



ประกาศจังหวัดลำปาง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ น้ำเกลือ ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของโรงพยาบาลลำปาง
จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดลำปาง โดยโรงพยาบาลลำปางมีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการโลจิสติกส์
น้ำเกลือ ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของโรงพยาบาลลำปาง จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๕,๙๑๔.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนห้าพัน
เก้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่
ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
 ๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
เลขที่ ๘ /๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.lph.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายรเมศ ว่องวิไลรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘/๒๕๓๐

การจ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ น้ำเกลือ ยา เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของโรงพยาบาลลำปาง จำนวน ๑ งาน

ตามประกาศ จังหวัดลำปาง

ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

จังหวัดลำปาง โดยโรงพยาบาลลำปาง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวตราคาจ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ น้ำเกลือ ยา เวชภัณฑ์ที่มีไข้ยาของโรงพยาบาลลำปาง จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวตราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ น้ำเกลือ จำนวน ๑ งาน

ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

ของโรงพยาบาลลำปาง

โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓. แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อ บริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการบริการโลจิสติกส์หรือขนส่งยา และเวชภัณฑ์ ภายในโรงพยาบาลระดับ โรงพยาบาลศูนย์ หรือ โรงพยาบาลทั่วไป ระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยต้องแนบ สำเนาหนังสือรับรองผลงานมาแสดงพร้อมเอกสารเสนอราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบ เสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลา อาจพิจารณาผ่อนปรน การตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลา หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การ ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น มายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลา หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ รายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
จ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ น้ำเกลือ ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของโรงพยาบาลลำปาง จำนวน ๑ งาน
ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
จากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลลำปาง (เงินนอกงบ
ประมาณฝากคลัง)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง
จากเงินบำรุงโรงพยาบาลลำปาง (เงินนอกงบประมาณฝากคลัง) แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง
ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย
ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่
เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวคืน และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัดหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

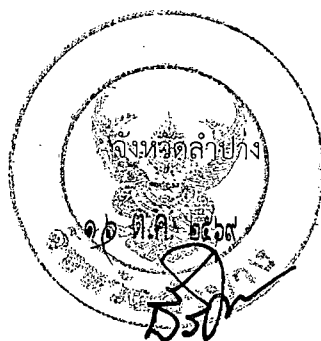
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับจังหวัด ไร่ข้าวขาว



ร่างขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ น้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์มีไข้ยา ของโรงพยาบาลลำปาง

๑. ความเป็นมา

ตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ หมวดค่าใช้จ่าย ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ค่าจ้างเหมาบริการ รายการที่ ๑๕ ให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ น้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์มีไข้ยา ของโรงพยาบาลลำปาง จำนวน ๑ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อขนส่ง น้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์มีไข้ยา ของโรงพยาบาลลำปาง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ร่างขอบเขตของงาน ตามเอกสารแนบ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัดให้เริ่มทำงาน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๖๐๕,๙๑๔ บาท (สองล้านหกแสนห้าพันเก้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

๗.๒ ราคากลาง ๒,๖๐๕,๙๑๔ บาท (สองล้านหกแสนห้าพันเก้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๑๒ งวด งวดละเท่าๆ กัน และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง คิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างทั้งหมด

ทพ. บุรณวิเชียร

ประธานกรรมการ

(นางวารุณี บุรณวิเชียร)

เภสัชกรชำนาญการ

นส. สัตยาธิษฐาน

กรรมการ

(นางสาวบัณฑิตา สัตยาธิษฐาน)

เภสัชกรชำนาญการ

นายไพโรจน์ อินทร์ระวี

กรรมการ

(นายไพโรจน์ อินทร์ระวี)

เภสัชกรชำนาญการ

นายแพทย์ สันติสุข

กรรมการ

(นางสาวสายฝน จันทโสภณ)

เภสัชกรชำนาญการ

นส. อรุณ

กรรมการ

(นางสุกัลยา ธรรมวันตา)

เภสัชกรชำนาญการ

งานจัดจ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ น้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์มีไข้ยา ของโรงพยาบาลลำปาง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจ้างเหมาบริการโลจิสติกส์น้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา ของโรงพยาบาลลำปาง

รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ

๑. ขอบเขตการให้บริการ

๑.๑ บริการจัดส่งน้ำเกลือจากคลังน้ำเกลือ ไปยังหอผู้ป่วย คลังย่อย และหน่วยบริการภายในโรงพยาบาล พร้อมขนย้ายน้ำเกลือจากคลังน้ำเกลือ อาคารเภสัชกรรม ชั้น ๔ ไปยัง ชั้น ๑ และรับน้ำเกลือจากหอผู้ป่วยมาส่งคืนที่คลังน้ำเกลือ

บริการจัดส่งน้ำเกลือ จากคลังเก็บน้ำเกลือของโรงพยาบาลลำปาง ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ อาคารเภสัชกรรม ไปยังหอผู้ป่วย คลังย่อย และหน่วยบริการภายในโรงพยาบาล พร้อมทั้งจัดเรียงขวดน้ำเกลือที่ชั้นเก็บตามลักษณะที่ผู้ใช้งานกำหนด โดยจัดส่งไปยังแต่ละจุด จำนวน ๑ ครั้งต่อวัน ตามแผนการจัดส่งน้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา พร้อมทั้งนำส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายน้ำเกลือให้แก่ผู้ที่รับผิดชอบ และช่วยขนย้ายน้ำเกลือภายในคลังน้ำเกลือและจากคลังน้ำเกลือไปยังจุดจ่ายจ่าย ชั้น ๑ อาคารเภสัชกรรม วันละ ๑ ครั้ง เพื่อเตรียมจ่ายให้หน่วยบริการ

การรับน้ำเกลือจากหอผู้ป่วยมาส่งคืนที่คลังน้ำเกลือ อย่างน้อย เดือนละ ๒ ครั้ง

๑.๒ บริการจัดส่งยา เวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา และวัสดุจากคลังยา คลังผลิตยาทั่วไป คลังน้ำเกลือ และคลังพัสดุ ไปยังคลังย่อย หรือระหว่างหน่วยงาน จำนวน ๙ จุด ได้แก่

๑. ห้องยาผู้ป่วยนอก อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๑
๒. ห้องยาผู้ป่วยนอก อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๔
๓. ห้องยาผู้ป่วยนอก อาคารเมตตา ชั้น ๑
๔. ห้องยา ศสม. ม่อนกระติง (พนักงานบริการโลจิสติกส์ บริการขนถ่ายพัสดุขึ้น-ลงจากรถ โดยรถยนต์และพนักงานขับรถเป็นความรับผิดชอบของโรงพยาบาลลำปาง ความถี่การส่งสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)
๕. ห้องยาผู้ป่วยใน
๖. ศูนย์จำหน่าย

.....
นาย ประทีป

ประธานกรรมการ
(นางวารุณี บุรณวิเชียร)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
นางสาว

กรรมการ
(นางสาวบัณฑิตา สัตยารักษ์)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
นาย

กรรมการ
(นายไพโรจน์ อินทะรังษี)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
นางสาว

กรรมการ
(นางสาวสายฝน จันทโสภีพันธ์)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
นาง

กรรมการ
(นางสุกัลยา ธรรมวันตา)
เภสัชกรชำนาญการ

งานจัดจ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ น้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์ที่มีไข้ยา ของโรงพยาบาลลำปาง

๗. ห้องผลิตยาปราศจากเชื้อและห้องเตรียมยาเคมีบำบัด
๘. ห้องผลิตยาทั่วไป
๙. ห้องยา ER

ประกอบด้วยการบริการย่อย ๔ กิจกรรม ได้แก่

๑.๒.๑ บริการจัดส่งยาจากอาคารเภสัชกรรมไปห้องยาภายในโรงพยาบาลอย่างน้อยวันละ ๖ รอบ อาจปรับเปลี่ยนตามการพิจารณาาร่วมกันระหว่างโรงพยาบาลลำปาง และบริษัทให้บริการโลจิสติกส์

กรณียาด่วน(ผู้ป่วยรอรับยา) ต้องจัดส่งภายในเวลา ๓๐ นาที หลังจากได้รับแจ้ง

๑.๒.๒ บริการจัดส่งเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และวัสดุจากอาคารพัสดุ และอาคารเภสัชกรรมไปห้องยาภายในโรงพยาบาล ความถี่ในการจัดส่งอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง/จุด/วัน แต่อาจมีการจัดส่งเพิ่มเติมในกรณีที่ห้องยาผู้ป่วยนอก ห้องยาผู้ป่วยใน และห้องผลิตยาปราศจากเชื้อได้รับเวชภัณฑ์ไม่ครบถ้วนตามรอบเวลาที่ระบุ

๑.๒.๓ การจัดส่งยาและเวชภัณฑ์ระหว่างหน่วยงานย่อย หรือจากคลังย่อย ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก ชั้นลอย ไปยังจุดจัดเตรียมยา จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อวัน ในกลุ่มงานเภสัชกรรม

๑.๒.๔ การรับส่งยาคืนและตะกร้า จากศูนย์จำหน่าย ส่งกลับมายังห้องยาผู้ป่วยใน ตามรอบการปฏิบัติงานเมื่อได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่กลุ่มงานเภสัชกรรม

๑.๓ บริการจัดส่งยาที่มีการสั่งต่อเนื่อง (Order for continue) จากห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน ไปยังหอผู้ป่วย

บริการจัดส่งยาที่มีการสั่งต่อเนื่อง (Order for continue) จากห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน ไปยังหอผู้ป่วย จำนวนอย่างน้อยวันละ ๓ รอบ ความถี่การจัดส่งจุดละ ๑ ครั้ง/วัน

๑.๔ บริการจัดส่งยาที่สั่งใหม่ (New order) และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา จากห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน ไปยังหอผู้ป่วย

บริการจัดส่งยาที่สั่งใหม่ จากห้องจ่ายยาผู้ป่วยในไปยังหอผู้ป่วย จำนวนอย่างน้อยวันละ ๕ รอบ ความถี่การจัดส่งมากกว่า ๑ ครั้ง/จุด/วัน และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาห้องจ่ายยาผู้ป่วยในไปยังหอผู้ป่วย จำนวนอย่างน้อยวันละ ๑ รอบ

.....
นางศุ บุญทวี

ประธานกรรมการ
(นางวารุณี บุณวิเชียร)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
.....

กรรมการ
(นางสาวบัณฑิตา สัตยารักษ์)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
.....

กรรมการ
(นายไพโรศิลป์ อินทะรังษี)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
.....

กรรมการ
(นางสาวสายฝน จันทโสภีพันธ์)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
.....

กรรมการ
(นางสุกัลยา ธรรมวันตา)
เภสัชกรชำนาญการ

งานจัดจ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ น้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์มีใช้ยา ของโรงพยาบาลลำปาง

๑.๕ บริการจัดส่งยาชงก่อน จากห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน ไปยังหอผู้ป่วย

บริการจัดส่งยาประเภท ยาชงก่อน (ส่งยาทันทีที่ห้องยาจัดยาเสร็จ) จากห้องจ่ายยาผู้ป่วยในไปยังหอผู้ป่วย

๑.๖ บริการจัดส่งยาเตรียมจากงานผลิตยา

๑.๖.๑ ยาเคมีบำบัด จากอาคารสิทธิเกษม ชั้น ๓ ไปยัง หน่วยให้ยาเคมีบำบัด (Short stay) (ทั้งอาคารสิทธิเกษม ชั้น ๓ (อาคารโภชนาการ ชั้น ๓) หอผู้ป่วยเคมีบำบัด ห้องรังสีรักษา และหน่วยงานต่างๆ ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง อย่างน้อยวันละ ๙ ครั้ง

๑.๖.๒ สารอาหารทางหลอดเลือด ยาปราศจากเชื้อ ยาหยอดตา จาก ห้องผลิตยาปราศจากเชื้อ อาคารสิทธิเกษม ชั้น ๓ ไปยังหอผู้ป่วยและห้องจ่ายยา และหน่วยงานต่างๆ มากกว่า ๑ ครั้ง/จุด/วัน

๑.๖.๓ ยาทั่วไป ยาเฉพาะราย ยา Small Dose จาก ห้องผลิตยาทั่วไป อาคารเภสัชกรรม ชั้น ๑ ไปยังห้องจ่ายยา ทุกครั้งที่ได้รับแจ้ง อย่างน้อยวันละ ๖ รอบ

๑.๗ บริการจัดส่ง ยา จากกลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลลำปาง ไป โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๒๗ แห่ง

ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลลำปาง ในการให้บริการจัดส่ง ยา จาก กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลลำปาง ไป โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๒๗ แห่ง โดยใช้รถขนส่งของของโรงพยาบาลลำปาง ความถี่ในการจัดส่งเดือนละครั้งใช้เวลา ๓ วัน

๑.๘ บริการขนย้ายใบสั่งยาจากห้องจ่ายยาผู้ป่วยในและห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก เอกสารจากงานผลิตยา และงานบริหารเวชภัณฑ์ ไปเก็บที่สถานที่โรงพยาบาลกำหนด โดยใช้รถขนส่งของของโรงพยาบาลลำปาง ความถี่ในการจัดส่งสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒. อัตรากำลัง และเวลาปฏิบัติงานของพนักงานบริการโลจิสติกส์

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานบริการโลจิสติกส์ เข้าปฏิบัติงานทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ และจัดทำบันทึกการปฏิบัติงานของพนักงานรายวัน โดยแนบกับเอกสารขอเบิกค่าจ้างเหมา โดยพนักงานจะต้องอยู่

.....
ทงศ์ นฤมา เสง

ประธานกรรมการ
(นางวารุณี บุรณวิเชียร)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
.....

กรรมการ
(นางสาวบัณฑิตา สัตยรักษ์)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
.....

กรรมการ
(นายไพโรจน์ อินทะรังษี)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
.....

กรรมการ
(นางสาวสายฝน จันทโสภณพันธ์)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
.....

กรรมการ
(นางสุกัลยา ธรรมวันตา)
เภสัชกรชำนาญการ

งานจัดจ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ น้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์มีไข้ยา ของโรงพยาบาลลำปาง

ประจำการภายในพื้นที่ของโรงพยาบาลลำปาง เพื่อให้สามารถบริการจัดส่งน้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ระหว่างหน่วยงานบริหารเวชภัณฑ์ งานผลิต หอผู้ป่วย และหน่วยบริการได้ตลอดเวลาทำการ ตามรายละเอียด ดังนี้

อัตรากำลัง

พนักงานบริการโลจิสติกส์

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คน

เวลาปฏิบัติงาน

วันจันทร์-ศุกร์

ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

วันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน

กรณีพนักงานขาดหรือลา ต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติทดแทนโดยไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓. คุณสมบัติของพนักงานบริการโลจิสติกส์

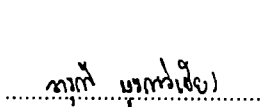
๓.๑ เป็นแรงงานสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๑๘-๕๐ ปี (ผู้รับจ้างต้องส่งบัญชีรายชื่อและสำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานทุกคนให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันเริ่มสัญญา)

๓.๒ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบ โดยผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานทุกคนให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันเริ่มสัญญา

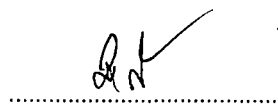
๓.๓ แต่งกายสะอาดเรียบร้อยด้วยเครื่องแบบของบริษัทพร้อมติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย ชื่อ-นามสกุล ให้เห็นชัดเจน และสวมรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๓.๔ ไม่เป็นผู้ต้องคดีอาญา โดยผ่านการตรวจสอบประวัติด้วยการพิมพ์ลายนิ้วมือจากกองพิสูจน์หลักฐาน

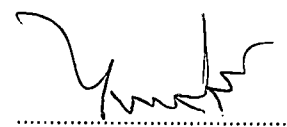
๓.๕ พนักงานบริการโลจิสติกส์ผ่านการอบรมในด้านวิธีการปฏิบัติงานและการใช้วัสดุอุปกรณ์ตามหลักสูตรของผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมถึงลักษณะงานที่รับจ้าง โดยแนบเอกสารหลักสูตรการฝึกอบรมและหลักฐานการฝึกอบรมให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันเริ่มสัญญา และกรณีรับพนักงานใหม่ให้แสดงหลักฐานการฝึกอบรมให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ที่กลุ่มงานพัสดุ



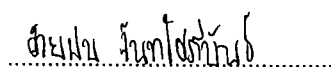
ประธานกรรมการ
(นางวารุณี บุณวิเชียร)
เภสัชกรชำนาญการ



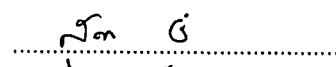
กรรมการ
(นางสาวบัณฑิตา สัตยารักษ์)
เภสัชกรชำนาญการ



กรรมการ
(นายไพโรศิลป์ อินทร์รังษี)
เภสัชกรชำนาญการ



กรรมการ
(นางสาวสายฝน จันทโสภิพันธ์)
เภสัชกรชำนาญการ



กรรมการ
(นางสุกัลยา ธรรมวันดา)
เภสัชกรชำนาญการ

งานจัดจ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ น้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์มีใช้ยา ของโรงพยาบาลลำปาง

๔. เครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการโลจิสติกส์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพ ได้รับการทำความสะอาด สม่ำเสมอ มีป้ายชี้บ่งชัดเจน มีอุปกรณ์ส่งยาที่ควบคุมอุณหภูมิขณะจัดส่งยา เป็นไปตามมาตรฐานการขนส่งยา และอยู่ในสภาพดีไม่มีเสียงรบกวนในการบริการจัดส่งน้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ซึ่งอุปกรณ์แต่ละชนิด ต้องเหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการเคลื่อนย้าย และพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น พื้นผิวเส้นทางขนส่ง ลิฟท์ โดยมีอุปกรณ์ อย่างน้อยตามรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวน
๑. รถเข็นลำเลียงขนาดเล็กแบบพับได้	๒ คัน
๒. รถเข็นลำเลียงขนาดกลางแบบพับได้	๒ คัน
๓. รถเข็นลำเลียงสแตนเลสแบบโปร่ง ๓ ชั้น	๑ คัน
๔. รถเข็นลำเลียงสแตนเลสแบบทึบ ๓ ชั้น	๑ คัน
๕. หัวลากไฟฟ้า ขนาด ๑ ตัน	๓ คัน
๖. กล่องสำหรับขนส่งยาพร้อมระบุชื่อห่อผู้ป่วยชัดเจน	ตามความเหมาะสมให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๗. กระเป๋าขนส่งยาแช่เย็น มีการวัดและบันทึกอุณหภูมิ ขณะขนส่งยา	ตามความเหมาะสมให้เพียงพอต่อการใช้งาน

ล้อรถเข็นลำเลียงทุกคัน ต้องทำจากวัสดุ ยาง หรือห่อหุ้มด้วยยาง หรือวัสดุอื่น ที่ไม่ทำให้พื้นบริเวณ หัวไปของโรงพยาบาลชำรุด แตกเสียหาย

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และเอกสารการตรวจสอบสุขภาพของทุกคนที่เข้า ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันเริ่มสัญญาจ้าง และระหว่างสัญญาจ้างหากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ ผู้รับจ้าง ต้องส่งบัญชีรายชื่อพนักงานที่แก้ไขแล้วพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และเอกสารการตรวจสอบสุขภาพของพนักงาน ใหม่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วันทำการ ที่กลุ่มงานพัสดุ

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนจัดส่งน้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ให้ผู้ว่าจ้างในวันเริ่มสัญญา ที่กลุ่มงานพัสดุ

.....
กฤษณ์ บุคคะโง้ว

ประธานกรรมการ
(นางวารุณี บุรณวิเชียร)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
.....

กรรมการ
(นางสาวบัณฑิตา สัตยารักษ์)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
.....

กรรมการ
(นายไพโรจน์ อินทะรังษี)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
.....

กรรมการ
(นางสาวสายฝน จันทโสภิพันธ์)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
.....

กรรมการ
(นางสุกัลยา ธรรมวันตา)
เภสัชกรชำนาญการ

งานจัดจ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ น้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์มีไซยา ของโรงพยาบาลลำปาง

๕.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องลงชื่อเข้า-ออก ปฏิบัติงานตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรมที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติตามนโยบายควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาล

๕.๔ พนักงานบริการโลจิสติกส์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) สวมชุดเครื่องแบบของบริษัทในระหว่างการปฏิบัติงาน
- (๒) ติดบัตรประจำตัวพนักงานที่มีรูปถ่าย ชื่อ-นามสกุล ระหว่างปฏิบัติงาน
- (๓) เตรียมความพร้อมและความสะอาดของรถจัดส่ง และอุปกรณ์จัดส่งยาทุกชนิด ตามมาตรฐาน

เภสัชกรรม

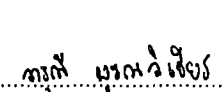
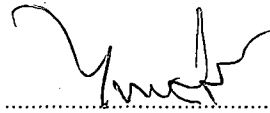
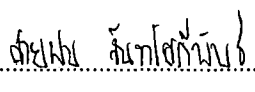
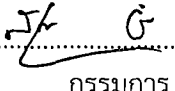
(๔) ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้ชำรุดหรือสูญหาย

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการบริการจัดส่งน้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์ ที่มีไข้ยาระหว่างหน่วยงานบริหารเวชภัณฑ์ หอผู้ป่วย และหน่วยบริการ จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อครบกำหนดเดือน มกราคม และเดือนกรกฎาคมตามสัญญา จัดทำเป็นรายงานนำเสนอถึงกลุ่มงานพัสดุ โดยผลการประเมินความพึงพอใจจากการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และสำเนาแนบเอกสารประกอบการตรวจรับในเดือนถัดไป

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน และแจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานเภสัชกรรมและกลุ่มงานพัสดุ สำหรับแจ้งปรับปรุงการปฏิบัติงานเมื่อมีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น และดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่ากล่าวตักเตือน หากตรวจพบว่าบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาลลำปาง หรือได้รับการร้องเรียนทั้งโดยวาจาและลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับความประพฤติที่ไม่เหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ หากมีการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร มากกว่า ๓ ครั้ง และผู้ว่าจ้างได้ทำการแจ้งเตือนผู้รับจ้างแล้ว

๕.๘ ในกรณีมีหลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่า การกระทำของผู้รับจ้างทำให้สินค้า หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายดังกล่าว หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมตามจำนวนที่เกิดความเสียหายจริงให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งถึงความเสียหายในทรัพย์สินนั้น

		
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
(นางวารุณี บุณวิเชียร)	(นางสาวบัณฑิตา สัตยารักษ์)	(นายไพโรศศิลป์ อินทะรังษี)
เภสัชกรชำนาญการ	เภสัชกรชำนาญการ	เภสัชกรชำนาญการ
		
กรรมการ	กรรมการ	
(นางสาวสายฝน จันทโสภีพันธ์)	(นางสุกัลยา ธรรมวันตา)	
เภสัชกรชำนาญการ	เภสัชกรชำนาญการ	

งานจัดจ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ น้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์มีไข้ยา ของโรงพยาบาลลำปาง

๕.๙ หลังปฏิบัติงานแล้วเสร็จทุกวัน พนักงานของผู้รับจ้างต้องเก็บเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการโลจิสติกส์ ในบริเวณจัดเก็บให้เรียบร้อยทุกวัน

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการบริการโลจิสติกส์หรือขนส่งยา และเวชภัณฑ์ภายในโรงพยาบาลระดับ โรงพยาบาลศูนย์ หรือ โรงพยาบาลทั่วไป ระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาแสดงพร้อมเอกสารเสนอราคา

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องยื่นแบบบันทึกอุณหภูมิของยาที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ ๒-๘ องศาเซลเซียสทุกวัน ประกอบการตรวจรับทุกเดือน

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องยื่นแบบบันทึก การปฏิบัติงานของพนักงานทุกวัน ลงรายมือชื่อและแสดงเวลาปฏิบัติงานทั้ง เข้า-ออก ประกอบการตรวจรับทุกเดือน

๕.๑๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขนส่งยาและเวชภัณฑ์ด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันการสูญหาย ส่งผิดหน่วยงาน หรือความเสียหายระหว่างการขนส่ง และสามารถตรวจสอบเส้นทาง สถานะการจัดส่งได้แบบ Real-time หรือใกล้เคียง Real-time ตลอดกระบวนการขนส่งได้ ด้วยระบบติดตามการขนส่งยา (Medication Delivery Tracking System) โดยระบบดังกล่าวต้องสามารถแสดงข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

๑. วันและเวลาที่รับยาออกจากห้องยา หรือหน่วยงานต้นทาง

๒. ชื่อหอผู้ป่วยหรือหน่วยงานปลายทาง

๓. สถานะการจัดส่ง (อยู่ระหว่างขนส่ง / ส่งมอบแล้ว)

๔. วันและเวลาที่ส่งมอบสำเร็จ

๕. ชื่อผู้ส่งมอบและผู้รับมอบ หรือหลักฐานยืนยันการรับมอบ

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหลักฐานการส่งมอบยา เช่น การลงลายมือชื่อ การสแกน QR Code การบันทึกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นที่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

ระบบติดตามดังกล่าวต้องสามารถใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบกรณีเกิดปัญหา ยาส่งล่าช้า ยาสูญหาย หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ได้รับยาได้

ทั้งนี้ รูปแบบ วิธีการ และรายละเอียดของระบบติดตาม สามารถกำหนดร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและกลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลลำปาง ก่อนเริ่มดำเนินงานตามสัญญา

ทศพร พรหมโพธิ์

ประธานกรรมการ
(นางวารุณี บุรณวิเชียร)
เภสัชกรชำนาญการ

สว

กรรมการ
(นางสาวบัณฑิตา สัตยารักษ์)
เภสัชกรชำนาญการ

Yungh

กรรมการ
(นายไพโรจน์ อินทะรังษี)
เภสัชกรชำนาญการ

สว

กรรมการ
(นางสาวสายฝน จันทโสภณ)
เภสัชกรชำนาญการ

สว

กรรมการ
(นางสุกัลยา ธรรมวันตา)
เภสัชกรชำนาญการ

งานจัดจ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ น้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์มีใช้ยา ของโรงพยาบาลลำปาง

๖. การจัดส่งน้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดส่งน้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาตามรายละเอียดที่ระบุในแผนการจัดส่งฯ แนบท้ายรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ โดยระหว่างสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการปรับเปลี่ยนแผนการจัดส่งฯ ได้ตามความเหมาะสมของงาน โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนให้เริ่มดำเนินการตามรูปแบบที่เปลี่ยนแปลง และอาจมีการเพิ่มหน่วยงาน คลังยาย่อย หรือหน่วยเบิกย่อย ตามนโยบายโรงพยาบาล

๗. การปรับ

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑. หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งพนักงานได้ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะทำการปรับผู้รับจ้างในอัตราค่าแรงขั้นต่ำที่ประกาศใช้ปัจจุบันในเขตจังหวัดลำปาง/คน/วัน ในการตรวจรับงานแต่ละงวด

๗.๒. หากพนักงานมาสาย/กลับก่อน เวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะทำการปรับผู้รับจ้าง ในอัตรา ๑๐๐ บาท/คน/วัน ในการตรวจรับงานแต่ละงวด

๘. การเลิกจ้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

ผู้รับจ้างไม่สามารถบริการจัดส่งน้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาได้ตามที่จุดบริการทั้งหมดเป็นเวลา ๒ วันทำการติดต่อกัน โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งกำหนดยกเลิกการจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

.....
การดี หงษ์เหิร

ประธานกรรมการ
(นางวารุณี บุรณวิเชียร)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
.....

กรรมการ
(นางสาวบัณฑิตา สัตยารักษ์)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
.....

กรรมการ
(นายไพโรศศิลป์ อินทะรังษี)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
.....

กรรมการ
(นางสาวสายฝน จันทโสภีพันธ์)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
.....

กรรมการ
(นางสุกัลยา ธรรมวันตา)
เภสัชกรชำนาญการ

งานจัดจ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ น้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ของโรงพยาบาลลำปาง

ข้อกำหนดการตรวจรับงานจ้างเหมาบริการโลจิสติกส์น้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาโรงพยาบาล
ลำปาง

๑. หลักเกณฑ์การตรวจรับงาน

ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตรวจรับงานเป็นรายเดือน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริง เอกสารหลักฐาน
ประกอบการปฏิบัติงาน และคุณภาพการให้บริการตามข้อกำหนดในสัญญาและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๒. เอกสารประกอบการตรวจรับประจำเดือน ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารประกอบการตรวจรับงาน
ประจำเดือน ดังนี้

๒.๑ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

๒.๒ แบบบันทึกการปฏิบัติงานของพนักงานบริการโลจิสติกส์ พร้อมลายมือชื่อเข้า-ออกปฏิบัติงาน
ครบถ้วนทุกวัน

๒.๓ รายงานจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานจริงในแต่ละวัน และหลักฐานการจัดพนักงานทดแทนกรณี
ขาด ลา หรือหยุดงาน

๒.๔ รายงานการจัดส่งน้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาตามแผนการจัดส่งที่กำหนด

๒.๕ รายงานการจัดส่งยาด่วน (Urgent Case) พร้อมระยะเวลาการจัดส่งของห้องยาผู้ป่วยใน

๒.๖ แบบบันทึกอุณหภูมิการขนส่งยาที่ต้องควบคุมอุณหภูมิ ๒-๘ องศาเซลเซียส

๒.๗ รายงานเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง ได้แก่ ยาสูญหาย ส่งผิดหน่วยงาน ส่งล่าช้า
หรือเกิดความเสียหายระหว่างขนส่ง พร้อมมาตรการแก้ไขและป้องกัน

๒.๘ รายงานข้อมูลจากระบบติดตามการขนส่งยา (Medication Delivery Tracking System)

ผู้รับจ้างต้องสามารถแสดงข้อมูลย้อนหลังได้เมื่อมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ในการตรวจสอบกรณี
ยาสูญหาย ยาส่งล่าช้า หรือข้อร้องเรียนอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ การจัดส่งยาด่วน (กรณีผู้ป่วยรอรับยา) ต้องสามารถส่งถึงหน่วยงานปลายทางภายใน ๓๐ นาที
นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวนรายการทั้งหมดในแต่ละเดือน

๒.๑๐ การจัดส่งยาเคมีบำบัด สารอาหารทางหลอดเลือด ยาปราศจากเชื้อ ยาควบคุมอุณหภูมิ และ
เวชภัณฑ์ที่มีข้อกำหนดพิเศษ ต้องดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนด และไม่เกิดความเสียหายระหว่าง
ขนส่ง

.....
นางสาว วรณี บุณวิเชียร

ประธานกรรมการ
(นางสาว วรณี บุณวิเชียร)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
นางสาว บัณฑิตา สัตยารักษ์

กรรมการ
(นางสาว บัณฑิตา สัตยารักษ์)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
นาย ไพโรศศิลป์ อินทะรังษี

กรรมการ
(นาย ไพโรศศิลป์ อินทะรังษี)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
นางสาว สายฝน จันทโสภีพันธ์

กรรมการ
(นางสาว สายฝน จันทโสภีพันธ์)
เภสัชกรชำนาญการ

.....
นางสาว สุกัลยา ธรรมวันตา

กรรมการ
(นางสาว สุกัลยา ธรรมวันตา)
เภสัชกรชำนาญการ

งานจัดจ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ น้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์มีใช้ยา ของโรงพยาบาลลำปาง

๓. เงื่อนไขการไม่ตรวจรับงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่ตรวจรับงาน หรือขอให้ผู้รับจ้างชี้แจงและดำเนินการแก้ไขก่อนการตรวจรับ ในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ เอกสารประกอบการตรวจรับไม่ครบถ้วน

๓.๒ ระบบติดตามการขนส่งยาไม่สามารถใช้งานได้ หรือไม่มีข้อมูลประกอบการตรวจสอบ

๔. การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

เมื่อพบข้อบกพร่องจากการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจัดส่งรายงานการแก้ไขปัญหาให้คณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณา

ทั้งนี้ ผลการตรวจรับงานในแต่ละงวดจะใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างตามสัญญา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

นาย ปรเมศวร์ งามพิเชษฐ์

ประธานกรรมการ
(นางวารุณี บุรณวิเชียร)
เลขาธิการชำนาญการ

นางสาว บัณฑิตา สัตยารักษ์

กรรมการ
(นางสาวบัณฑิตา สัตยารักษ์)
เลขาธิการชำนาญการ

นาย ไพโรจน์ อินทร์ระวี

กรรมการ
(นายไพโรจน์ อินทร์ระวี)
เลขาธิการชำนาญการ

นางสาว สายฝน จันทโสภณ

กรรมการ
(นางสาวสายฝน จันทโสภณ)
เลขาธิการชำนาญการ

นางสาว สุกัลยา ธรรมวันตา

กรรมการ
(นางสาวสุกัลยา ธรรมวันตา)
เลขาธิการชำนาญการ

งานจัดจ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ น้ำเกลือ ยา และเวชภัณฑ์มีไข้ยา ของโรงพยาบาลลำปาง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ น้ำเกลือ ยา เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของโรงพยาบาลลำปาง จำนวน ๑ งาน

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ โรงพยาบาลลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๖๐๕,๙๑๔ บาท (สองล้านหกแสนห้าพันเก้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 24.ก.ย. 2569
 เป็นเงิน ๒,๖๐๕,๙๑๔ บาท (สองล้านหกแสนห้าพันเก้าร้อยสิบสี่บาทถ้วน)
 ราคาต่อหน่วย - บาท (ถ้ามี)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาอ้างอิงจากราคาที่ได้มาจากราคาที่เคยจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
 ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๘๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวรุณี บุรณวิเชียร เกษัชกรชำนาญการ

ประธานกรรมการ ดร. บวรวิไล

๖.๒ นางสาวบัณฑิตา สัตยารักษ์ เกษัชกรชำนาญการ

กรรมการ [ลายเซ็น]

๖.๓ นายไพโรศศิลป์ อินทะรังสี เกษัชกรชำนาญการ

กรรมการ [ลายเซ็น]

๖.๔ นางสาวสายฝน จันทโสภีพันธ์ เกษัชกรชำนาญการ

กรรมการ กนก ทัศโสภีพันธ์

๖.๕ นางสาวสุกัลยา ธรรมวันตา ธรรมวันตา

กรรมการ กิม ธี