

ประกาศจังหวัดลำปาง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

จำนวน ๑ รายการ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๓๔,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ พ.ย.๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑๑/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.lph.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายรเมศ ว่องวิไลรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลำปาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๗ /๒๕๗๐

การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ รายการ

ตามประกาศ จังหวัดลำปาง

ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

จังหวัดลำปาง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	จำนวน	๑	รายการ

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่

เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่

เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ พ.ย. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตาม

สัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัด จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จ

สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา

บริการทำความสะอาดหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ รายการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบศูนย์แพทย์ (เงินนอกฝากคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบศูนย์แพทย์ (เงินนอกฝากคลัง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดลำปาง
๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๙

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(Terms of Reference: TOR)

การจัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

หน่วยงาน ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลลำปาง

---

๑. ความเป็นมา

ด้วยศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลลำปาง กำหนดแผนดำเนินงานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑ รายการ เพื่อดูแลรักษาสถานที่ อาคาร และสิ่งแวดล้อมให้สะอาด ถูกต้องตามสุขลักษณะ มีความสวยงาม และสร้างบรรยากาศที่ดีให้กับนักศึกษาแพทย์ จึงได้จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อกำหนดขอบเขต ขั้นตอน วิธีการ และเงื่อนไขการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนใช้เป็นแนวทางในการจัดหาผู้รับจ้างที่มีความเหมาะสมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสรรหาผู้รับจ้างที่มีความพร้อม และมีความชำนาญเฉพาะด้านมาดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาด

๒.๒ เพื่อให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ลงทุนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการนี้ทั้งหมด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด มีด้านบุคลากร ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้รับจ้างมาดำเนินการในภารกิจงานทำความสะอาด ให้มีการบริการที่มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานงานทำความสะอาดที่กำหนด อันเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินการในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(นางสาวศิราณี วงศ์เรืองศรี)	(นายณัฐชา ศุภมณี)	(นางสาวอรจิรา ชุ่มแก้ว)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	นายแพทย์ชำนาญการ	นักวิชาการศึกษา
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(นางสาวศิราณี วงศ์เรืองศรี)	(นายณัฐชา ศุภมณี)	(นางสาวอรจิรา ชุ่มแก้ว)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	นายแพทย์ชำนาญการ	นักวิชาการศึกษา
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ คุณสมบัติของผู้ควบคุมงาน ๑ ใน ๓

๔.๑.๑ เพศหญิง

๔.๑.๒ มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๔.๑.๓ มีความรู้เรื่องวิธีปฏิบัติงานทำความสะอาด

๔.๑.๔ มีประสบการณ์การทำงานด้านทำความสะอาดอย่างน้อย ๓ ปี

๔.๑.๕ การศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า

๔.๒ คุณสมบัติของพนักงาน

๔.๒.๑ พนักงานของผู้รับจ้างอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป มีสัญชาติไทย หรือคนต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานตามกฎหมาย

๔.๒.๒ พนักงานของผู้รับจ้างมีความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้ทั้งการพูด อ่าน เขียน

๔.๒.๓ มีเครื่องแบบปฏิบัติงาน ติดป้ายชื่อ และรองเท้าหุ้มส้น

๔.๒.๔ พนักงานต้องมีพฤติกรรมบริการที่ดี รักงานบริการ

๔.๒.๕ พนักงานต้องมีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่พนักงานทำความสะอาดไม่มีโรคติดต่อ โดยผ่านการตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไป หรือการส่งตรวจพิเศษเกี่ยวกับสมรรถภาพทางร่างกายที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติงานหรืออื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๒.๖ พนักงานต้องซื่อสัตย์ และมีใจรักงาน รักษาสมบัติของราชการ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงาน

๔.๒.๗ ไม่เป็นผู้ต้องโทษคดีอาญา

๔.๒.๘ ต้องมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการใช้เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับการทำความสะอาดตลอดจนการใช้สารเคมีเป็นอย่างดี

(นางสาวศิราณี วงศ์เรืองศรี)	(นายณัฐชา ศุภมณี)	(นางสาวอรจิรา ชุ่มแก้ว)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	นายแพทย์ชำนาญการ	นักวิชาการศึกษา
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๔.๓ ข้อกำหนด

๔.๓.๑ ขึ้นปฏิบัติงานเวรเช้าตั้งแต่เวลา ๐๗.๑๕ น. - ๑๖.๑๕ น. เวรรับผิดชอบที่นอกเหนือจากนี้ระบุในงานแต่ละงาน (โดยเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง)

๔.๓.๒ มีตารางปฏิบัติงานประจำวัน สัปดาห์ เดือน แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหอพักโดยระบุชื่อผู้ทำความสะอาดและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน หรือขาดงาน หรือมีคนทดแทน

๔.๓.๓ ให้พนักงานลงชื่อมาปฏิบัติงานตามตารางการปฏิบัติงานเช้า ทั้งเวลาเข้างานและออกงานที่หน่วยงานนั้นๆ ตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในกรณีที่มีธุระจำเป็น เร่งด่วน ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าเวรรับทราบทุกครั้ง

๔.๓.๔ การส่งมอบงานทุกหน่วยงานจะมีกรรมการเซ็นรับงานเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องให้คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไปกรณีต่ำกว่าเกณฑ์คิดค่าปรับตามเกณฑ์ (ตามคะแนน) โดยคิดค่าปรับ ๐.๑๐ % ของเงินที่ศูนย์แพทย์จะต้องจ่ายต่อเดือน

๔.๓.๕ เมื่อพบอุปกรณ์ชำรุด ต้องรีบแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานทราบทันทีเพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องซ่อมแซมแก้ไข

๔.๓.๖ การกระทำให้อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สถานที่เสียหาย ซึ่งผู้ว่าจ้างพบว่าเกิดจากความบกพร่องประมาท ของพนักงานผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย

๔.๓.๗ ห้ามนำบุคคลภายนอกที่มิใช่พนักงาน เข้ามาในขณะปฏิบัติงาน รวมทั้งบุตรหลานด้วย

๔.๓.๘ ห้ามดื่มเหล้า สูบบุหรี่ขณะทำงานภายในโรงพยาบาล

๔.๓.๙ การทิ้งขยะทั่วไปให้นำไปทิ้งลงถังเก็บขยะ

๔.๓.๑๐ ห้ามนำสินค้าเข้ามาขายในโรงพยาบาล

๔.๓.๑๑ ห้ามนำขยะ Recycle ของโรงพยาบาลไปขายเพื่อนำผลประโยชน์แก่ตนเอง

๔.๓.๑๒ ผู้ควบคุมงานต้องรายงานผลงานที่ปฏิบัติงาน รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหอพักและรับข้อมูลที่บกพร่องไปปฏิบัติแก้ไขทันทีพร้อมรายงานผลให้ทราบทุกวัน

๔.๓.๑๓ การปฏิบัติงาน หากพนักงานขาดเกิน ๒ ชั่วโมงขึ้นไป ผู้รับจ้างต้องหาคนทดแทนทันทีและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหอพักทราบ ถ้าเกินเวลาที่กำหนดถือว่าขาดพนักงานปฏิบัติงาน

๔.๓.๑๔ พนักงานต้องอยู่ประจำจุดที่รับผิดชอบและผู้รับจ้างกำหนดจุดให้ชัดเจนมีรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละจุดและเบอร์โทรศัพท์ เพื่อติดต่อได้ง่าย

๔.๓.๑๕ พนักงานที่ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องผ่านการอบรมการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อการป้องกันอัคคีภัย โดยผู้ว่าจ้างหรือหน่วยราชการจะเป็นผู้จัดการอบรมให้ปีละ ๑ ครั้ง

๔.๓.๑๖ พรมเช็ดเท้า อุปกรณ์เช็ดเท้า ที่ดักฝุ่น ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาด เอาเศษขยะออกหรือซักล้างให้สะอาด ให้ใช้งานได้ตามปกติ ตามเวลาที่หน่วยงานนั้นๆ กำหนด

๔.๓.๑๗ การรวบรวมและขนส่งขยะทุกชนิด พนักงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกัน ตามมาตรฐานที่โรงพยาบาลกำหนด

๔.๓.๑๘ การทำความสะอาดกี่ครั้งต่อวัน พนักงานจะได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหอพักว่าสถานที่ส่วนไหนทำวันละกี่ครั้งหรือทุกครั้งที่สกปรก

๔.๓.๑๙ จัดทำป้ายแสดงชื่อ หมายเลขโทรศัพท์และติดรูปภาพของผู้ปฏิบัติงานประจำจุดและผู้ควบคุมงาน

(นางสาวศิราณี วงศ์เรืองศรี)	(นายณัฐชา ศุภมณี)	(นางสาวอรจิรา ชุ่มแก้ว)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	นายแพทย์ชำนาญการ	นักวิชาการศึกษา
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๔.๓.๒๐ ในเวลาปฏิบัติงานในพื้นที่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์ม ห้ามนุ่งกางเกงยีนส์ ในการปฏิบัติงาน พร้อมติดป้ายชื่อมีรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ติดอยู่อย่างชัดเจน และให้สวมรองเท้าหุ้มส้น ยกเว้นเวลาขัดห้องน้ำต้องสวมรองเท้าบู๊ท ทรงผม ถ้าผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อย เช่น ถักเปีย รวบใส่เน็ตคลุมผม หรือรวบหางม้า

๔.๔ <u>การเตรียมอุปกรณ์</u>

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมอุปกรณ์ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ มีเครื่องขัดพื้น เครื่องดูดฝุ่น ดูดน้ำและเครื่องที่ ทำให้พื้นแห้ง ใช้น้ำยาที่เหมาะสมและมีคุณภาพทำให้พื้นสะอาดเป็น เงางามทนต่อรอยขีดข่วน

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมน้ำยาทำความสะอาดที่ไม่เสื่อมคุณภาพ อยู่ในสภาพดี ผ่านการรับรองจากสำนักงาน คณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข และเคมีภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS) ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด ที่จะต้องใช้ในการรับจ้างเหมาทำความสะอาด (สำหรับรายการน้ำยาทำความสะอาดต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดต้องไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม และไม่มีกลิ่นเหม็น ซึ่งได้รับการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานของรัฐที่แสดงให้เห็นว่าเป็นน้ำยา ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม)

<u>ภาชนะบรรจุต้องระบุยี่ห้อ วิธีใช้งานและต้องมีชื่อบริษัทผู้ผลิตติดอยู่ข้างภาชนะที่บรรจุโดยชัดเจน โดยให้แนบแคตตาล็อคและนำตัวอย่างน้ำยามาในวันยื่นเอกสารเสนอราคา ดังนี้</u>

- น้ำยาเคลือบเงาพื้น
- น้ำยาลอกแว็กซ์
- น้ำยาดันฝุ่น
- น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
- น้ำยาเช็ดกระจก
- น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ สารฆ่าเชื้อ
- ผลิตภัณฑ์ในการขัดเงาสุขภัณฑ์ต่าง ๆ

๔.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดและเก็บของให้เพียงพอดังนี้

- ถุงขยะสีดำขนาดเหมาะสมกับอุปกรณ์ที่ใช้ให้เพียงพอ
- ถุงขยะสีแดงตามมาตรฐานงานควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อในโรงพยาบาล ขนาดเหมาะสมกับอุปกรณ์ที่ใช้ให้เพียงพอ
- ถุงมือ ไม้กวาด คีมคีบขยะ ไม้ถูพื้น ไม้ดันฝุ่น ที่ตักขยะให้เพียงพอ
- มีรถสำหรับเข็นอุปกรณ์ทำความสะอาดและเก็บขยะให้เพียงพอ ห้ามวางอุปกรณ์ไว้ตามริมผนังหรือพื้นทั่วไป

๔.๔.๔ ผู้ทำความสะอาดจัดหาอุปกรณ์ป้องกันตนเอง เช่น ผ้าปิดจมูก ถุงมือแม่บ้าน รองเท้าบู๊ทและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่สามารถป้องกันตนเองเกี่ยวกับงานทั้งหมดและต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๔.๕ อุปกรณ์การทำความสะอาด รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดสามารถเก็บ Stock ไว้ในสถานที่ที่ศูนย์แพทย์ฯ กำหนด ในปริมาณที่ใช้ได้ภายใน ๑ - ๒ สัปดาห์ เนื่องจากศูนย์แพทย์ฯ ไม่มีสถานที่ให้ Stock ของจำนวนมาก

(นางสาวศิราณี วงศ์เรืองศรี)	(นายณัฐชา ศุภมณี)	(นางสาวอรจิรา ชุ่มแก้ว)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	นายแพทย์ชำนาญการ	นักวิชาการศึกษา
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

ขอบเขตของงานจ้างและอัตรากำลังพนักงานที่ปฏิบัติงาน

อาคาร/ชั้น	หน่วยงาน	จำนวนพื้นที่ (ตรม.)	จำนวนคน/เวร	
			วันทำการ	วันหยุด
อาคารหอพัก นักศึกษาแพทย์ ๑	๑. บริเวณชั้นที่ ๑ ทุกห้อง ๑.๑ บริเวณทางเข้าหอพัก ๑ ๑.๒ บริเวณลานหน้าประตู หอพัก ๑ ๑.๓ ห้องเก็บผ้า ๑ ๑.๔ ห้องเก็บผ้า ๒ ๑.๕ ห้องสันทนาการ ๓ ๑.๖ ห้องรับแขก ๑.๗ ห้องคอมพิวเตอร์ ๑.๘ ห้องโถง/จุดซักผ้า หยอดเหรียญ ๑.๙ ห้องน้ำชาย/หญิง ๑.๑๐ ห้องเก็บอุปกรณ์ ๑.๑๑ ห้องซักล้าง	๑,๑๒๕	๓	๓
	๒. บริเวณชั้นที่ ๒ ทุกห้อง ๒.๑ บันไดทางขึ้น ๒.๒ ทางเดินในตึก ๒.๓ ราวบันได ๒.๔ ห้องเก็บอุปกรณ์ ๒.๕ กระจก บานเกล็ด ๒.๖ ประตูสแกนนิ้ว ๒.๗ บันไดหนีไฟข้างตึก			
	๓. บริเวณชั้นที่ ๓ ทุกห้อง ๓.๑ บันไดทางขึ้น ๓.๒ ทางเดินในตึก ๓.๓ ราวบันได ๓.๔ ห้องเก็บอุปกรณ์ ๓.๕ กระจก บานเกล็ด ๓.๖ ประตูสแกนนิ้ว ๓.๗ บันไดหนีไฟข้างตึก			

(นางสาวศิราณี วงศ์เรืองศรี)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นายณัฐชา ศุภมณี)
นายแพทย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวอรจิรา ชุ่มแก้ว)
นักวิชาการศึกษา
กรรมการ

อาคาร/ชั้น	หน่วยงาน	จำนวนพื้นที่ (ตรม.)	จำนวนคน/เวร	
			วันทำการ	วันหยุด
อาคารหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑	๔. บริเวณชั้นที่ ๔ ทุกห้อง ๔.๑ บันไดทางขึ้น ๔.๒ ทางเดินในตึก ๔.๓ ราวบันได ๔.๔ ห้องเก็บอุปกรณ์ ๔.๕ กระจก บานเกล็ด ๔.๖ บันไดหนีไฟข้างตึก	๑,๑๒๕	๓	๓
	๕. บริเวณชั้นที่ ๕ ทุกห้อง ๕.๑ บันไดทางขึ้น ๕.๒ ทางเดินในตึก ๕.๓ ราวบันได ๕.๔ ห้องเก็บอุปกรณ์ ๕.๕ กระจก บานเกล็ด ๕.๖ บันไดหนีไฟข้างตึก			
	รวมทั้งหมด	**๑,๑๒๕**	**๓**	**๓**

หมายเหตุ: ทำความสะอาดห้องน้ำ เช้า – บ่าย

(นางสาวศิราณี วงศ์เรืองศรี)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นายณัฐชา ศุภมณี)
นายแพทย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวอรจิรา ชุ่มแก้ว)
นักวิชาการศึกษา
กรรมการ

อาคาร/ชั้น	หน่วยงาน	จำนวนพื้นที่ (ตรม.)	จำนวนคน/เวร	
			วันทำการ	วันหยุด
อาคารหอพักนักศึกษาแพทย์ ๒	๑. บริเวณชั้นที่ ๑ ทุกห้อง ๑.๑ ห้องรวม ๑.๒ ห้องออกกำลังกาย ๑.๓ ห้องน้ำ ๑.๔ ลิฟท์ ๑.๕ บริเวณห้องนั่งเล่นหน้าลิฟท์ ๑.๖ ห้องเก็บชื้อผ้า ๑.๗ ห้องซักรีด ๑.๘ ทางเดินภายในอาคาร ๑.๙ บริเวณพื้นที่ว่างห่างจากตัวอาคาร ๓ เมตร ๑.๑๐ บันไดหนีไฟ ๑.๑๑ ทางขึ้นบันได	๑,๔๙๓	๓	๓
	๒. บริเวณชั้นที่ ๒ ทุกห้อง ๒.๑ ห้องสำนักงาน ๒.๒ ห้องสันทนาการ ๒ ห้อง ๒.๓ ห้องกิจกรรมกลุ่ม ๔ ห้อง ๒.๔ ห้องน้ำชาย/หญิง ๒ ห้อง ๒.๕ บันไดหนีไฟ			
	๓. บริเวณ ชั้นที่ ๓ ๓.๑ บริเวณทางเดินภายในอาคาร ๓.๒ บริเวณหน้าลิฟท์ ๓.๓ บริเวณบันไดทางขึ้น ๓.๔ บันไดหนีไฟ			
	๔. บริเวณ ชั้นที่ ๔ ๔.๑ บริเวณทางเดินภายในอาคาร ๔.๒ บริเวณหน้าลิฟท์ทุกชั้น ๔.๓ บริเวณบันไดทางขึ้น ๔.๔ บันไดหนีไฟ			
	๕. บริเวณ ชั้นที่ ๕ ๕.๑ บริเวณทางเดินภายในอาคาร ๕.๒ บริเวณหน้าลิฟท์ทุกชั้น ๕.๓ บริเวณบันไดทางขึ้น ๕.๔ บันไดหนีไฟ			

(นางสาวศิราณี วงศ์เรืองศรี)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นายณัฐชา ศุภมณี)
นายแพทย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวอรจิรา ชุ่มแก้ว)
นักวิชาการศึกษา
กรรมการ

อาคาร/ชั้น	หน่วยงาน	จำนวนพื้นที่ (ตรม.)	จำนวนคน/เวร	
			วันทำการ	วันหยุด
อาคารหอพักนักศึกษาแพทย์ ๒	๖. บริเวณ ชั้นที่ ๖ ๖.๑ บริเวณทางเดินภายในอาคาร ๖.๒ บริเวณหน้าลิฟท์ทุกชั้น ๖.๓ บริเวณบันไดทางขึ้น ๖.๔ บันไดหนีไฟ	๑,๔๙๓	๓	๓
	๗. บริเวณ ชั้นที่ ๗ ๗.๑ บริเวณทางเดินภายในอาคาร ๗.๒ บริเวณหน้าลิฟท์ ๗.๓ บริเวณบันไดทางขึ้น ๗.๔ บันไดหนีไฟ ๗.๕ บริเวณดาดฟ้า และรอบๆ			
	รวมทั้งหมด	๑,๔๙๓	๓	๓

หมายเหตุ: ทำความสะอาดห้องน้ำ เช้า – บ่าย

ลักษณะงานแบบกิจการพิเศษ

อาคาร/ชั้น	หน่วยงาน	จำนวนพื้นที่ (ตรม.)	จำนวนคน/เวร	
			วันทำการ	วันหยุด
พื้นที่กลาง	ลานจอดรถ, จักรยานยนต์ ที่นั่งพักระหว่างหอพัก	๑๘๐	๓	๓
งานมอบหมายพิเศษ	- รับส่งขยะทั่วไประหว่างจุดพักขยะไปจุดวางถังขยะ - รับส่งขยะรีไซเคิลจากหอพักนักศึกษาแพทย์ ไปยังจุดพักขยะ			
	รวมทั้งหมด	๑๘๐	๓	๓

รวมพื้นที่ทำความสะอาดทั้งสิ้น หอพักนักศึกษาแพทย์ ๑, ๒ ลานจอดรถมอเตอร์ไซค์ ๒,๗๙๘ ตารางเมตร ใช้อัตรากำลังจำนวน ๓ คน (รวมผู้ควบคุมงาน)

(นางสาวศิราณี วงศ์เรืองศรี)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ

(นายณัฐชา ศุภมณี)
นายแพทย์ชำนาญการ
กรรมการ

(นางสาวอรจิรา ชุ่มแก้ว)
นักวิชาการศึกษา
กรรมการ

ขอบเขตความรับผิดชอบ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ โดยจะต้องจัดพนักงานทำความสะอาดไว้ประจำพื้นที่ทำความสะอาดต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่นับรวมผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน ๑ คน

๒. พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ในเวลา ๐๗.๑๕ – ๑๖.๑๕ ของทุกวัน โดยเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง และต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาการปฏิบัติงานโดยผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณโรงพยาบาลลำปาง เมื่อใดก็ได้

๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานมีวันหยุดสลับกัน และสลับกันหยุดพักในช่วงรับประทานอาหารกลางวัน รับประทานอาหารเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแฟ้มประวัติของพนักงาน ซึ่งในแฟ้มจะประกอบด้วยสำเนาบัตรประชาชน, ทะเบียนบ้าน, ประกาศนียบัตร และใบรับรองแพทย์ไม่เกิน ๖ เดือนของพนักงานทำความสะอาดทุกคนมอบให้กับผู้ว่าจ้าง

๕. กรณีพนักงานทำความสะอาดมาปฏิบัติงานทดแทนเจ้าหน้าที่ที่ประจำหน่วยงานต่าง ๆ ให้หัวหน้าพนักงานทำความสะอาดแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหอพักก่อนเข้าปฏิบัติงาน

๖. กรณีที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาด จะต้องแจ้งให้โรงพยาบาลลำปางทราบทุกครั้ง (แจ้งที่งานพัสดุ) โดยทันที พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน และประกาศนียบัตร ใบรองแพทย์ และต้องผ่านการทดลองงานเป็นเวลา ๒ วัน หลังจากตรวจสอบคุณสมบัติพนักงานของผู้รับจ้างแล้ว หากพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่มีคุณสมบัติตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานผู้นั้นทันที

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการทำความสะอาด แผนการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ประจำเดือน และแผนในการติดตามประเมินผลและควบคุมกำกับงานตลอดจนแบบบันทึกการตรวจสอบประเมินผลและควบคุมการปฏิบัติงานมาเสนอก่อนเข้าปฏิบัติงาน และกำกับให้เป็นไปตามนั้น

๘. หัวหน้าควบคุมของผู้รับจ้างจะต้องนำสมุด/ใบลงนามปฏิบัติงานมามอบให้ที่หน่วยงานที่พนักงานของ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตรวจสอบทุกวัน หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นการแจ้งเท็จ ผู้รับจ้างจะทำการปรับย้อนหลังตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

๙. พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียด้านชู้สาว เมื่อเข้ามาปฏิบัติงานแล้ว ถ้ามีพฤติกรรมดังกล่าวผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานใหม่ทันที

๑๐. พนักงานของผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรมคุณภาพทุกเรื่อง และต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของโรงพยาบาลลำปางได้

๑๑. ในกรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง เช่น ทำกระจกแตกทำใบพัดของพัดลมแตก ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวศิราณี วงศ์เรืองศรี)	(นายณัฐชา ศุภมณี)	(นางสาวอรจิรา ชุ่มแก้ว)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	นายแพทย์ชำนาญการ	นักวิชาการศึกษา
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

คุณลักษณะรายละเอียดหน้าที่ในการจ้างเหมาทำความสะอาด งานประจำวัน

ลักษณะงานแบบการให้บริการ

๑. ทำความสะอาด ปัด กวาด เช็ดถู ดันฝุ่นพื้นอาคารทุกจุด ทุกห้อง รวมทั้ง พื้นที่ใต้ชายคาและห่างจากผนังประมาณ ๓ เมตร วันละ ๒ ครั้ง เช้า – บ่าย หรือทุกครั้งที่สกปรก

๒. ทำความสะอาดเพดาน ผนัง กระจก หน้าต่างทุกบาน ทั้งด้านในและด้านนอกทุกห้องในอาคารที่รับผิดชอบ

๓. ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ เคาน์เตอร์ เฟอร์นิเจอร์ต่างๆ อ่างล้างมือ ตู้ใส่หนังสือหรือเอกสาร อุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ในห้องประชุมหรือห้องอื่นๆ วันละ ๑ ครั้ง หรือทุกครั้งที่สกปรก

๔. ทำความสะอาดห้องสุขาทั้งหมด ตั้งแต่เพดานถึงพื้น เครื่องสุขภัณฑ์วันละ ๒ ครั้งหรือทุกครั้งที่สกปรก เก็บกวาดฝุ่นละอองและสิ่งสกปรก ตามพื้น โดยเฉพาะซอกมุมต่าง ๆ ด้วยการม็อบด้วยน้ำยาเช็ดประจำวันและหรือเช็ดด้วยการใช้ไม้ดันฝุ่น อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และทุกครั้งที่สกปรก

๕. ทำความสะอาดอ่างล้างมือให้สะอาด ไม่มีคราบสกปรกและเปลี่ยนผ้าเช็ดมือทุกวัน และนำสบู่มาเติมเมื่อสบู่หมดในทุกห้องที่มี

๖. ทำความสะอาดอุปกรณ์สำหรับใส่น้ำดื่ม วันละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย

๗. ทำความสะอาดลิฟต์ ตั้งแต่พื้น ผนัง เพดาน ทุกวัน

๘. เก็บขยะทุกชนิด : ขยะติดเชื้อ, ขยะอันตราย, ขยะทั่วไป, ขยะ Recycle ไว้ ณ จุดพักและนำ ไปเก็บไว้ที่อาคารพัก ขยะให้ถูกต้องและถูกเทคนิค วันละ ๒ ครั้งเป็นอย่างน้อย ยกเว้นขยะติดเชื้อ ขยะอันตรายและขยะรีไซเคิล ที่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจะมารับขยะ ณ จุดพัก พร้อมล้างถังขยะทุกชนิดตามที่หน่วยงานมอบหมาย วันละครั้งหรือเมื่อสกปรก

๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณลักษณะรายละเอียดหน้าที่ในการจ้างเหมาทำความสะอาด งานประจำสัปดาห์

วันจันทร์ – วันศุกร์

- ปัดกวาดหยากไย่ ฝุ่น เช็ดถูผนัง และเพดานและจัดการขยะรีไซเคิล
- เช็ดทำความสะอาด โคมไฟ ที่ครอบหลอดไฟ และหลอดไฟทุกดวง
- เช็ดทำความสะอาดตู้ควบคุมไฟฟ้า ถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- เช็ดทำความสะอาดราวผ้าม่าน
- ทำความสะอาดกระจกบานเกล็ดในตึก รอบตึก มุ้งลวดขอบหน้าต่างประตูและจัดการขยะรีไซเคิล
- เช็ดทำความสะอาดพัดลมทุกตัว พัดลมดูดอากาศ กระบังแอร์ ช่องลม กระบังลมต่างๆ
- ทำความสะอาดห้องพัก (เฉพาะหลังนักศึกษาแพทย์ย้ายออก)
- ทำความสะอาดระเบียงห้องพัก (เมื่อมีการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในห้องพักนั้น ๆ)

(นางสาวศิราณี วงศ์เรืองศรี)	(นายณัฐชา ศุภมณี)	(นางสาวอรจิรา ชุ่มแก้ว)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	นายแพทย์ชำนาญการ	นักวิชาการศึกษา
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

วันเสาร์ – วันอาทิตย์

- ล้างถังขยะ
- ทำความสะอาดพรมดักฝุ่น ทุกอาคาร
- เช็ดทำความสะอาดพัดลมทุกตัว พัดลมดูดอากาศ กระบังแอร์ ช่องลม กระบังลมต่างๆ
- ทำความสะอาดห้องพัก (เฉพาะหลังนักศึกษาแพทย์ย้ายออก)
- ทำความสะอาดระเบียงห้องพัก (เมื่อมีการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในห้องพักนั้น ๆ)

คุณลักษณะรายละเอียดหน้าที่ในการจ้างเหมาทำความสะอาด งานประจำเดือนทุก ๖ เดือน

๑. ขัดพื้น ลอกแว๊กซ์ให้สะอาด และเคลือบเงาอาคารทุกชั้น ทุก ๖ เดือน (หอพักนักศึกษาแพทย์ ๑, หอพักนักศึกษาแพทย์ ๒, อาคารศูนย์แพทย์ฯ)

๒. ขัดบันไดหนีไฟทุกชั้น ทุก ๖ เดือน

เงื่อนไขในการปฏิบัติงานจ้างเหมาทำความสะอาด

๑. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ติดป้ายชื่อที่มีรูปผู้ปฏิบัติงานของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้รับจ้างทราบ ภายใน ๑๕ วันหลังจากลงนามในสัญญา

๒. หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมงานหรือพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งทันที

๓. ผู้ควบคุมงานและพนักงาน จะต้องสวมเครื่องแบบปฏิบัติงานทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงาน หากผู้ควบคุมงานและพนักงานไม่สวมเครื่องแบบปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน

๔. ผู้ควบคุมงาน จะต้องรายงานผลงานที่ปฏิบัติงาน รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหอพัก และรับข้อมูลที่บกพร่องไปปฏิบัติงานแก้ไขทันที พร้อมรายงานผลให้ทราบทุกวันรายละเอียดเอกสารทั้งหมดนี้ ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งในสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างผิดเงื่อนไข และมิปฏิบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

(นางสาวศิราณี วงศ์เรืองศรี)	(นายณัฐชา ศุภมณี)	(นางสาวอรจิรา ชุ่มแก้ว)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	นายแพทย์ชำนาญการ	นักวิชาการศึกษา
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากจังหวัดให้เริ่มทำงาน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการจ้างครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๓๔,๖๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๘. ราคากลางในการจ้าง

เป็นเงิน ๕๓๔,๖๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) โดยจ้างพนักงานทำความสะอาด ครั้งนี้ ๓ คน คิดเป็นค่าจ้างเดือนละ ๔๔,๕๕๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๑๒ งวด งวดละเท่าๆ กัน

๑๐. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

(นางสาวศิราณี วงศ์เรืองศรี)	(นายณัฐชา ศุภมณี)	(นางสาวอรจิรา ชุ่มแก้ว)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	นายแพทย์ชำนาญการ	นักวิชาการศึกษา
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดจ้างเหมาบริการทำความสะอาดหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
จำนวน ๑ รายการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลลำปาง

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจัดจ้างครั้งนี้ ๕๓๔,๖๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดหอพักนักศึกษาแพทย์ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๑ รายการ	๔๔,๕๕๐	๕๓๔,๖๐๐
			รวมเป็นเงิน	๕๓๔,๖๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้ราคาที่สืบจากราคาท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้
๕.๑ บริษัท ลักค์ คลีนนิ่ง ซัพพลาย จำกัด
๕.๒ ร้านคลีนเวิลด์ ซัพพลาย
๕.๓ ร้านอินเตอร์คลีน ซัพพลาย

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

๖.๑ .....ประธานกรรมการ
(นางสาวศิราณี วงศ์เรืองศรี)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ .....กรรมการ
(นายณัฐชา ศุภมณี)
นายแพทย์ชำนาญการ

๖.๓ .....กรรมการ
(นางสาวอรจิรา ชุ่มแก้ว)
นักวิชาการศึกษา