระบบ Chiller York อาคารนวมินทรราชประชาภักดี

โรงพยาบาลลำปาง ปี 69

งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดเลอร์ YORK อาคารนวมินทรราชประชาภักดี ชั้น 1,3,4,5,6

ลำดับ	งวดการ	หน่วยนับ	จำนวน	จำนวนครั้ง	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเงิน	
				ต่อปี	ต่อหน่วย	เป็นเงิน	ต่อหน่วย	เป็นเงิน	ต่อปี	
รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นชนิดเลอร์ยอร์ก จำนวน 3 เครื่อง ข้อ 4.4.1										
1	ตรวจสอบตามรายการในเอกสารเช็คสัปดาห์ทางโรงพยาบาลลำปางกำหนดให้(ตามวันเวลาในเงื่อนไขสัญญาจ้าง)	เหมา	3	12			-	10,000.00	30,000.00	360,000.00
รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นชนิดเลอร์ยอร์ก จำนวน 3 เครื่อง ข้อ 4.4.2										
2	ตรวจวัดระดับน้ำมันหล่อลื่น COMPRESSOR	เครื่อง	3	12			-	300.00	900.00	10,800.00
3	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันคอมเพรสเซอร์และสารทำความเย็น	เครื่อง	3	12			-	300.00	900.00	10,800.00
4	ตรวจวัดแรงดันสารทำความเย็น	เครื่อง	3	12			-	300.00	900.00	10,800.00
5	ตรวจการทำงานของระบบไฟฟ้าควบคุมและระบบไฟฟ้ากำลัง	เครื่อง	3	12			-	300.00	900.00	10,800.00
6	ตรวจวัดแรงดันน้ำเย็นด้านเข้าและด้านออก	เครื่อง	3	12			-	300.00	900.00	10,800.00
7	ตรวจสอบค่าอุณหภูมิ น้ำเข้าและน้ำออกของเครื่องทำน้ำเย็น	เครื่อง	3	12			-	300.00	900.00	10,800.00
8	ตรวจสอบอุปกรณ์วัดแรงดันน้ำ	เครื่อง	3	12			-	300.00	900.00	10,800.00
9	ตรวจสอบการทำงานของ SERVICE VALVE	เครื่อง	3	12			-	300.00	900.00	10,800.00
10	ตรวจสอบการทำงานของ FLOW SWITCH และ BALANCE VALVE	เครื่อง	3	12			-	300.00	900.00	10,800.00
11	ตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ต่างๆของตัวเครื่องทำน้ำเย็น	เครื่อง	3	12			-	300.00	900.00	10,800.00
12	ตรวจสอบการสปริงของเครื่องและฉนวนหุ้มต่างๆของเครื่องทำน้ำเย็นชนิดเลอร์	เครื่อง	3	12			-	300.00	900.00	10,800.00
13	ทำความสะอาดตัวเครื่องและบริเวณรอบ ๆ เครื่องทำน้ำเย็น ทำความสะอาดตู้ไฟฟ้าควบคุม,ตู้ไฟฟ้ากำลัง	เครื่อง	3	12			-	300.00	900.00	10,800.00
รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นชนิดเลอร์ยอร์ก จำนวน 3 เครื่อง ทุก 6 เดือน ข้อ 4.4.3										
14	ล้างทำความสะอาดCONDENSINGUNITและปรับแต่งครีป FINCOIL	เครื่อง	3	2			-	300.00	900.00	1,800.00
15	ขัดสนิมแต่งทาสีส่วนที่เป็นสนิม	เครื่อง	3	2			-	300.00	900.00	1,800.00
16	ตรวจสอบข้อต่อสายไฟที่ MOTOR MAGNETIC STARTER	เครื่อง	3	2			-	300.00	900.00	1,800.00
17	ทำความสะอาด MAGNETIC CONTACTOR ของ STARTER STAR	เครื่อง	3	2			-	300.00	900.00	1,800.00
18	ตรวจสอบมอเตอร์พัดลมระบายความร้อนของCONDENSINGUNIT	เครื่อง	3	2			-	300.00	900.00	1,800.00
19	ตรวจสอบปรับแต่งชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ	เครื่อง	3	2			-	300.00	900.00	1,800.00
รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นชนิดเลอร์ยอร์ก จำนวน 3 เครื่อง ทุก 1 ปี ข้อ 4.4.4										
20	เปลี่ยนถ่ายน้ำมัน Compressors(011-00959-000) Unit ละ 2 ชุด	เครื่อง	3	1		100,000.00	300,000.00	10,000.00	30,000.00	330,000.00
21	เปลี่ยนกรองน้ำมัน Compressors(0026w36838) Unit ละ 2 ชุด	เครื่อง	3	1		20,000.00	60,000.00	5,000.00	15,000.00	75,000.00
22	เปลี่ยนกรองความชื้น Drier core(026-13828-00018) Unit ละ 2 ชุด	เครื่อง	3	1		20,000.00	60,000.00	5,000.00	15,000.00	75,000.00
23	เปลี่ยนปะเก็น Gasket Unit ละ 2 ชุด	เครื่อง	3	1		20,000.00	60,000.00	5,000.00	15,000.00	75,000.00
24	สารทำความเย็น เบอร์ R134a ในส่วนที่ขาดหาย(ตลอดอายุสัญญาต้องทำงานได้สมบูรณ์ซึ่งไม่รวมการรั่วของระบบทำความเย็น	เหมา	3	1		20,000.00	60,000.00	5,000.00	15,000.00	75,000.00
รายการบำรุงรักษาปั๊มน้ำเย็นชนิดเลอร์ YORK จำนวน 4 ตัว ทุก 1 เดือน ข้อ 4.5.1										
25	ตรวจแรงดันน้ำเข้า – ออกปั๊มน้ำเย็น	ชุด	4	12			-	300.00	1,200.00	14,400.00
26	ตรวจวัดค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ปั๊มน้ำเย็น	ชุด	4	12			-	300.00	1,200.00	14,400.00
27	ทดสอบการทำงานของ SERVICE VALVE	ชุด	4	12			-	300.00	1,200.00	14,400.00
28	ตรวจสอบรอยรั่วของน้ำที่ PUMP, MACHANICAL SEAL	ชุด	4	12			-	300.00	1,200.00	14,400.00
29	ตรวจสอบความสัมพันธ์ของปั๊มน้ำเย็นและทำการปรับแต่ง	ชุด	4	12			-	300.00	1,200.00	14,400.00
30	ตรวจสอบรอยรั่วที่รอยต่อท่อจุดต่างๆ	ชุด	4	12			-	300.00	1,200.00	14,400.00
31	ทำความสะอาดชุดอุปกรณ์ควบคุมคอนโทรลต่างๆของปั๊มน้ำเย็น	ชุด	4	12			-	300.00	1,200.00	14,400.00
32	ตรวจสอบ,ทดสอบ,ชุดอุปกรณ์ควบคุมคอนโทรล,ทำความสะอาดชุดมอเตอร์ปั๊ม	ชุด	4	12			-	300.00	1,200.00	14,400.00
33	ตรวจเช็คสายไฟฟ้าควบคุมและเช็คไฟฟ้ากำลัง	ชุด	4	12			-	300.00	1,200.00	14,400.00

บริษัท เอ เอ็ม ควอลิตี้ เซอร์วิส จำกัด
J M QUALITY SERVICE CO., LTD.

รายละเอียดประมาณราคาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศระบบ Chiller York อาคารนวมินทรราชประชาภักดี
โรงพยาบาลลำปาง ปี 69

งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิด YORK อาคารนวมินทรราชประชาภักดี ชั้น 1,3,4,5,6

ลำดับ	งวดการ	หน่วยนับ	จำนวน	จำนวนครั้ง	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเงิน
				ต่อปี	ต่อหน่วย	เป็นเงิน	ต่อหน่วย	เป็นเงิน	ต่อปี
รายการบำรุงรักษาปั้มส่งน้ำเย็นซิลเลอร์ YORK จำนวน 4 ตัว ทุก 6 เดือน ข้อ 4.5.2									
34	ล้างทำความสะอาด STAINER กรองน้ำ	ชุด	4	2		-	300.00	1,200.00	2,400.00
35	ตรวจฉนวนกันความชื้นต่างของระบบปั้มน้ำเย็น	ชุด	4	2		-	300.00	1,200.00	2,400.00
36	ทำความสะอาด ตัวปั้มน้ำเย็นและตัวมอเตอร์	ชุด	4	2		-	300.00	1,200.00	2,400.00
37	ตรวจสอบน้ำรั่วของระบบควบคุมแรงดันน้ำในระบบ	ชุด	4	2		-	300.00	1,200.00	2,400.00
38	ตรวจสอบปริมาณน้ำใน EXPANSION TANK	ชุด	4	2		-	300.00	1,200.00	2,400.00
39	ตรวจสอบเบร้ยมอเตอร์และเบร้จปั้มน้ำเย็นจำนวน 4 ชุด	ชุด	4	2		-	300.00	1,200.00	2,400.00
40	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ปั้มน้ำเย็นและบูชเตอร์ปั้ม	ชุด	4	2		-	300.00	1,200.00	2,400.00
รายการตรวจสอบปั้มน้ำเย็นซิลเลอร์ YORK จำนวน 4 ชุด ปีละ1ครั้ง ข้อ 4.5.3									
41	เปลี่ยนซิลเพลาปั้มน้ำเย็น,เบร้จปั้มน้ำเย็น,เบร้จมอเตอร์ปั้มน้ำเย็น,ชุดยอยและลูกยางยอย,ลูกยางวงแหวน(O-ring)	ชุด	4	1	30,000.00	120,000.00	10,000.00	40,000.00	160,000.00
รายการเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศเครื่องเป่าลมเย็น(AHU)และ(FCU)ทุก 3,4 เดือน ข้อ 4.3									
42	เปลี่ยน Pre Filter ขนาด 24” x 24” x 2” ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	13	4	1,500.00	19,500.00	200.00	2,600.00	88,400.00
43	เปลี่ยน Pre Filter ขนาด 24” x 12” x 2” ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	6	4	1,500.00	9,000.00	200.00	1,200.00	40,800.00
44	เปลี่ยน Medium Filter ขนาด 24” x 24” x 12” ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	13	3	4,000.00	52,000.00	200.00	2,600.00	163,800.00
45	เปลี่ยน Medium Filter ขนาด 24” x 12” x 12” ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	6	3	4,000.00	24,000.00	200.00	1,200.00	75,600.00
รายการบำรุงรักษาเครื่องเป่าลมเย็นชนิด (AHU) และ ชนิด (FCU) ทุก 4 เดือน (3 ครั้งต่อปี)									
59	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศขนาด 48000-300000 BTU พร้อมตรวจเช็คตามรายการบำรุงรักษา	เครื่อง	50	3		-	1,200.00	60,000.00	180,000.00
60	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศขนาด 12000-48000 BTU พร้อมตรวจเช็คตามรายการบำรุงรักษา	เครื่อง	102	3		-	1,200.00	122,400.00	367,200.00
70	ซ่อมผ้าเพดานและฉนวนหุ้มท่อน้ำเย็น กรณีชำรุดจากงานนำหยดและเจาะเพื่อซ่อมตลอดสัญญา(ข้อ 4.6)	เหมา	1	1		-	50,000.00	50,000.00	50,000.00
รวม						764,500.00		405,400.00	2,402,600.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%									168,182.00
ราคารวมภาษี 7 %									2,570,782.00

(สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)



บริษัท เจ เอ็ม ควอลิตี้ เซอร์วิส จำกัด
J M QUALITY SERVICE CO., LTD.

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที ที เค เทวการช่าง (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ 135 หมู่ที่ 2 ตำบลสันป่าเปา อำเภอสันทราย

จังหวัดเชียงใหม่ 50210 TEL.053-351015,090-8913371

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-5035-60005-83-9

ใบเสนอราคา/QUOTATION

เสนอถึง : ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลลำปาง ที่อยู่ : ต.สวนดอก อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง	วันที่ : 4 มีนาคม 2569 เลขที่เอกสาร : 69028 งาน : งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ และระบายอากาศ ระบบ Chiller York อาคารนวมินทรราชประชานุเคราะห์
---	---

ITEM NO.	DESCRIPTION	QTY.	UNIT	UNIT PRICE	AMOUNT
				(Bath)	(Bath)
1	งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศระบบ Chiller York	1	งาน	2,590,000.00	2,590,000.00
	อาคารนวมินทร์ราชประชาภักดี โรงพยาบาลลำปาง				
	ประจำปีงบประมาณ 2569				
	รายละเอียดประมาณราคางานแนบท้าย				
	กำหนดส่งมอบ : 1 ปี				
	กำหนดยื่นราคา : 120 วัน				
	การชำระเงิน : ตามเงื่อนไข				
		TOTAL PRICE			2,590,000.00
		VAT 7 %			181,300.00
สองล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน		GRAND TOTAL			2,771,300.00

ผู้เสนอราคา นายเหวา ฐานิวัฒน์



งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศชนิดเลอร์ YORK อาคารนวมินทรราชประชาภักดี ชั้น 1,3,4,5,6

ลำดับ	งวดการ	หน่วยนับ	จำนวน	จำนวนครั้ง	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมเงิน
				ต่อปี	ต่อหน่วย	เป็นเงิน	ต่อหน่วย	เป็นเงิน	ต่อปี
รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นซิลเลอร์ยอร์ก จำนวน 3 เครื่อง ข้อ 4.4.1									
1	ตรวจสอบตามรายการในเอกสารเช็คลิสต์ทางโรงพยาบาลลำปางกำหนดให้(ตามวันเวลาในเงื่อนไขสัญญาจ้าง)	เหมา	3	12		-	15,000.00	45,000.00	540,000.00
รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นซิลเลอร์ยอร์ก จำนวน 3 เครื่อง ข้อ 4.4.2									
2	ตรวจวัดระดับน้ำมันหล่อลื่น COMPRESSOR	เครื่อง	3	12		-	280.00	840.00	10,080.00
3	ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันคอมเพรสเซอร์และสารทำความเย็น	เครื่อง	3	12		-	280.00	840.00	10,080.00
4	ตรวจวัดแรงดันสารทำความเย็น	เครื่อง	3	12		-	280.00	840.00	10,080.00
5	ตรวจการทำงานของระบบไฟฟ้าควบคุมและระบบไฟฟ้ากำลัง	เครื่อง	3	12		-	280.00	840.00	10,080.00
6	ตรวจวัดแรงดันน้ำเย็นด้านเข้าและด้านออก	เครื่อง	3	12		-	280.00	840.00	10,080.00
7	ตรวจสอบค่าอุณหภูมิ น้ำเข้าและน้ำออกของเครื่องทำน้ำเย็น	เครื่อง	3	12		-	280.00	840.00	10,080.00
8	ตรวจสอบอุปกรณ์วัดแรงดันน้ำ	เครื่อง	3	12		-	280.00	840.00	10,080.00
9	ตรวจสอบการทำงานของ SERVICE VALVE	เครื่อง	3	12		-	280.00	840.00	10,080.00
10	ตรวจสอบการทำงานของ FLOW SWITCH และ BALANCE VALVE	เครื่อง	3	12		-	280.00	840.00	10,080.00
11	ตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ต่างๆของตัวเครื่องทำน้ำเย็น	เครื่อง	3	12		-	280.00	840.00	10,080.00
12	ตรวจสอบการสปริงของเครื่องและฉนวนหุ้มต่างๆของเครื่องทำน้ำเย็นซิลเลอร์	เครื่อง	3	12		-	280.00	840.00	10,080.00
13	ทำความสะอาดตัวเครื่องและบริเวณรอบ ๆ เครื่องทำน้ำเย็น ทำความสะอาดตู้ไฟฟ้าควบคุม,ตู้ไฟฟ้ากำลัง	เครื่อง	3	12		-	280.00	840.00	10,080.00
รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นซิลเลอร์ยอร์ก จำนวน 3 เครื่อง ทุก 6 เดือน ข้อ 4.4.3									
14	ล้างทำความสะอาดCONDENSINGUNITและปรับแต่งคริบ FINCOIL	เครื่อง	3	2		-	800.00	2,400.00	4,800.00
15	ขัดสนิมแต่งทาสีส่วนที่เป็นสนิม	เครื่อง	3	2	800.00	2,400.00	800.00	2,400.00	9,600.00
16	ตรวจสอบข้อต่อสายไฟที่ MOTOR MAGENTIC STARTER	เครื่อง	3	2		-	500.00	1,500.00	3,000.00
17	ทำความสะอาด MAGNETIC CONTACTOR ของ STARTER STAR	เครื่อง	3	2		-	500.00	1,500.00	3,000.00
18	ตรวจสอบมอเตอร์พัดลมระบายความร้อนของCONDENSINGUNIT	เครื่อง	3	2		-	500.00	1,500.00	3,000.00
19	ตรวจสอบปรับแต่งชุดอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ	เครื่อง	3	2		-	500.00	1,500.00	3,000.00
รายการตรวจสอบเครื่องทำน้ำเย็นซิลเลอร์ยอร์ก จำนวน 3 เครื่อง ทุก 1 ปี ข้อ 4.4.4									
20	เปลี่ยนถ่ายน้ำมัน Compressors(011-00959-000) Unit ละ 2 ชุด	เครื่อง	3	1	98,000.00	294,000.00	15,000.00	45,000.00	339,000.00
21	เปลี่ยนกรองน้ำมัน Compressors(0026w36838) Unit ละ 2 ชุด	เครื่อง	3	1	20,000.00	60,000.00	2,500.00	7,500.00	67,500.00
22	เปลี่ยนกรองความชื้น Drier core(026-13828-00018) Unit ละ 2 ชุด	เครื่อง	3	1	20,000.00	60,000.00	2,500.00	7,500.00	67,500.00
23	เปลี่ยนประเก็น Gasket Unit ละ 2 ชุด	เครื่อง	3	1	20,000.00	60,000.00	2,500.00	3,000.00	63,000.00
24	สารทำความเย็น เบอร์ R134a ในส่วนที่ขาดหาย(ตลอดอายุสัญญาต้องทำงานได้สมบูรณ์)ซึ่งไม่รวมการรั่วของระบบทำความเย็น	เหมา	3	1	25,000.00	75,000.00	2,500.00	7,500.00	82,500.00
รายการบำรุงรักษาปั้มส่งน้ำเย็นซิลเลอร์ YORK จำนวน 4 ตัว ทุก 1 เดือน ข้อ 4.5.1									
25	ตรวจแรงดันน้ำเข้า – ออกปั้มน้ำเย็น	ชุด	4	12		-	300.00	1,200.00	14,400.00
26	ตรวจวัดค่ากระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ปั้มน้ำเย็น	ชุด	4	12		-	300.00	1,200.00	14,400.00

27	ทดสอบการทำงานของ SERVICE VALVE	ชุด	4	12		-	300.00	1,200.00	14,400.00
28	ตรวจสอบรอยรั่วของน้ำที่ PUMP, MACHANICAL SEAL	ชุด	4	12		-	300.00	1,200.00	14,400.00
29	ตรวจสอบความสิ้นสะท้อนปั๊มน้ำเย็นและทำการปรับแต่ง	ชุด	4	12		-	300.00	1,200.00	14,400.00
30	ตรวจสอบรอยรั่วที่รอยต่อท่อจุดต่างๆ	ชุด	4	12		-	300.00	1,200.00	14,400.00
31	ทำความสะอาดชุดอุปกรณ์ควบคุมคอนโทรลต่างๆของปั๊มน้ำเย็น	ชุด	4	12		-	300.00	1,200.00	14,400.00
32	ตรวจสอบ, ทดสอบ, ชุดอุปกรณ์ควบคุมคอนโทรล, ทำความสะอาดบูตเตอร์ปั๊ม	ชุด	4	12		-	300.00	1,200.00	14,400.00
33	ตรวจเช็คสายไฟฟ้าควบคุมและเช็คไฟฟ้ากำลัง	ชุด	4	12		-	300.00	1,200.00	14,400.00
รายการบำรุงรักษามั้มน้ําส่งน้ำเย็นซิลเลอร์ YORK จำนวน 4 ตัว ทุก 6 เดือน ข้อ 4.5.2									
34	ล้างทำความสะอาด STAINER กรองน้ำ	ชุด	4	2		-	1,800.00	7,200.00	14,400.00
35	ตรวจฉนวนกันความชื้นต่างของระบบปั๊มน้ำเย็น	ชุด	4	2		-	450.00	1,800.00	3,600.00
36	ทำความสะอาด ตัวปั๊มน้ำเย็นและตัวมอเตอร์	ชุด	4	2		-	850.00	3,400.00	6,800.00
37	ตรวจสอบน้ำรั่วของระบบควบคุมแรงดันน้ำในระบบ	ชุด	4	2		-	450.00	1,800.00	3,600.00
38	ตรวจสอบปริมาณน้ำใน EXPANSION TANK	ชุด	4	2		-	450.00	1,800.00	3,600.00
39	ตรวจสอบเบร้งมอเตอร์และเบร้งปั๊มน้ำเย็นจำนวน 4 ชุด	ชุด	4	2		-	450.00	1,800.00	3,600.00
40	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์ปั๊มน้ำเย็นและบูตเตอร์ปั๊ม	ชุด	4	2		-	450.00	1,800.00	3,600.00
รายการตรวจซ่อมปั๊มน้ําส่งน้ำเย็นซิลเลอร์ YORK จำนวน 4 ชุด ปีละ1ครั้ง ข้อ 4.5.3									
41	เปลี่ยนซิลเพลาปั๊มน้ำเย็น,เบร้งปั๊มน้ำเย็น,เบร้งมอเตอร์ปั๊มน้ำเย็น,ชุดขอยและลูกยางขอย,ลูกยางวงแหวน(O-ring)	ชุด	4	1	16,000.00	64,000.00	3,500.00	14,000.00	78,000.00
รายการเปลี่ยนแผ่นกรองอากาศเครื่องเป่าลมเย็น(AHU)และ(FCU)ทุก 3,4 เดือน ข้อ 4.3									
42	เปลี่ยน Pre Filter ขนาด 24" x 24" x 2" ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	13	4	2,000.00	26,000.00	280.00	3,640.00	118,560.00
43	เปลี่ยนPre Filter ขนาด 24" x 12" x 2" ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	6	4	1,600.00	9,600.00	280.00	1,680.00	45,120.00
44	เปลี่ยนMedium Filter ขนาด 24" x 24" x 12" ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	13	3	9,500.00	123,500.00	280.00	3,640.00	381,420.00
45	เปลี่ยนMedium Filter ขนาด 24" x 12" x 12" ตามเงื่อนไขรายการเปลี่ยนแผ่นกรอง	แผ่น	6	3	4,000.00	24,000.00	280.00	1,680.00	77,040.00
รายการบำรุงรักษาเครื่องเป่าลมเย็นชนิด (AHU) และ ชนิด (FCU) ทุก 4 เดือน (3 ครั้งต่อปี)									
46	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศขนาด 48000-300000 BTU พร้อมตรวจเช็คตามรายการบำรุงรักษา	เครื่อง	50	3		-	1,000.00	50,000.00	150,000.00
47	ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศขนาด 12000-48000 BTU พร้อมตรวจเช็คตามรายการบำรุงรักษา	เครื่อง	102	3		-	700.00	71,400.00	214,200.00
48	ซ่อมฝ้าเพดานและฉนวนหุ้มท่อน้ำเย็น กรณีชำรุดจากงานน้ำหยดและเจาะเพื่อซ่อมตลอดสัญญา(ข้อ 4.6)	เหมา	1	1		-	50,000.00	50,000.00	50,000.00
รวม						798,500.00		317,820.00	2,590,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%									181,300.00
ราคารวมภาษี 7 %									2,771,300.00

